**INWERKCHECKLIST - MEDEWERKER ARBO DZB LEIDEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | **Afgehandeld** |
| 1. | Introductie Arbo- en verzuimbeleid DZB door direct leidinggevende. |  |
| 2. | Aard van zijn/haar werk en de daaraan verbonden gevaren. |  |
| 3. | Doel, werking en gebruik van (machine)beveiligingen. |  |
| 4. | De bedrijfshulpverlening (BHV, vluchtwegen, noodprocedures e.d.). |  |
| 5. | Toelichten gedragsregels van het bedrijf (worden tevensuitgereikt). |  |
| 6. | Rapporteren van onveilige en/of ongezonde situaties. |  |
| 7. | De rol van de preventiemedewerker. |  |
| 8. | Procedure voor melding van een ongeval /incident / ziekmelding: bij wie en op welke wijze moet de melding gebeuren? |  |
| 9. | Orde en netheid in de afdeling en op de werkplek. |  |
| 10. | Doel, werking en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.(tevens wordt aan de medewerker het basispakket PBM’s uitgereikt). |  |
| 11. | Overzicht van aanwezige gevaarlijke stoffen. |  |
| 12. | Wijze van afvoer van afvalstoffen. |  |
| 13. | De geldende medezeggenschapsregeling / OR. |  |
| **AANVULLENDE ARBO- VOORLICHTING** |
| **Nr.** | **Actie** | **Afgehandeld** |
| 1. | Werkzaamheden die de medewerker niet mag verrichten in de afdeling. |  |
| 2. | Werken met specifieke machines en apparatuur in het bedrijf door de medewerker. |  |
| 3. | Fysieke belasting in het werk voor de medewerker: inrichting werkplek, gebruik hulpmiddelen, ‘slim werken’, rol ergocoach. |  |
| 4. | De geldende werk- en rusttijden. |  |
| 5. | De begeleiding die wordt aangeboden gedurende de inwerkperiode (en aanwijzing van een mentor voor de medewerker). |  |
| **Leidinggevende :****Datum :****Paraaf :** | **Medewerker :****Datum :****Paraaf :** |