**Evaluatieformulier eerste 3 maanden**

**Medewerker:**

**Leidinggevende:**

**Datum:**

**Medewerker**

Wat zijn je indrukken van de afgelopen 3 maanden?

Hoe voel je je binnen deze organisatie?

Noem iets dat in positieve zin is opgevallen aan de organisatie en iets dat verbetering behoeft.

*positief:*

*verbetering:*

Hoe beoordeel je het inwerkprogramma?

Wat zou je hierin veranderen?

Wat zijn jouw sterkte punten binnen deze functie?

Wat zijn jouw valkuilen binnen deze functie?

Wat heb je nog nodig om je de komende maanden verder te kunnen ontplooien?

**Leidinggevende**

Hoe heb je de nieuwe collega deze eerst 3 maanden ervaren?

Wat is je in positieve zin opgevallen aan de nieuwe collega?

Waar zie je ruimte voor ontwikkeling/ aandachtspunten?

Wat is de noodzaak c.q. prioriteit van deze punten?

Wat is in jouw optiek nodig om er voor te zorgen dat de nieuwe collega zich goed kan ontplooien?

**Afspraken**

Afspraken voor de komende maanden:

Datum functioneringsgesprek t.b.v. voortzetting dienstverband :

**Overige opmerkingen**