

Formulier beoordelingsgesprek via Compas openen

Start Compas

Ga naar de desbetreffende medewerker

Klik op 


Kies hoofdgroep Personeelsdossier en Doc. Groep Formulieren

Hoofdgroep	Personeelsdossiers	▼
Doc. groep	Formulieren	▼

Kies in het veld – code

Je ziet dan het volgende in je scherm:

Hoofdgroep	Personeelsdossiers	▼
Doc. groep	Formulieren	▼
- code	FOR035	...
	Beoordelingformulier	
Achtergrond		...
- vervolg		...
Relatie		...
- contact		...
Uitvoerende		...
- referentie		
Opmerking		

Klik boven in de menubalk op 

Het formulier opent zich nu in WORD met vooraf ingevulde velden betreffende de medewerker.

Je kunt het formulier nu gebruiken. Het formulier blijft bewaard in Compas als je die tussentijds op de juiste manier opslaat.