

Inloggen via:

<https://www.arbodienst.nl/ziekmelden/>

1. Inloggen:

-> ga naar <https://www.arbodienst.nl/ziekmelden/>


Stap 1: vul uw loginnaam & wachtwoord in, en volg de instructies op het scherm.

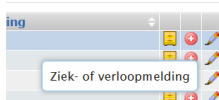
Inlognaam :

 Wachtwoord :

2. Ziekmelding doen

Ziekmeldingen kunnen het makkelijkst vanuit het medewerkersoverzicht worden gedaan (verzuimmodule -> medewerkers).

Zoek eerst de medewerker via de zoekfunctie en klik op de snelkoppeling () aan de rechterkant:



Het volgende scherm verschijnt:

Datum: ...

Toelichting (optioneel):

No-risk/Vangnet Ja Nee

Regres Ja Nee

Percentage arbeidsGESchikt:

Verwachte duur (in dagen):

Verzuim t.g.v. zwangerschap:
 Nee Ja
 Zwangerschapsverlof

Aantekening (gemaakte afspraken):

Locatie: Thuis Verpleegadres
 Mevrouw D Donker ()
 Donkerlaan 4
 1004AA Donkerdam

Vul de datum van de ziekmelding in

Toelicht is vrij, vul hier in als de medewerker **niet gebeld** moet worden door de arbodienst!

Vul hier uw aantekeningen in!

Vul eventueel een verpleegadres in

Uw ziekmelding is verwerkt:

Ziekmelding voor Donker, D
Uw nieuwe melding is verwerkt en bevat de volgende meldingen:

| Datum | Arbeidsgeschiktheid | Opmerkingen | Zwangermelding |
|------------|---------------------|-------------|----------------|
| 30-03-2016 | 0,0 | - | Nee |

Aantekeningen:

Locatie: Verpleegadres:
Mevrouw D Donker()
Donkerlaan 4
1004AA Donkerdam

Maak een keuze uit de volgende acties:

- Ga naar [deze medewerker](#).
- Ga naar het [medewerkersoverzicht](#).

3. (gedeeltelijke) Betermelding doen:

Gedeeltelijk betermelden:

Verloophmeldingen (dat zijn gedeeltelijke ziekmeldingen) kunnen vanuit het overzicht van de 'actieve ziekmeldingen' gemeld worden. (zelfde procedure als bij een ziekmelding)

Betermelding

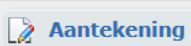

Ga naar actieve ziekmeldingen (hier staan alle lopende gevallen)

Klik rechts van de medewerker op het groene vinkje. 

4. Aantekening van een gesprek maken

Ga naar actieve ziekmeldingen en klik op de betreffende ziekmelding. Links bovenin zit de knop 'aantekening'. Een venster waar u de aantekening kunt toevoegen verschijnt. Als u klaar bent, klikt u op opslaan

Ziekmelding

 **Aantekening**  **Wij**

Persoonsgegevens

Naam

Geboortedatum

Vragen?

Zijn er nog vragen? Neem contact op met de verzuimconsultanten of met de arbodienst via secretariaat@arbodienst.nl of 033- 494 22 80.