**Checklist Selectiecriteria – Brievenselectie**

Bij de selectie van brieven, mails of motivaties, ga als volgt te werk:

* Pak de selectiecriteria erbij;
* Selecteer op basis van opleiding en ervaring;
* Geef alle sollicitanten een nummer en vul op het formulier de scores in;
* Nodig 3 of 5 sollicitanten uit die het meest aan de criteria/eisen voldoen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectiecriteria** | Sollicitanten |
| Functie:  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Eindoordeel** |  |  |  |  |

Scores voor selectiecriteria:
- onvoldoende + voldoende ++ uitstekend ? onbekend

**Voorbeeld van ingevulde checklist**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectiecriteria** | Sollicitanten |
| Functie: *Administratief ondersteuner* | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Minimaal 5 jaar ervaring als ondersteuner* | + | + | + | - |
| *Opleiding op MBO niveau* | + | ++ | - | + |
| *Ruime ervaring met systeem X* | ++ | + | - | + |
| *Ervaring in een SW bedrijf* | - | + | + | - |
|  |  |  |  |  |
| **Eindoordeel** | Uitnodigen | Uitnodigen | Afwijzen | Afwijzen |