**INWERKCHECKLIST - MEDEWERKER ARBO DZB LEIDEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | | **Afgehandeld** |
| 1. | Introductie Arbo- en verzuimbeleid DZB door direct leidinggevende. | |  |
| 2. | Aard van zijn/haar werk en de daaraan verbonden gevaren. | |  |
| 3. | Doel, werking en gebruik van (machine)beveiligingen. | |  |
| 4. | De bedrijfshulpverlening (BHV, vluchtwegen, noodprocedures e.d.). | |  |
| 5. | Toelichten gedragsregels van het bedrijf (worden tevens  uitgereikt). | |  |
| 6. | Rapporteren van onveilige en/of ongezonde situaties. | |  |
| 7. | De rol van de preventiemedewerker. | |  |
| 8. | Procedure voor melding van een ongeval /incident / ziekmelding: bij wie en op welke wijze moet de melding gebeuren? | |  |
| 9. | Orde en netheid in de afdeling en op de werkplek. | |  |
| 10. | Doel, werking en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.  (tevens wordt aan de medewerker het basispakket PBM’s uitgereikt). | |  |
| 11. | Overzicht van aanwezige gevaarlijke stoffen. | |  |
| 12. | Wijze van afvoer van afvalstoffen. | |  |
| 13. | De geldende medezeggenschapsregeling / OR. | |  |
| **AANVULLENDE ARBO- VOORLICHTING** | | | |
| **Nr.** | **Actie** | | **Afgehandeld** |
| 1. | Werkzaamheden die de medewerker niet mag verrichten in de afdeling. | |  |
| 2. | Werken met specifieke machines en apparatuur in het bedrijf door de medewerker. | |  |
| 3. | Fysieke belasting in het werk voor de medewerker: inrichting werkplek, gebruik hulpmiddelen, ‘slim werken’, rol ergocoach. | |  |
| 4. | De geldende werk- en rusttijden. | |  |
| 5. | De begeleiding die wordt aangeboden gedurende de inwerkperiode (en aanwijzing van een mentor voor de medewerker). | |  |
| **Leidinggevende :**  **Datum :**  **Paraaf :** | | **Medewerker :**  **Datum :**  **Paraaf :** | |