

## GEBRUIK DIENSTVOERTUIGEN

Overwegende dat,

- a. Het privégebruik van dienstvoertuigen als zodanig door de Belastingdienst niet verboden wordt;
- b. Het privégebruik van dienstvoertuigen door de werkgever echter in zijn geheel niet wenselijk wordt geacht;
- c. Werkgever daarom regels wenst te stellen ten aanzien van het gebruik van dienstvoertuigen;
- d. Werkgever - ter handhaving van deze regels - een voertuigcommunicatiesysteem aanwendt om controle uit te oefenen;
- e. De gemeente Leiden hiertoe persoonsgegevens verwerkt;

stelt werkgever de volgende regeling op.

### Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Werknemer: de werknemer zoals bedoeld in hoofdstuk 1 artikel 1.1 van de Cao Gemeenten, alsmede uitzendkrachten, detacheringskrachten, stagiaires en personen die anderszins (betaald of onbetaald) werkzaam zijn voor werkgever;
- b. Beheerder rittenregistratie: door de werkgever aangewezen werknemer die zorgdraagt voor het functioneel en technisch beheer voor de controle van de rittenregistratie.
- c. Beschikbaarheidsdienst: de dienst zoals genoemd in artikel 3.14 van de Cao Gemeenten;
- d. Dienstvoertuig: een voertuig - niet zijnde een (elektrische) fiets, scooter of vergelijkbaar - in beheer van de werkgever vanwege eigendom, lease, huur of anderszins die bestemd is voor inzet voor bedrijfsdoeleinden;
- e. Zakelijk gebruik: het gebruik van een dienstvoertuig voor bedrijfsdoeleinden;
- f. Privégebruik: het gebruik van een dienstvoertuig voor privédoeleinden in- en buiten werktijd. Onder privédoeleinden worden verstaan alle verreden kilometers die niet als zakelijk zijn aan te merken;
- g. Onrechtmatig gebruik of misbruik van een dienstvoertuig: een doen of een nalaten in strijd met deze regeling dan wel misbruik in het kader van andere wet- en regelgeving of een inbreuk op een recht;
- h. Rittenregistratie: het registreren van gegevens met betrekking tot de met het dienstvoertuig gemaakte ritten, door middel van een voertuigcommunicatiesysteem;
- i. Voertuigcommunicatiesysteem: een in het dienstvoertuig ingebouwd elektronisch systeem dat gegevens die betrekking hebben op (verplaatsingen) registreert;
- j. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;

### Artikel 2 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het gebruik van dienstvoertuigen door werknemer.
2. Deze regeling is van toepassing op het verwerken van persoonsgegevens inzake het gebruik van een voertuigcommunicatiesysteem.
3. Deze regeling geeft de wijze aan waarop de werkgever omgaat met privé en zakelijk gebruik van dienstvoertuigen en de rittenregistratie. De regeling omvat regels over het verantwoord gebruik hiervan en regels over de wijze waarop controle plaatsvindt.

### Artikel 3 Doeleinden

De regeling heeft de volgende doeleinden:

- a. het voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen;
- b. het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de dienstvoertuigen;
- c. het verkrijgen van inzicht in de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsvoering en de inzet van de dienstvoertuigen door het gebruik van geanonimiseerde gegevens.

### Artikel 4 Toekenning

1. Werkgever bepaalt op grond van zakelijke overwegingen welke werknemer op grond van functie of takenpakket en daaraan verbonden mobiliteit de beschikking krijgt over een dienstvoertuig.

2. Uitsluitend werknemers, mits in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs, mogen in de dienstvoertuigen rijden. Werknemer is verplicht het direct aan diens leidinggevende te melden als hij niet (meer) over een geldig Nederlands rijbewijs beschikt. De gevolgen van het intrekken van het rijbewijs zijn voor rekening van de gebruiker.
3. De dienstvoertuigen worden door de werkgever niet op naam van de werknemer beschikbaar gesteld. De werknemers krijgen een persoonsgebonden identificatiepas. Deze pas is niet overdraagbaar.
4. Voorafgaand aan het gebruik van een dienstvoertuig, ondertekenen de werkgever en de werknemer de 'Overeenkomst zakelijk gebruik dienstvoertuigen gemeente Leiden'.

#### **Artikel 5 Gebruik van de Dienstvoertuigen**

1. De dienstvoertuigen worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van de werkgever en/of voor de aan de werknemer opgedragen werkzaamheden tijdens werktijd.
2. Privégebruik van een dienstvoertuig in en buiten werktijd is niet toegestaan.
3. Het tweede lid van dit artikel is niet van toepassing op dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld aan de sociaal rechercheurs.
4. De werknemer is verplicht voor aanvang van de rit het gebruik van middelen (zoals alcohol, medicijnen en drugs) die de rijvaardigheid (kunnen) beïnvloeden bij zijn leidinggevende te melden.
5. De werknemer is verplicht om zich aan het begin van elke rit als bestuurder van het betreffende dienstvoertuig te identificeren met behulp van de persoonsgebonden identificatiepas.
6. Indien het voertuigcommunicatiesysteem niet functioneert, houdt de werknemer handmatig een door de werkgever goedgekeurde rittenadministratie bij en levert deze dezelfde dag of uiterlijk de eerstvolgende werkdag in bij diens leidinggevende.
7. De werknemer aan wie het dienstvoertuig is verstrekt, is verantwoordelijk voor het gebruik van het voertuig en dient deze te gebruiken zoals een goed werknemer betaamt. Ongevallen, (aankomende) gebreken die de werknemer redelijkheid bekend dienen te zijn, reparaties etc. dient hij direct te melden aan diens leidinggevende.
8. De werknemer is verplicht het dienstvoertuig na afloop van de dienstdienst in te leveren op één van de daartoe door de werkgever aangewezen parkeerplaatsen.
9. Het is werknemer niet toegestaan een dienstvoertuig aan derden ter beschikking te stellen en/of in enigerlei vorm personen of goederen tegen betaling te vervoeren.

#### **Artikel 6 Beschikbaarheidsdienst**

1. Het bepaalde in artikel 5, lid 2 van deze regeling is niet van toepassing op het dienstvoertuig dat gebruikt wordt tijdens het verrichten van beschikbaarheidsdiensten als bedoeld in artikel 3.14 van de Cao.
2. De tijdens een beschikbaarheidsdienst gereden kilometers mogen als zakelijk beschouwd worden indien voldaan wordt aan de hierna te noemen voorwaarden:
  - a. de werknemer heeft geen invloed op de keuze van het aangeschafte dienstauto;
  - b. de werknemer beschikt in privé over een auto die voor privégebruik evenzeer of zelfs meer geschikt is dan de dienstauto;
  - c. de werknemer is verplicht tijdens de beschikbaarheidsdienst binnen een redelijke afstand van zijn woonplaats te blijven;
  - d. het aantal kilometers dat tijdens de beschikbaarheidsdienst wordt gereden en het aantal en de plaats van de werkzaamheden waarvoor de werknemer is opgeroepen, moeten worden bijgehouden.

#### **Artikel 7 Rittenregistratie**

1. De rittenregistratie vindt plaats in het kader van de in artikel 3 genoemde doeleinden.
2. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om gegevens te gebruiken om het individueel functioneren van werknemers te beoordelen, tenzij er sprake is van een vermoeden van onrechtmatig gebruik of misbruik van een dienstvoertuig.

#### **Artikel 8 Verwerking gegevens**

1. Een gemeentelijk voertuig kan een voertuigcommunicatiesysteem bevatten;

2. Door middel van een voertuigcommunicatiesysteem worden de navolgende gegevens verwerkt:
  - a. gegevens betreffende positie, gebeurtenissen, snelheid, afstand en route van het voertuig;
  - b. identificatiepas van de bestuurder;
  - c. datum en tijdgegevens.

#### **Artikel 9 Verantwoordelijkheden en beheer**

1. De werkgever treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
2. De werkgever treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. De werkgever wijst een of meerdere beheerders aan die belast zijn met het beheer van gegevens. De beheerder is, op grond van artikel 9 van de Ambtenarenwet 2017, verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
4. De werkgever wijst een werknemer aan die gebruik maakt van het online live raadplegen van het systeem ten behoeve van een efficiënte bedrijfsvoering; het lokaliseren van de bedrijfsvoertuigen. Deze werknemer is, op grond van artikel 9 van de Ambtenarenwet 2017, verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
5. De werkgever wijst een werknemer aan die zorg draagt voor maandelijkse steekproeven van twee dienstvoertuigen om te controleren of dienstvoertuigen van de gemeente Leiden niet privé gebruikt worden.

#### **Artikel 10 Controle en inzage**

1. De rittenregistratie vindt slechts plaats ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doeleinden.
2. Ingeval opgelegde verkeersboetes en van ernstige vermoedens dat een werknemer het dienstvoertuig gebruikt op een wijze die niet in overeenstemming is met het doel ervan, waaronder begrepen het zich met het dienstvoertuig begeven op plaatsen, waarvoor door de leidinggevende geen toestemming is verleend, kan de leidinggevende de beheerder schriftelijk opdrachtgeven hem inzage te verlenen in de geregistreerde gegevens voor zover die gegevens niet ouder zijn dan zes maanden.
3. Indien geconstateerd wordt dat een werknemer deze regeling overtreedt of bij een vermoeden daartoe, wordt de leidinggevende van de betreffende werknemer door de beheerder daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. De leidinggevende spreekt werknemer hier zo spoedig mogelijk op aan.
4. In geval er verschil van inzicht bestaat over het gebruik van dienstvoertuigen op een wijze die niet in overeenstemming is met het doel ervan, wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld om een verklaring af te leggen.
5. Overtreding van deze regeling kan leiden tot het opleggen van sancties in de zin van artikel 13 van deze regeling.

#### **Artikel 11 Privacy**

1. Onverminderd het bepaalde in deze regeling, is de AVG op het verwerken van persoonsgegevens van toepassing.
2. Voor het doeleinde zoals genoemd in artikel 3a geldt dat de persoonsgegevens betreffende de rittenregistratie, die worden gebruikt voor de controle op privé gebruik voor de vaststelling van de loonheffing worden conform artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) zeven jaar bewaard.
3. Voor het doeleinde zoals genoemd in artikel 3b geldt dat de gegevens uit het voertuigcommunicatiesysteem op een dusdanige manier en vorm worden bewaard zodat ze tot de bestuurder herleidbaar zijn, gedurende de periode van drie maanden. Zodra die periode is verstreken, worden de gegevens geanonimiseerd (d.w.z. zodanig aangepast dat deze niet langer tot de bestuurder te herleiden zijn) en gedurende zeven jaar bewaard.
4. Voor het doeleinde zoals genoemd in artikel 3c worden geanonimiseerde gegevens gebruikt.

5. In het geval een steekproef een vermoeden van misbruik oplevert, worden de gegevens uit het voertuigcommunicatiesysteem op een dusdanige manier en vorm bewaard dat ze tot de bestuurder herleidbaar zijn, zo lang als nodig is voor de afhandeling van de misbruikzaak en appèlperiode maar met een maximum van zes maanden.

#### **Artikel 12 Verkeersovertredingen en boetes**

1. Van de werknemer wordt verwacht dat hij zich aan de verkeersregels houdt.
2. Bekeuringen voor verkeersovertredingen en boetes voor verkeerd parkeren komen voor rekening van de werknemer.
3. Onverantwoord rijgedrag kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

#### **Artikel 13 Sancties**

Indien uit welke hoofde dan ook door de werkgever wordt geconstateerd dat het verbod op privé gebruik door de werknemer wordt overtreden dan worden de volgende sancties opgelegd:

1. De werkgever legt de werknemer een boete op van € 300,- per geconstateerde overtreding alsmede een bedrag van € 1,- per verreden privékilometer. Deze boete wordt op het nettoloon van de werknemer ingehouden.
2. De onder 1. genoemde bedragen volgen door de Belastingdienst op enig moment doorgevoerde wijzigingen. In dat geval legt de werkgever de werknemer een boete op ter hoogte van het door de Belastingdienst passend geachte bedrag.
3. Indien het verbod op privégebruik herhaaldelijk wordt overtreden, dan kan dit naast de hiervoor beschreven sanctie ook andere disciplinaire maatregelen en eventueel ontslag uit de dienstbetrekking tot gevolg hebben.
4. Bij strafbare feiten wordt door de werkgever aangifte gedaan.

#### **Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van deze regeling beslist het college.