

Ziekteverzuim

Ziekteverzuimprotocol DZB Leiden



Iedereen werk

DZB Leiden
Postbus 387
2300 AJ Leiden
www.dzb.nl

Inhoud

1.	Ziekmelding	5
2.	Ziekmelding tijdens werk	6
3.	Reden voor de ziekmelding	7
4.	Ziek thuis zijn	8
5.	Contact tijdens de ziekte	9
6.	Bezoek bij de bedrijfsarts	10
7.	Aangepast werk	11
8.	Als je regelmatig ziek bent	12
9.	Als je langdurig ziek bent	12
10.	Ziek worden tijdens vakantie	14
11.	Ziek thuis zijn en toch op vakantie willen	15
12.	Beter melden	16
13.	Second opinion	17
14.	Regels en sancties	18

Waarom dit boekje?

Het kan iedereen overkomen: ziek worden. Ziek zijn is vervelend: vaak ben je niet in staat om te werken en moet je dus verzuimen. Om alles rondom jouw ziekteverzuim in goede banen te leiden hebben we een protocol opgesteld. Daarin staat beschreven wat jij als werknemer moet doen als je ziek wordt of bent. Wat je rechten maar ook wat je verplichtingen zijn. Ook staat beschreven wat de bevoegdheden van DZB als werkgever zijn. Zo weten we van elkaar waar we aan toe zijn.

Heb je nog vragen? Stel ze gerust aan je leidinggevende of de afdeling Mensontwikkeling.

1. Ziekmelding



- Als je ziek bent, dan meld je dat telefonisch bij je leidinggevende – uiterlijk een half uur voor aanvang van je werktijd, tenzij op dat moment nog geen leidinggevende telefonisch bereikbaar is. Het is niet toegestaan je via whatsapp of per sms ziek te melden.
- Als je je ziekmeldt, mag je vragen of je ander (aangepast werk) kan doen, je hebt hier recht op.
- Gedetacheerd? Als je bent gedetacheerd, bel je – ook uiterlijk een half uur voor aanvang van je werktijd als dat kan – naar:
 - je leidinggevende van het bedrijf waar je gedetacheerd bent
 - en naar het Bedrijfsbureau van DZB afdeling R&W op 071 581 86 06.
- Als je je ziekmeldt, doe je dat zélf. Alleen als daar zeer dringende redenen voor zijn, mag je iemand anders laten bellen. De reden daarvan is dat DZB eventueel werkafspraken in verband met jouw ziekte moet kunnen maken.

2. Ziekmelding tijdens het werk



- Als je tijdens het werk ziek wordt en niet verder kan werken, meld je dat zélf bij je leidinggevende.
- Gedetacheerd? Als je bent gedetacheerd en je kunt niet verder werken, dan:
 - meld je je ziek bij je leidinggevende van het bedrijf waar je gedetacheerd bent
 - en je belt naar het Bedrijfsbureau van DZB afdeling R&W op 071 581 86 06.

3. Reden voor de ziekmelding



- Als je je ziekmeldt, vraag je dan eerst af of je niet kan komen werken omdat je ziek bent, of omdat er iets anders aan de hand is. Het kan zijn dat een andere vorm van verlof mogelijk is. Bespreek dat dan eerst met je leidinggevende.
- Als je je ziekmeldt, hoef je geen medische informatie te geven.
- DZB mag jou de volgende vragen stellen:
 - of je niet kan komen werken omdat je ziek bent, of omdat er misschien iets anders aan de hand is waarvoor je verlof nodig hebt;
 - of je andere werkzaamheden zou kunnen doen binnen DZB, en of jij nog werkafspraken hebt die moeten worden afgehandeld;
 - waar je verpleegadres is en onder welk telefoonnummer je bereikbaar bent;
 - of je onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt;
 - of je ziekteverzuim het gevolg is van een arbeidsongeval;
 - of je ziekteverzuim het gevolg is van een verkeersongeval, waarbij een eventueel aansprakelijk te stellen derde bij is betrokken.

4. Ziek thuis zijn



- Het is van belang dat je bij ziekte in elk geval telefonisch bereikbaar bent. Word je niet thuis verpleegd maar bijvoorbeeld bij familie, in een ziekenhuis of een kliniek? Geef dan aan dat je in een zorginstelling verblijft.
- Als je ziek bent, dan wordt van je verwacht dat je niet iets doet, waardoor je herstel wordt belemmerd.

5. Contact tijdens de ziekte



- Afhankelijk van de situatie en je ziekte, wordt gedurende de ziekteperiode (telefonisch) contact met je gehouden. Je leidinggevende maakt daar met jou afspraken over.
- Het kan ook zijn dat de Arbodienst – al dan niet op verzoek van DZB – contact opneemt en je uitnodigt om op het spreekuur van de bedrijfsarts te komen.

6. Bezoek bij de bedrijfsarts



- Als je een oproep van de Arbodienst ontvangt, dan wordt verwacht dat je op de aangegeven tijd verschijnt op het spreekuur van de bedrijfsarts, ongeacht of je op dat moment wel of niet zou werken. Alleen als je op die tijd een – aantoonbare – afspraak hebt met een (huis)arts of specialist mag je je leidinggevende vragen om de afspraak af te bellen. Blijf dus niet zomaar weg!
- De bedrijfsarts werkt in het hoofdgebouw van DZB aan de Le Pooleweg 11 in Leiden.
- Als je zonder geldige reden niet verschijnt op het spreekuur, dan kan daar een sanctie op volgen.
- Een afspraak met de bedrijfsarts kan alleen na overleg met je leidinggevende worden afgezegd; DZB neemt in dat geval contact op met de Arbodienst.
- Ook als je al weer beter bent, en er staat nog een afspraak met de bedrijfsarts, dan kan alleen DZB deze afspraak afzeggen.
- Overigens heb je – zonder dat je je leidinggevende daarover hoeft te informeren – zelf ook toegang tot de bedrijfsarts via het zogenoemde

Arbeidsomstandighedenspreekuur.

- Je kunt daarvoor een afspraak maken via telefoonnummer 071 581 85 55.
- Je hoeft geen reden te geven voor je verzoek om de bedrijfsarts te spreken.
- De bedrijfsarts mag over dat gesprek naar derden geen mededelingen doen; de inhoud van dat gesprek blijft tussen jou en de bedrijfsarts.

7. Aangepast werk



- Soms kun je (tijdelijk) je eigen werk niet doen, maar ander werk wél. In dergelijke gevallen kijkt DZB, eventueel na overleg met de Arbodienst, welk werk passend is voor jou. Ander (tijdelijk en passend) werk mag je niet weigeren.
- Het motto is 'als je kúnt werken, dan kóm je werken'.
- Het doel is dat je zo veel werkt als voor jou mogelijk is.

8. Als je regelmatig ziek bent



- Als je regelmatig ziek bent, bijvoorbeeld twee of méér keren per half jaar, dan kan DZB je uitnodigen voor een persoonlijk gesprek.
- In dat gesprek wordt besproken wat de reden daarvan kan zijn, en wat mogelijk gedaan kan worden om het ziekteverzuim te verminderen.
- Ook tijdens dat gesprek hoef je geen medische informatie te geven.
- Van dat gesprek wordt een kort verslag gemaakt.
- Een dergelijk gesprek mag je niet weigeren.

9. Als je langdurig ziek bent



- Als je langdurig ziek bent, neemt DZB regelmatig contact met je op om je op de hoogte te houden van wat er allemaal bij DZB gebeurt. Als je daartoe in staat bent, is het raadzaam zelf ook regelmatig contact met DZB te onderhouden.

- Na uiterlijk zes (6) weken ziekteverzuim stelt de Arbodienst een probleemanalyse op. Daarin wordt beschreven wat er aan de hand is, en op welke wijze je naar verwachting weer terugkeert naar je werk.
- Na uiterlijk acht (8) weken ziekteverzuim maak je samen met DZB een plan van aanpak. Hierin wordt beschreven hoe je weer zo snel mogelijk aan het werk kunt, en wat daarvoor nodig is.
- Het maken van een plan van aanpak is wettelijk verplicht; je bent ook verplicht daar aan mee te werken. Jouw handtekening komt eronder te staan; je bent er dus ook zélf verantwoordelijk voor.
- Als je, na een lange ziekteperiode, bent hersteld en je gaat voor het eerst weer naar je werk, dan houden de leidinggevende en jij voordat je begint een gesprek. Je kunt dan vertellen hoe het met je gaat. En misschien moeten er nog (werk)afspraken worden gemaakt.
- Als je langer dan een jaar ziek bent, dan heeft dit gevolgen. Je krijgt dan nog 70% van je salaris betaald over de uren die je dan nog ziek bent.

10. Ziek worden tijdens vakantie



- Als je ziek wordt tijdens je vakantie, dan meld je dit zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 24 uur, bij je leidinggevende. Je geeft jouw vakantieadres en het telefoonnummer waarop je bereikbaar bent door. Bij thuiskomst meld je je zo snel mogelijk bij je leidinggevende. Als je al tijdens de vakantie herstelt, meld je dit ook zo snel mogelijk bij jouw leidinggevende.
- Als je ziek wordt in het buitenland, dan mag je niet zomaar langer wegblijven. Als je kunt reizen moet je zo snel mogelijk aan de terugreis beginnen. Daarbij moet je wel rekening houden met je gezondheid. Bespreek met een arts of de terugreis verantwoord is.
- Wanneer je de vakantiedagen waarop je ziekgemeld was, terug wilt krijgen, vraag de behandelend arts dan om een medische verklaring (origineel – dus geen kopie – en alleen opgesteld in de Nederlandse, Engelse, Franse, Duitse, of Spaanse taal).
- Deze verklaring moet verder aan de volgende eisen voldoen: naam, adres en handtekening van de erkende behandelend arts; datum en plaats van het onderzoek; aard van de

arbeidsongeschiktheid; verloop van de ziekte; ingestelde behandeling; verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen bij latere terugkomst dan gepland (indien van toepassing). DZB stuurt deze ter beoordeling door naar de bedrijfsarts.

11. Ziek thuis zijn en toch op vakantie willen



- Als je ziek bent, en je wilt toch op vakantie, overleg dat dan met DZB. Mogelijk vraagt DZB hierover advies aan de Arbodienst.
- Als de Arbodienst oordeelt dat op vakantie gaan geen nadelen voor je herstel heeft, dan zal DZB geen bezwaar hebben.
- Als de Arbodienst echter oordeelt dat op vakantie gaan schadelijk is/kan zijn voor je herstel, dan kan DZB besluiten je daarvoor geen toestemming te geven.
- Als je (gedeeltelijk) ziek bent en toch op vakantie wilt, moet je 100% verlof opnemen.

12. Beter melden



- Je meldt je persoonlijk beter bij je leidinggevende.
- Ben je gedetacheerd? Dan doe je dat als volgt:
 - je houdt je aan de regels van het bedrijf waar je werkt;
 - en je meldt je daarna beter bij het Bedrijfsbureau van de afdeling R&W op 071 581 8 6 06.
- Als je eerder bent hersteld dan door de bedrijfsarts verwacht, dan moet je – na overleg met DZB – komen werken. Ook als je door ziekte tijdelijk met minder uren per week hebt gewerkt en je voelt je weer beter, dan moet je – ook weer in overleg met de leidinggevende –het aantal uren uitbreiden.

13. Second opinion



- Het kan zijn dat tussen jou en de bedrijfsarts onduidelijkheden zijn over klachten, arbeidsgeneeskundige vragen, en mogelijke oorzaken van gezondheidsproblemen die samenhangen met het werk. Of je bent het niet eens met het advies aan de werkgever. In dergelijke gevallen kun je – naast het al bestaande deskundigenoordeel door het UWV – een second opinion aanvragen. Een second opinion – letterlijk: een tweede mening – wordt gegeven door een onafhankelijke bedrijfsarts, die niet bij de Arbodienst van DZB werkzaam is.
- Tenzij daartegen zwaarwegende argumenten zijn, moet onze eigen bedrijfsarts zo'n verzoek altijd honoreren.
- Als je niet weet hoe je dat moet aanpakken, bespreek dat dan met je leidinggevende.
- Bij klachten over de dienstverlening kan de Arbodienst aan de hand van een klachten- en geschillenregeling worden aangesproken.

14. Regels en sancties



- Ziek zijn is niet leuk. Als je ziek bent heb je rechten, maar je hebt ook verplichtingen.
- Houd je aan de regels van dit protocol. Je bent verplicht mee te werken om – voor zover mogelijk – te herstellen/beter te worden, en je mag niets doen waardoor dat wordt belemmerd of tegengegaan.
- Als je je niet houdt aan deze regels en gemaakte afspraken, dan kan de werkgever sancties opleggen. Deze sancties zijn afgeleid van de disciplinaire maatregelen, zoals opgenomen in de voor jou geldende cao.
- Als DZB van mening is dat je regels hebt overtreden, dan gaat hij daarover eerst met jou in gesprek.
- Als DZB van plan is een sanctie op te leggen, dan krijg je daarover een brief met daarin de reden voor deze sanctie.
- Je hebt dan tenminste zeven (7) werkdagen om mondeling of schriftelijk op deze voorgenomen sanctie te reageren.
- Na deze termijn laat DZB per brief weten welke beslissing hij definitief heeft genomen.
- In die brief staat ook hoe, en binnen welke termijn je tegen een opgelegde sanctie een bezwaarschrift kunt indienen.



Iedereen werk