**Vraag- en antwoordformulier Exit gesprek**

U heeft aangegeven onze organisatie te gaan verlaten. Wij willen graag een exit interview met u houden om inzicht te krijgen in de vertrekredenen van onze medewerkers. Tevens wordt u in de gelegenheid gesteld om alle door u gewenste onderwerpen te bespreken. Wij stellen het erg op prijs als u voorafgaand aan het gesprek onderstaande vragenlijst in wilt vullen.

# Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Huidige functie: |  |
| Afdeling: |  |
| Datum in dienst: |  |
| Vervult functie sinds: |  |
| Aantal werkuren per week: |  |
| Datum uitdiensttreding: |  |

# 1. Uitdiensttreding

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | U verlaat onze organisatie i.v.m.: | | | | | | | |
|  | □ | ontslag op eigen verzoek | | | | | | |
|  | □ | afloop tijdelijk contract | | | | | | |
|  | □ | pensioen of prepensioen | | | | | | |
|  | □ | afkeuring | | | | | | |
|  | □ | op een andere grond, namelijk: | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **1.2** | Hoe lang heeft u voor onze organisatie gewerkt? | | | | | | | |
|  | □ | korter dan één jaar | | | | | □ | vijf tot tien jaar |
|  | □ | één tot drie jaar | | | | | □ | tien tot vijftien jaar |
|  | □ | drie tot vijf jaar | | | | | □ | meer dan vijftien jaar |
|  |  | | | | |  | | |
| **1.3** | Aanvaardt u aansluitend aan de ontslagdatum een betrekking elders? | | | | | | | |
|  | □ | ja, namelijk bij: | |  | | | | |
|  | □ | nee | | | | | | |
|  | □ | n.v.t. zie antwoord vraag 1.1 | | | | | | |
|  | Toelichting: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4** | Indien u elders een functie heeft aanvaard, wat is de reden van uw vertrek? (meerdere antwoorden mogelijk) | | | | |
|  | □ | meer doorgroeimogelijkheden m.b.t. functieontwikkeling | | | |
|  | □ | meer doorgroeimogelijkheden m.b.t. salarisontwikkeling | | | |
|  | □ | hoger salaris in een vergelijkbare functie | | | |
|  | □ | mogelijkheid tot volgen van een studie | | | |
|  | □ | minder grote werkdruk | | | |
|  | □ | betere werksfeer | | | |
|  | □ | kortere reisafstand | | | |
|  | □ | andere reden, namelijk: | |  | |
|  |  | | | | |
| **1.5** | Zou u bereid zijn (geweest) om uw dienstverband met onze organisatie te handhaven? En zo ja, onder welke voorwaarden? | | | | |
|  | □ | ja, onder de voorwaarde dat: | | |  |
|  | □ | nee | | | |
|  | □ | n.v.t. zie vraag 1.1 | | | |
|  |  |  | | | |
| **1.5.1** | Heeft u bovengenoemde voorwaarden kenbaar gemaakt bij uw leidinggevende en wat was daarvan het resultaat? | | | | |
|  | □ | ja | | | |
|  | □ | nee | | | |
|  | Toelichting: | |  | | |

# 2. Personeelsontwikkeling

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Hoe vaak werd er met u een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek gevoerd? | | | |
|  | □ | 1 x per jaar | | |
|  | □ | 2 x per jaar | | |
|  | □ | anders, namelijk: | |  |
|  |  |  | |  |
| **2.2** | Hoe vaak werd er met u een Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opgesteld? | | | |
|  | □ | 1 x per jaar | | |
|  | □ | 1 x per 3 jaar | | |
|  | □ | anders, namelijk: | |  |
|  |  | | | |
| **2.2.1** | Indien er afspraken zijn gemaakt m.b.t. uw ontwikkeling, zijn deze afspraken dan nagekomen? | | | |
|  | □ | ja | | |
|  | □ | nee | | |
|  | Toelichting: | |  | |
|  |  | | | |
| **2.3** | Werd er regelmatig werkoverleg gehouden en werden de daarin gemaakte afspraken nagekomen? | | | |
|  | □ | ja | | |
|  | □ | nee | | |
|  | Toelichting: | |  | |

# 3. Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | Bent u tevreden over de samenwerking met uw leidinggevende? Zo nee, waarom niet en hoe had dit verbeterd kunnen worden? | | | |
|  | □ | ja | | |
|  | □ | nee, reden: | |  |
|  | Toelichting: | |  | |
|  |  | |  | |
| **3.2** | Bent u tevreden over de samenwerking met uw collega’s? Zo nee, waarom niet en hoe had dit verbeterd kunnen worden? | | | |
|  | □ | ja | | |
|  | □ | nee, reden: | |  |
|  | Toelichting: | |  | |
|  |  | |  | |
| **3.3** | Bent u tevreden over de werkdruk? Zo nee, waarom niet en hoe had dit verbeterd kunnen worden? | | | |
|  | □ | ja | | |
|  | □ | nee, reden: | |  |
|  | Toelichting: | |  | |

# 4. Algemene vragen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | Zijn er nog zaken die u wilt bespreken? Zo ja, geef dan met steekwoorden weer wat u naar voren wilt brengen. | | |
|  | □ | ja | |
|  | □ | nee | |
|  | Toelichting: | |  |
|  |  | |  |
| **4.2** | Gaat u akkoord dat het resultaat van dit interview ter kennis wordt gebracht van leidinggevenden en directie? | | |
|  | □ | ja | |
|  | □ | nee | |
|  | Toelichting: | |  |
|  |  | |  |
| **4.3** | Aanvullend op dit vragenformulier willen wij graag een exit gesprek met u houden. Wilt u hieraan meewerken? | | |
|  | □ | ja | |
|  | □ | nee | |
|  | Toelichting: | |  |