 **Aanvraagformulier prikkelluwe werkplek Montage**

|  | **INVULLEN DOOR AANVRAGER** |
| --- | --- |
| Naam en functie aanvrager |  |
| Datum oriënterend gesprek aanvrager met senior teamleider Montage begane grond (aanvrager doet voorstel in Outlook) |  |
| Naam en personeelsnummer medewerker |  |
| Huidige functie |  |
| Contracturen p/w en verdeling uren over welke dagen |  |
| Naam afdeling en startdatum op huidige afdeling |  |
| Startdatum op huidige werkplek |  |
| Wat is de reden dat een prikkelluwe werkplek noodzakelijk is.  |  |
| Waarom is de huidige werkplek niet geschikt |  |
| Wie zijn betrokken geweest om de huidige werkplek aan te passen (bijv. ARBO-coördinator) |  |
| Waarom is het niet mogelijk de huidige werkplek aan te passen |  |
| Zijn er collega’s waarmee rekening gehouden moet worden bij een plaatsing in de prikkelluwe ruimtes (bijv. i.v.m. escalatie) |  |
| Overige informatie van belang voor deze aanvraag |  |
| **BIJLAGEN TOEVOEGEN DOOR** **AANVRAGER** | **WAAROM IS BIJLAGE NIET TOEGEVOEGD (INVULLEN DOOR AANVRAGER)** |
| (Her)indicatie UWV e/o Arbeidsdeskundig rapport UWV  |  |
| Verzuimoverzicht laatste 2 jaar  |  |
| Bij 3 verzuimmeldingen, of meer dan 6 weken verzuim per jaar, verzuimgespreksverslagen toevoegen  |  |
| Advies bedrijfsarts waaruit blijkt dat prikkelluw noodzakelijk is  |  |
| Inzetbaarheidsprofiel (voorheen FML) |  |
| Laatste 2 IOP/Fu-gesprekken  |  |
|  | **INVULLEN DOOR ONTVANGER AANVRAAG** |
| Zijn er collega’s in de prikkelluwe ruimtes waarmee rekening moet worden gehouden (bijv. i.v.m. escalatie) |  |
| Overige bijzondere omstandigheden waarmee bij een plaatsing rekening moet worden gehouden |  |
| Aanvraag besproken met HRM-adviseur Montage |  |
| Is plaatsingsruimte beschikbaar in prikkelluwe ruimtes |  |
| Afspraken m.b.t. aanmelding (kennismaking medewerker, wel/geen wachtlijst enz.) |  |