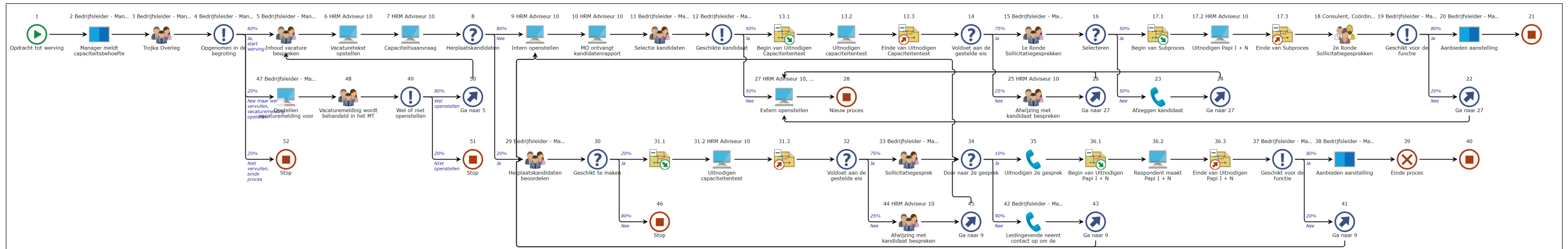


# Vacature, van openstellen tot aanstelling

Procesbeschrijving

**Datum:** 21/8/2018



# Vacature, van openstellen tot aanstelling

**Vacature, van openstellen tot aanstelling****1. Opdracht tot werving****2. Manager meldt capaciteitsbehoefte**

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1

**3. Trojka Overleg**

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1
Financieel Adviseur	1
Coördinator	1

**4. Opgenomen in de begroting**

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1
Financieel Adviseur	1

**5. Inhoud vacature bespreken**

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1

 Omschrijving

Standaard teksten van de afdelingen door MarCom laten opstellen.  
Sjabloon vacature met Matchpunt bespreken of dat voor DZB anders kan.

**6. Vacaturetekst opstellen**

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1

**7. Capaciteitsaanvraag**

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1

 Omschrijving

1. Je klikt in de Selfservice in Youforce op de knop 'capaciteitsaanvraag', tabblad Werving.



**8. Herplaatskandidaten**

 SP71 (Matchpunt) onderzoekt of er herplaatskandidaten zijn.

 Omschrijving

De HRM adviseur Ontwikkeling & Mobiliteit voert vervolgens de vacature in Youforce in en checkt of er eventueel re-integratiekandidaten beschikbaar zijn.

## 9. Intern openstellen

 Rollen	Deelnemers	 Beschrijving
HRM Adviseur 10	1	Vacature wordt intern opengesteld gedurende 10 werkdagen

## 10. MO ontvangt kandidatenrapport

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1

## 11. Selectie kandidaten

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1
Coördinator	1

## 12. Geschikte kandidaat

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1

## 13.1. Begin van Uitnodigen Capaciteitentest

## 13.2. Uitnodigen capaciteitentest

 Namen en tijden doorgeven aan Matchpunt

## 13.3. Einde van Uitnodigen Capaciteitentest

## 14. Voldoet aan de gestelde eis

## 15. 1e Ronde Sollicitatiegesprekken

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1
Coördinator	1

## 16. Selecteren

## 17.1. Begin van Subproces

## 17.2. Uitnodigen Papi I + N

 Rollen	Deelnemers
--	------------

HRM Adviseur 10 1

### 17.3. Einde van Subproces

### 18. 2e Ronde Sollicitatiegesprekken

 Rollen	Deelnemers
Consulent	1
Coördinator	1


### 19. Geschikt voor de functie

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1


### 20. Aanbieden aanstelling

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1

### 21.


 Volgend proces is aanstelling realiseren

### 23. Afzeggen kandidaat

 9. Kun je intern geen juiste kandidaat vinden? Breng deze personen hiervan dan persoonlijk en op een gemotiveerde wijze op de hoogte. Zij kunnen namelijk schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit. Geef deze motivatie ook door aan de adviseur Ontwikkeling & Mobiliteit. Zij verwerken dit in het systeem.

### 25. Afwijzing met kandidaat bespreken

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1

 9. Kun je intern geen juiste kandidaat vinden? Breng deze personen hiervan dan persoonlijk en op een gemotiveerde wijze op de hoogte. Zij kunnen namelijk schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit. Geef deze motivatie ook door aan de adviseur Ontwikkeling & Mobiliteit. Zij verwerken dit in het systeem.

### 27. Extern openstellen

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1
Bedrijfsleider - Manager	1

### 28. Nieuw proces


### 29. Herplaatskandidaten beoordelen

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1

 **30. Geschikt te maken**

 **31.1.**

 **31.2. Uitnodigen capaciteitentest**

 *Rollen*  
HRM Adviseur 10


*Deelnemers*  
1

 Indien het om een leidinggevende functie of om een consulentenfunctie gaat

 **31.3.**

 **32. Voldoet aan de gestelde eis**


 **33. Sollicitatiegesprek**

 *Rollen*  
Bedrijfsleider - Manager  
HRM Adviseur 10

*Deelnemers*  
1  
1

 **34. Door naar 2e gesprek**

 **35. Uitnodigen 2e gesprek**

 Aangeven dat er een uitnodiging volgt voor Papi I = N (bij leidinggevende en consulentenfuncties)


 **36.1. Begin van Uitnodigen Papi I + N**

 **36.2. Respondent maakt Papi I + N**

 Bespreken uitkomsten Papi I +N


 **36.3. Einde van Uitnodigen Papi I + N**

 **37. Geschikt voor de functie**

 *Rollen*  
Bedrijfsleider - Manager  
HRM Adviseur 10

*Deelnemers*  
1  
1

 **38. Aanbieden aanstelling**

 *Rollen*  
Bedrijfsleider - Manager  
HRM Adviseur 10

*Deelnemers*  
1  
1

 **39. Einde proces**


 40.

 42. Leidingevende neemt contact op om de afwijzing te bespreken

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1

 44. Afwijzing met kandidaat bespreken

 Rollen	Deelnemers
HRM Adviseur 10	1


 46. Stop


 47. Opstellen vacaturemelding voor het MT

 Rollen	Deelnemers
Bedrijfsleider - Manager	1
HRM Adviseur 10	1

 48. Vacaturemelding wordt behandeld in het MT

 49. Wel of niet openstellen

 51. Stop

 52. Stop