

Bijlage A van de bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2019: BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2019

| Bijlage A van de bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2019: BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2019 | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|------------------|------------------|--|
| Behorend bij het besluit van het college en de burgemeester, d.d. 9 juli 2019 | | | | | | |
| Nr. | Omschrijving van de bevoegdheid | 1ste functionaris | 2e functionaris | 3de functionaris | 4de functionaris | Specifieke bepalingen/toelichting |
| 1. BESTUURLIJKE MANDATEN | | | | | | |
| 1.1 | Beslissen op bezwaarschriften o.g.v. de Algemene wet bestuursrecht (Awb), met uitzondering van bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg. | Portefeuillehouder | | | | Alleen indien beslissing conform het advies van de Regionale Commissie voor de bezwaarschriften is, dan wel indien er ambtelijk gehoord is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder. Beslissen op bezwaarschriften in het kader van Fiets fout=Fiets weg zijn ambtelijk gemandateerd. |
| 1.2 | Vaststelling en wijziging van de bepalingen van de CAR/UWO overeenkomstig de in het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) gemaakte afspraken | Portefeuillehouder | | | | Portefeuillehouder parafeert het voorstel en burgemeester en secretaris ondertekenen. |
| 1.3 | Beheersbeslissingen anders dan de (wijziging van) aanstelling m.b.t. GS-AD | Portefeuillehouder | | | | |
| 1.4 | Beslissen op verzoeken om planschade o.g.v de WRO en de Wro | Portefeuillehouder | | | | Alleen indien beslissing conform het advies van de door gemeente ingeschakelde deskundige is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder. |

| | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|--|--|
| 1.5 | Beslissing tot het voeren van verweer in rechte indien de gemeente als civiele partij in rechte wordt betrokken | Porte- feuillehouder | | | | Melden in eerstvolgende B&W-vergadering. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder. |
| 1.6 | Vragen van adviezen als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Leidse Milieuraad en artikel 6 van het Reglement Leidse Sportfederatie | Porte- feuillehouder | | | | |
| 1.7 | Beslissingen in verband met straatnaamgeving | Porte- feuillehouder | | | | Mandaat geldt alleen indien besloten wordt overeenkomstig het advies van de Straatnamencommissie. Het betreft geen ondertekeningsmandaat. |
| 1.8 | De wethouder Onderwijs mandaat te verlenen om de leden van de beoordelingscommissie te benoemen en te ontslaan. | Porte- feuillehouder | | | | De leden van de beoordelingscommissie nemen deel op vrijwillige basis. Zij ontvangen wel een reiskostenvergoeding. De kosten hiervoor kunnen binnen bestaand budget worden opgevangen. |
| 1.9 | Op te treden in het PHO Sociale Agenda, waaronder in ieder geval wordt begrepen, deelname aan de voorbereiding op en het opstellen van adviezen en instructies ter zake van de uitvoering van het bepaalde in artikel 2, lid 2 en 3, van de dienstverleningsovereenkomst Jeugdzorg 2014-2016, waaronder het uitbrengen van stemmen in voorkomend geval over opgestelde conceptadviezen en – instructies. | Porte- feuillehouder | | | | Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland |

| 2. ALGEMENE MANDATEN | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--------------------|-------------------------|---|
| 2.1 | <p>Het nemen van beschikkingen in de zin van artikel 1:3 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht, waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend worden gerekend: 1. vergunningen, weigeringen en ontheffingen, intrekkingen en schorsingen;</p> <p>2. subsidiebeschikkingen;</p> <p>3. beschikkingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van sociale zekerheid waaronder de Participatiewet, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet inburgering, de Bbz, de IOAW, de IOAZ, de Wet kinderopvang en het gemeentelijk Minimabeleid en hun opvolgers, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden; 4. alle beslissingen betreffende maatwerk-voorzieningen ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en met inachtneming van de gemeentelijke verordening, beleidsregels en het financieel besluit maatschappelijke ondersteuning, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden;</p> <p>5. het uitoefenen van de bevoegdheden op basis van artikel 26 Paspoortwet en</p> | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | <p>Het gaat hier om een veelomvattend, algemeen mandaat voor het dagelijks en/of veelvuldig nemen van beschikkingen in de zin van artikel 1:3 Awb, die vanwege het routinematige karakter op het niveau van unitleider of medewerker van een RVT zijn belegd. Indien een beschikking financiële consequenties heeft, zoals een subsidiebeschikking, geldt dat alleen van het mandaat gebruik gemaakt mag worden voor zover een begrotingspost daarin voorziet en de medewerker in de Budgethoudersregeling is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting of het doen van een uitgave. Het mandaat voor subsidiebeschikkingen omvat tevens alle daarbij behorende overige besluiten betreffende de uitvoering van de ASV (waaronder de toepassing van de hardheidsclausule), alsmede de uitvoering van de subsidieelverordeningen en subsidiebeleidsregels. In hoofdstuk 3 is een overzicht opgenomen van specifieke bevoegdheden per cluster die niet op het niveau van Unitleider, medewerker kunnen worden gemandateerd. Besluiten in dit kader met een niet-routinematig karakter worden genomen door de GS-AD.</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---|--------------------|--|---|
| | <p>artikel 90 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland 2001; 6. het uitoefenen van de bevoegdheden op basis van artikel 128 Reglement Rijbewijzen;</p> <p>7. beslissingen m.b.t. bestuursrechtelijke geldschulden;</p> | | | | | |
| 2.2 | <p>Besluiten als bedoeld in artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:21 van de Awb (last onder bestuursdwang), artikel 5:32 van de Awb (last onder dwangsom), artikel 5:34 van de Awb (verzoeken om opschorting, opheffing, vermindering van dwang-sommen), artikel 5:37 van de Awb (invorderingsbesluiten), artikel 4:112 van de Awb (aanmaningen), artikel 5:10, tweede lid, van de Awb (invordering geldsom bij dwangbevel), en besluiten als bedoeld in artikel 4:94 van de Awb (uitstel van betaling), alsmede hieruit voortvloeiende besluiten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder f, (procesbesluit) van de Gemeentewet, besluiten als bedoeld in artikel 8:110, eerste lid, van de Awb (incidenteel hoger beroep), beslissingen ten aanzien van een verzoek om handhaving en</p> | GS-AD | <p>directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf</p> | (plv.) RVT-manager | | <p>Van deze bevoegdheid mag slechts gebruik worden gemaakt voor zover het besluit ziet op handhavingszaken. Van deze bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt voor zover het handhavingszaken betreffen die zich richten tegen de gemeente Leiden als rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam. Gedoogbesluiten worden genomen met inachtneming van de nota 'grenzen aan gedogen' kamerstukken II, 1997-1996, 25 085, nr. 2</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|--|--------------------|-------------------------|--|
| | gedoogbesluiten, alsmede besluiten als bedoeld in titel 9 van de Awb. | | | | | |
| 2.3 | <p>Toepassen van bestuursdwang en het verhaal van kosten daarvan met betrekking tot: 1. afval dat op niet daartoe aangewezen dagen ter inzameling wordt aangeboden (overtreding art. 18, lid 2, Afvalstoffenverordening)</p> <p>2. verwijdering van illegale pleziervaertuigen en andere voertuigen (wrakken/ defecten), bedrijfsvoertuigen, standplaatsen, terrassen en evenementen</p> <p>3. de Wegsleepverordening</p> <p>4. het beleid Fiets Fout = Fiets Weg (overtreding artikel 5:12 APV)</p> <p>5. Wegslepen van kampeer-wagens, caravans of andere voertuigen voor recreatieve doeleinden die zonder ontheffing van B&W langer dan drie dagen achtereen op de openbare weg staan geparkeerd (artikel 5:6 APV)</p> | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | |
| 2.4 | Aansprakelijkstelling van derden voor schade aan gemeente-eigendommen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|--|--------------------|-------------------------|---|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 2.5 | Het uitvoeren van handelingen op basis van de artikelen 30, 34, 35, 36, 37 en 38 van de Wet bescherming Persoonsgegevens (Wbp) e het afhandelen van een verzetsprocedure ex artikel 404 en 41 van de Wbp. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | Machtiging |
| 2.6 | Ondertekenen en verzenden van correspondentie van routinematige aard, het verstrekken van informatie, het ondertekenen en verzenden van brieven inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van een raads- en/of collegebesluit wordt gevraagd | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | Voor zover dit geen besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Awb betreft. |
| 2.7 | De terinzagelegging van de zakelijke beschrijving van de gesloten grondexploitatie-overeenkomst als bedoeld in artikel 6.2.12 Bro, alsmede het doen van kennisgevingen omtrent gesloten grondexploitatieovereenkomsten en gesloten anterieure en posterieure grond-exploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24, lid 3, Wro., van een kennisgeving van het voornemen van voorbereiding van een bestemmingsplan en het doen van | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|--------------------------|--|
| | kennisgeving als bedoeld in artikel 19 van de verordening wegen, lanen, straten enz. en watergangen en sloten. | | | | | |
| 2.8 | Het aanvragen voor aansluiting gas, water en licht. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | |
| 2.9 | Via een gerechtelijke procedure verkrijgen van betaling van openstaande vorderingen tot € 15.000,-. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | Volmacht. Voor vorderingen met een waarde tussen € 5.000 en € 25.000 kan, indien de zaak daarom vraagt, SE JZ van Servicepunt71 daarover advies geven. |
| 2.10 | Het aangaan en ondertekenen van huur-, koop- en verkoopovereenkomsten en lease-overeenkomsten met betrekking tot onroerende zaken | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | Van deze bevoegdheid mag alleen gebruik worden gemaakt als een begrotingspost hierin voorziet. Tevens dient Financiële dienstverlening (SP 71) mede te paraferen |
| 2.11 | Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten - niet zijnde het huren, leasen, kopen en verkopen van onroerende zaken - waaronder in ieder geval, doch niet | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker. | Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet. |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|--------------------|-------------------------|--|
| | uitsluitend, het aangaan van koopovereenkomsten, huurovereenkomsten, overeenkomsten van (geld)lening. | | en, manager concernstaf | | | |
| 2.12 | Het vaststellen van bestekken, al dan niet Europees openbaar aanbesteden en opdracht gunnen, voortvloeiende uit de wet- en regelgeving waarvan de uitvoering aan college en/of de burgemeester is opgedragen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet en de (plv.) RVT-manager in het budgethoudersregister is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting. |
| 2.13 | Het aanvragen van subsidies bij externe instanties en het afleggen van verantwoording hieromtrent | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | Zie (naar analogie) de voorwaarden zoals opgenomen onder punt 2.1 van dit hoofdstuk. |
| 2.14 | Verdagingsbesluiten (i.v.m. Awb-zaken van college en burgemeester) als bedoeld in artikel 7:10 van de Awb | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | Indien en voor zover deze bevoegdheid niet is gemandateerd aan Servicepunt 71. |
| 2.15 | Beslissingen ten aanzien van klachten zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; | (plv.) RVT-manager | | Afdoening is neergelegd bij de hiërarchisch hogere functionaris, zoals neergelegd in de artikel 3 van het Organisatiebesluit gemeente Leiden 2014. Dit betekent dat het college van |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|--|--|
| | | | projectbureau en, manager concernstaf | | | burgemeester en wethouders klachten over de GS-AD/ gemeentesecretaris afdoet. Gemandateerden mogen geen beslissingen nemen m.b.t. klachten die betrekking op hen persoonlijk hebben. |
| 2.16 | Beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | Ondermandaat niet gewenst. |
| 2.17 | Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaar bestuur | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 2.18 | Het aangaan van een overeenkomst of het verlenen van een opdracht binnen het kader van een aangegane overeenkomst of verleende beschikking. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | Let wel, de medewerker wordt geen budgethouder. De medewerker stemt de financiële gevolgen van dit besluit af met de budgethouder die het aangaat. |
| 2.19 | Het aanwijzen van personen die namens de gemeente aangifte doen van een strafbaar feit | GS-AD | directeuren van een cluster; een | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-------|--|--------------------|-------------------------|------------|
| | | | instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 2.20 | Het aanwijzen van een installatieverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 3.5, derde lid van het Arbeidsomstandighedenbesluit | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 2.21 | Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider, medewerker | Machtiging |
| 3. HRM | | | | | | |

| Bevoegdheden Cao Gemeenten | | | | | | |
|----------------------------|---|-------|--|--------------------|--|--|
| 3.1 | artikel 2.1 Het aangaan van arbeidsovereenkomsten, waaronder begrepen bijzondere dienstverbanden als bedoeld in artikel 2.5 | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.2 | artikel 2.7, 2.8 en 2.9 Het aanbieden van stageovereenkomsten en werkervaringsplaatsen, incl. vergoedingen daarvoor. En het aanbieden van een takenpakket op maat met daarbij afwijkende beloning | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.3 | artikel 11.6 Het aanwijzen voor beschikbaarheidsdiensten | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.4 | artikel 5.1 en 1a Wet flexibel werken Het maken van afspraken over aanpassing van de formele werkduur of aanpassing van de werkplaats | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|--|--------------------|-------------|--|
| 3.5 | artikel 3.1 Vaststellen van functies en functiewaarderingssystemen | GS-AD | | | | |
| 3.6 | artikel 3.3 Overeenkomen van het salaris met een individuele werknemer | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.7 | artikel 3.4, 3.5, 3.6 en 3.7 en 7:658a en 7:629 lid 12 BW Beslissen over (periodieke) salarisverhoging, verhoging wegens promotie en doorgroei naar een uitloopschaal, en het overeenkomen van een verlaging van het salaris. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.8 | artikel 3.8 t/m 3.16 Het verstrekken van salaristoelagen als bedoeld in paragraaf 3 van de Cao | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.9 | artikel 3.20 Het verstrekken van een vergoeding BHV | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|------------------------|-------------|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.10 | artikel 3.19 Het verstrekken van overwerkvergoedingen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |
| 3.11 | artikel 3.17 Het verstrekken van een ambtsjubileumgratificatie | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |
| 3.12 | artikel 3.18 Het toekennen van een beloning vanwege uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | | |
| 3.13 | artikel 3.21, juncto de Regeling Reiskosten Het verstrekken van een vergoeding voor reis- en verblijfkosten gemaakt in belang van de dienst. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.14 | artikel 3.22, juncto de Regeling Reiskosten Het verstrekken van een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.15 | 5.4, lid 4, 5 en 6 Het maken van afspraken met individuele werknemers over werktijden, vakantie, verlof en de planning van werkzaamheden | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.16 | artikel 6.5 Het beslissen op een verzoek om verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.17 | hoofdstuk 4 (IKB), juncto de Regeling Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden Beslissen over de uitruil met of besteding van het belaste IKB voor belastingvrije of beperkt belaste | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | beloningsbestanddelen, en het kopen van bovenwettelijke vakantieuren. | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.18 | artikel 6.1 en 6.3 Beslissen over het vervallen van verlofuren, het inzetten van verlofuren voor een langere vakantieperiode en het overeenkomen van extra bovenwettelijke vakantie als in het volgende kalenderjaar extra uren worden gewerkt | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.19 | artikel 7:634 lid 2 7:635, 7:637 lid 1 7:638 lid 5, 6 en 8 en 7:641 BW Vaststellen van de aanspraken op vakantie bij ziekte of arbeidsongeschiktheid | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.20 | artikel 6.8, 6.12 ,12.4, 6.7 en 6.17 en 1.9 lid 2 en WAZO (art.5:2) en 7:643 jo. 7:627 BW Beslissen en het maken van afspraken inzake verzoeken om buitengewoon verlof | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.21 | artikel 6.10 en 1.7 artikel 6:6 Wazo Beslissen over (doorbetaling tijdens) ouderschapsverlof | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|------------------------|-------------|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.22 | artikel 6.9, 6.11, 6.13, 6.14, 6.15 en 6.16 Beslissen over onbetaald verlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, en samenloop met ziekte, zwangerschap en bevallingsverlof | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |
| 3.23 | Bijlage 6A bij de cao Uitvoering geven aan de gemeentelijke levensloopregeling | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |
| 3.24 | artikel 7.4, lid 1 Opdracht geven aan de arbo-dienst om een werknemer aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | Unit-leider | |
| 3.25 | artikel 7.4, lid 2 Verlenen van vrijstelling van werkzaamheden o.g.v. een advies van de Arbodienst | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.26 | artikel 7:658a BW en artikel 4 Arbeidsomstandighedenwet Het aanpassen van de arbeidsplaats, werkmethoden en arbeidsmiddelen, alsmede de arbeidsinhoud, aan de werknemer, die in verband met ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.27 | artikel 7.1 en artikel 7:629 BW Beslissen over al dan niet korten op het salaris wegens ziekte | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.28 | artikel 7:658a BW Het treffen van maatregelen en het verstrekken van aanwijzingen, om de werknemer die gevolge van ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.29 | artikel 7:629, 7:670a en Beslissen over verkorting of verlenging van de periode waarover ingeval van arbeidsongeschiktheid recht bestaat op | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|-------------|---|
| | volledige of gedeeltelijke doorbetaling van het loon. | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.30 | artikel 7:658a en 7:629 lid 12 BW Het opstellen, in overeenstemming met de werknemer, van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 71a, tweede lid, van de WAZ | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.31 | artikel 7:629 lid 5 en 3 onder f, BW Het beslissen over loon bij ziekte in geval van samenloop met een uitkering die de werknemer toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven verzekering, een verzekering, of uit een fonds waarin de werknemer niet deelneemt. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.32 | artikel 2.10 en artikel 7:672 en 7:670b BW NB 2e en 3e lid van 8.1 vervallen wgs strijd BW. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd en beslissen over afzien van opzegging. | GS-AD | | | | Ontslag bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd is een automatisme, neergelegd in lid 1 van artikel 8:2 CAR. Het tweede lid van 8:2 maakt het mogelijk om hiervan af te wijken, maar daarvan wordt op grond van het beleid in Leiden geen gebruik gemaakt. De bevoegdheid om te besluiten op afwijkingen is voorbehouden aan de GS-AD. |
| 3.33 | artikel 7:669 lid 3, onder a BW Opzeggen van de arbeidsovereenkomst om bedrijfseconomische redenen | GS-AD | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--|--|--|
| 3.34 | artikel 7.5 en artikel 7:670 lid 1 onder b en 11, 7:669 lid 3, onder b, 7:629 7:660a en 7:671a Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens arbeidsongeschiktheid | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureaus, manager concernstaf | | | Opzegging is pas mogelijk na verkregen toestemming van het UWV |
| 3.35 | artikel 7:669 lid 1, onder b BW Opzeggen van de arbeidsovereenkomst als daar een redelijke grond voor bestaat | GS-AD | | | | |
| 3.36 | artikel 7:667 lid 1 7:668 lid 4 onder b, 7:668a, 7:669, 7:672 BW Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wanneer de tijd is verstreken, of bij wet aangegeven. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureaus, manager concernstaf | | | |
| 3.37 | artikel 11.4 Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureaus, manager concernstaf | | | |
| 3.38 | artikel 10.20 en artikel 7:674 BW Verstrekken van een overlijdensuitkering | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | | | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.39 | artikel 9.14 en 9:15 en 7:671b lid 8 onder a BW Vastleggen van de re-integratiefase en het opstellen van een re-integratieplan | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.40 | artikel 9.1 Vaststellen dat iemand door reorganisatie boventallig wordt | GS-AD | | | | |
| 3.41 | artikel 9.1 t/m 9.13 Beslissen over verlenging of beëindiging van het Van werk-naar-werktraject | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.42 | artikel 10.4 en 10.9 Het toepassen van sancties door kortingen op het salaris, de aanvullende WW en de nawettelijke WW wegens niet voldoen aan inspannings-verplichtingen m.b.t. reïntegratie of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en manager concernstaf, | | | |
| 3.43 | artikel 10:10 Afkoop na-wettelijke WW | GS-AD | directeuren van een cluster; een | (plv.) RVT-manager | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | | | instelling; projectbureau en manager concernstaf, | | | |
| 3.44 | artikel 8, lid 2, Ambtenarenwet 2017 Het verbieden of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.45 | artikel 7:661 BW Het vaststellen van een bedrag ter vergoeding van schade die een gevolg is van zijn opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.46 | artikel 7:661 BW Het ontheffen van de verplichting t.a.v. rekenplichtige ambtenaren tot het aanzuiveren van een tekort | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en manager concernstaf, | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.47 | artikel 8.1 Het bespreken van het functioneren van de werknemer | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; | (plv.) RVT-manager | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|-------------|--|
| | | | projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.48 | artikel 11.1 Het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleding. Het opleggen van kledingvoorschriften | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | Unit-leider | |
| 3.49 | artikel 7:660 BW Het geven van voorschriften omtrent het verrichten van de arbeid, alsmede aan die welke strekken ter bevordering van de goede orde | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.50 | artikel 11.2 Het bepalen wanneer de werknemer weer mag werken in geval hij in contact is geweest met iemand met een besmettelijke ziekte | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.51 | artikel 11.3 Het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | (plv.) RVT-manager | | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|------------------------|--|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.52 | artikel 8.2 Beslissen over het volgen van een opleiding en de betaling van de kosten daarvan | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | | |
| 3.53 | artikel 8.3 Het verlenen van verlof t.b.v. het volgen van onderwijs aan werknemers < 18 jaar | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT- manager | | |
| 3.54 | artikel 5 lid 1, onder e Ambtenarenwet 2017 en 7:658c BW Het nemen van maatregelen i.v.m. vermoedens van misstanden. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| 3.55 | artikel 7:660 BW, Het nemen van disciplinaire maatregelen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau | | | |

| | | | | | | |
|------|--|----------|--|--------------------|--|--|
| | | | en, manager concernstaf | | | |
| 3.56 | artikel 7.677 en 7:650 BW Onverwijld opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden (ontslag op staande voet) | GS-AD | | | | |
| 3.57 | artikel 8.5 en 8.7 Het begeleiden en ondersteunen van de medewerker ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit en het opstellen en uitvoeren van een POP. | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.58 | artikel 8.6 Het aanwijzen van een deskundige op het gebied van loopbaanadvies of coaching | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | (plv.) RVT-manager | | |
| 3.59 | Communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie inzake wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van de griffie. | GS-AD | | | | Machtiging. Het betreft hier alleen het uitwisselen van informatie. De GS-AD neemt geen besluiten aangaande de rechtspositie van medewerkers van de Griffie. |
| 3.60 | Aangaan arbeidsovereenkomsten griffiepersoneel en alle daarmee samenhangende HRM bevoegdheden, zoals opgenomen in dit register. | Griffier | | | | Volmacht |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------|--|--------------------|------------|------------------|
| Formatie | | | | | | |
| 3.61 | Beslissen over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het teamniveau overstijgen | GS-AD | directeuren van een cluster; een instelling; projectbureau en, manager concernstaf | | | |
| Klachtenregeling | | | | | | |
| 3.62 | Afdoening van een klacht wegens ongewenst gedrag. | GS-AD | | | | |
| 4. Specifieke mandaten cluster PMO | | | | | | |
| 4.1 | Het aangaan en ondertekenen van leenovereenkomsten als bedoeld in het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz), inclusief de door de gemeenten Leiderdorp en Oegstgeest gemandateerde beslissingen | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat/volmacht |
| 4.2 | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot leningen als bedoeld in de Participatiewet | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat/volmacht |
| 4.3 | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van een hypotheek of pand, alsmede het royement daarvan, conform het | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Volmacht |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------|--------------------|------------|--|
| | bepaalde in de gemeentelijke regeling Bijstand en eigen woning, ofwel het Besluit Krediethypotheek of het Besluit Krediethypotheek Bijstand | | | | | |
| 4.4 | Het afgeven van verklaringen ex artikel 285, lid 1, onder e Faillissementswet (alsmede instemming met verlening mandaat door B&W van gemeenten binnen het werkgebied van de Stadsbank). | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Volmacht |
| 4.5 | Alle beslissingen ter uitvoering van de artikelen 20 t/m 22 van de Wet op de Lijkbezorging. | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Dient te worden verantwoord d.m.v. jaarverslagen. Volmacht/machtiging. |
| 4.6 | Indienen van een Declaratie Regeling financiering en verantwoording loaw/loaz/Bbz bij het Ministerie, alsmede indienen bij het Ministerie van de jaarverantwoordingen betreffende de WWB en de Wi, alsmede Indienen van overige declaraties | GS-AD | Directeur PMO | | | Volmacht/machtiging |
| 4.7 | Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden en de ondertekening daarvan | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |
| 4.8 | Beslissingen in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVN) | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |

| | | | | | | |
|------------------------|---|-------|---------------|--------------------|---|---|
| 4.9 | Het nemen van (betaal)besluiten aan (zorg)aanbieders met betrekking tot eenmalige persoonsgebonden budgetten als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | medewerker | Sinds 1 januari 2015 is de Sociale Verzekeringsbank de enige instantie die namens pgb-houders betalingen kan doen aan zorgverzekeraars. Uit doelmatigheidsoverwegingen heeft de SVB de bevoegdheid als het gaat om eenmalige PGB's gemandateerd aan het college. Het college heeft met dit mandaat ingestemd. |
| 4.10 | Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ihkv organisatie introductiecurssussen en toernooien op het gebied van schoolsport met individuele instructeurs, sportverenigingen en sportscholen (niet zijnde overeenkomsten aangaande reguliere exploitatie van de sportaccommodaties). | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | | Mandaat en volmacht. |
| Mandaten Jeugdwet 2015 | | | | | | |
| 4.11 | Artikel 2.3: een oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat |
| 4.12 | Artikel 2.4: een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat |

| | | | | | | |
|------|---|-------|---|--------------------|---|--|
| 4.13 | Artikel 2.7, lid 1: bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team en de ambtelijk dossierhouder | B&W |
| 4.14 | Artikel 3.1: aanwijzing door het college van een jeugdhulp-aanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming |
| 4.15 | Artikel 6.1.8: het indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven | GS-AD | Voorzitter van de Jeugdbeschermings-tafel | | | Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming. Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming. Dit geldt ook voor het verlenings-besluit uit het Samenwerkingsprotocol. |
| 4.16 | Artikel 6.1.12, lid 6: mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kinderbescherming | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming |
| 4.17 | Artikel 8.1.1, lid 1: het verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en | Zie ook de mandaten Verordening Jeugdhulp 2015: art 12 (besluit tot verstrekken van een individuele voorziening) en art. 14 lid 1 (mandatering aan vakinhoudelijk medewerker |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | Gezins-team Ambtelijk dossier- houder | van het jeugd en gezinsteam), alsmede de mandaten Nadere regels Jeugdhulp 2015. |
| 4.18 | Artikel 8.1.4: het herzien of intrekken persoonsgebonden budget | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT- manager | | Zie voor intrekken pgb ook mandaten Verordening Jeugdhulp 2015 (art 18 lid 4). |
| Mandaten Verordening Jeugdhulp 2015 | | | | | | |
| 4.19 | Artikel 12: een beschikking individuele jeugdhulpvoorziening | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT- manager | vakin- houdelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat |
| 4.20 | Artikel 14, lid 1: individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb) | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT- manager | vakin- houdelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat |
| 4.21 | Artikel 15: inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT- manager | vakin- houdelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team Ambtelijk dossier- houder | Mandaat |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-------|---------------|--------------------|--|---|
| 4.22 | Artikel 17: Jeugdhulp in spoedeisend geval | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team, vakinhoudelijk medewerker Veilig Thuis, Ambtelijk dossierhouder | In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhoudelijk medewerker van Veilig Thuis de jeugdhulp inzetten. Het JGT wordt daarover onmiddellijk geïnformeerd |
| 4.23 | Artikel 18, lid 2: een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezins-team | Mandaat |
| 4.24 | Artikel 18, lid 3: geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 4.25 | Artikel 18, lid 4: het intrekken van een pgb | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | | |
| Nadere regels Jeugdhulp 2015 | | | | | | |
| 4.26 | Artikel 2,3,4,5 en 6: voorwaarden en hoogte door het college te verstrekken pgb | GS-AD | Directeur PMO | (plv.) RVT-manager | vakinhoudelijk medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|---|--|-------|--|----------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | Jeugd- en Gezins-team | |
| 5. Specifieke mandaten cluster Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | | | | | | |
| Mandaten BRP Leiden | | | | | | |
| 5.1 | Art. 1.8, lid 2: het afnemen van een verklaring onder ede als bedoeld in art. 2.8, lid 2 onder e. van de Wet Basisregistraties personen (Wet BRP). | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.2 | Het aanwijzen van ambtenaren die bevoegd zijn een verklaring onder ede af te nemen | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.3 | Hoofdstuk 2 Wet BRP: Het nemen van besluiten over en het verwerken van verzoeken, aangiften en overige brondocumenten in de BRP | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.4 | Art. 2.24 Wet BRP: het in kennis stellen hiervan aan degene wie een burgerservicenummer is toegekend (Wet BRP en Wabb) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.5 | Art. 2.40 BRP: Aanwijzen van in de gemeente gevestigde instelling op het terrein van maatschappelijke opvang | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|---|---|------------|--|
| | waarvoor degene die er zijn woonadres heeft briefadres kan kiezen | | | | | |
| 5.6 | Art. 2.41 Wet BRP: Het toekennen van een briefadres indien het inschrijven op een woonadres om veiligheidsredenen naar oordeel van de burgemeester niet wenselijk is | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt- manager Burger- zaken | medewerker | |
| 5.7 | Art. 2.42 Wet BRP: het aanwijzen van een rechtspersoon die zijn zetel in Nederland heeft om als briefadresgever binnen de gemeente op te treden | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt- manager Burger- zaken | medewerker | |
| 5.8 | Art. 2.49 Wet BRP: het oproepen van mensen en het opleggen van verplichtingen in verband met het bijhouden van de BRP | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt- manager Burger- zaken | medewerker | |
| 5.9 | Art. 2.55 Wet BRP: het op verzoek van een burger mededelen aan welke afnemers en derden hem of haar betreffende gegevens zijn verstrekt | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt- manager Burger- zaken | medewerker | |
| 5.10 | Art. 2.58 Wet BRP: het verlengen van de termijn voor aanpassing BRP-gegevens | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt- manager Burger- zaken | medewerker | |
| 5.11 | Hoofdstuk 3 Afdeling 2 Wet BRP: het verstrekken van inlichtingen en van | GS-AD | Directeur Publiekszaken, | (plv) rvt- manager | medewerker | |

| | | | | | | |
|-------|---|-------|--|----------------------------------|------------|--|
| | uittreksels uit de BRP en het voeren van correspondentie daarover. | | Handhaving & Veiligheid | Burgerzaken | | |
| 5.12 | Art. 5:48 Wet BRP: het opmaken van een rapport van overtreding | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.13 | Het opleggen van een bestuurlijke boete i.v.m. overtreding van de wet BRP tot een maximaal bedrag van € 325,- (Wet BRP) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager | medewerker | |
| 5.14 | Wet BRP, art. 5.48: het opmaken van een rapport van overtreding | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager | medewerker | |
| 5.15 | Het opleggen van een bestuurlijke boete i.v.m. overtreding van de wet BRP tot een maximaal bedrag van € 325,- (Wet BRP) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.15a | Het uitoefenen van de bevoegdheden op basis van artikel 3 van het besluit mandaat van het Register Niet Ingezetten | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.16 | Art. 171 Gemeentewet: het waarmerken van documenten dan wel het voor echt | GS-AD | Directeur Publiekszaken, | (plv) rvt-manager | medewerker | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|----------------------------------|------------|------------------|
| | verklaren van kopieën of afschriften van documenten | | Handhaving & Veiligheid | Burgerzaken | | |
| 5.17 | Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager Burgerzaken | medewerker | |
| 5.18 | Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie met betrekking tot het team Burgerzaken | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv) rvt-manager | medewerker | |
| 5.19 | Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (Burgerlijk Wetboek) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat/volmacht |
| 5.20 | Het eenmalig aanwijzen van een trouwlokatie | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |
| 5.21 | Het opvragen van antecedenten betreffende het bevestigen van een optieverzoek als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlanderschap | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |
| 5.22 | Het bevestigen van een optieverklaring als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlanderschap | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |

| | | | | | | |
|------|---|-------|---|------------------------|------------|------------|
| 5.23 | Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie (art. Y32 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.24 | Verzoek om inlichtingen uit Kiesregister (Kieswet art. D4) | | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Machtiging |
| 5.25 | Het aanwijzen van stembureaus (artikel E3 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.26 | Benoemen van leden en (vice-)voorzitter van de stembureaus, met uitzondering van het hoofdstembureau (artikel E4 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat. |
| 5.27 | Het doen van een mededeling omtrent uitsluiting van kiesrecht en duur ervan ingevolge artikel B5 lid 3 van de Kieswet | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.28 | Het afgeven van een verklaring dat iemand bevoegd is tot deelneming aan de verkiezing (artikel D4 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.29 | Het doen van een mededeling aan een ieder of hij als kiezer is geregistreerd en indien de verzoeker niet als kiezer is | GS-AD | Directeur Publiekszaken, | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|------|--|-------|---|------------------------|------------|---------|
| | geregistreerd de redenen daarvan. (artikel D4 t/m7 Kieswet) | | Handhaving & Veiligheid | | | |
| 5.30 | Het beslissen op het verzoek om herziening van niet of op niet juiste wijze als kiezer geregistreerd zijn en zo nodig de gemeentelijke administratie hiermee in overeenstemming brengen en de bekendmaking ervan. (artikel D6 en D7 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.31 | Verstrekken van (nieuwe) stempassen (art J7 en J8 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.32 | Vaststellen register van ongeldige stempassen (art J7a Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.33 | Het beslissen op een verzoek om te mogen stemmen bij een stembureau naar keuze en het verstrekken van een kiezerspas (artikel K1-K8 Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.34 | Het beslissen op een verzoek om bij volmacht te mogen stemmen en het verstrekken van de volmachten (hoofdstuk L van de Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|--------------------|------------|---------------------|
| 5.35 | Aanwijzen van plaatsvervangende leden en ambtenaren van de gemeente voor het bijstaan bij de telling (art. N5 Kieswet). | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| 5.36 | Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |
| 5.37 | Uitbrengen van advies op grond van artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Machtiging |
| 5.38 | Verlenen van rekening-courantrekening t.b.v. woonhuisrestauraties, zulks tot een limiet van 85% van de in het vooruitzicht gestelde subsidie | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | Volmacht |
| 5.39 | Verkeersmaatregelen t.b.v. gereserveerde gehandicaptenparkeerplaatsen | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| 5.40 | Aanvragen voor antecedentenonderzoek in verband met vergunningaanvragen voor horeca en bijzondere wetten | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Volmacht/machtiging |
| 5.41 | Aanstellen van evenementenverkeersregelaars op basis | GS-AD | Directeur Publiekszaken, | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------------|------------|----------|
| | van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009 | | Handhaving & Veiligheid | | | |
| 5.42 | Het opleggen van een toegangsverbod aan personen, niet zijnde medewerker van de gemeente Leiden, voor bepaalde tijd (maximaal 1 jaar) ten aanzien van één of meerdere gemeentelijke gebouwen. | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 5.43 | Het opleggen van waarschuwingen op grond van artikel 2.28, 2:28A, 2:29 en 2.30 van de APV | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 5.44 | Alle beslissingen op aanvragen voor ontheffingen als bedoeld in artikel 5:6 APV met inbegrip van de intrekking daarvan. | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | | | Mandaat. |
| 5.45 | Het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 5.46 | Artikel 24 Marktverordening: het besluiten om iemand van de markt te verwijderen in geval van wangedrag of bedrog | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|------|---|-------|---|------------------------|------------|--|
| 5.47 | Beslissen tot stilleggen van de bouw op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | medewerker | Mandaat |
| 5.48 | Aanwijzen van toezichthouders, op grond van de Awb, de Wabo, Woningwet, de Monumentenverordening, de Monumentenwet, de Wro, de Huisvestingswet, artikel 4:16 APV (stadsschoon), de Woonschepenverordening 2009 en de Verordening op de woning- en kamerbemiddelingsbureaus, inclusief de afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | | Mandaat |
| 5.49 | Beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg. | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | | | Mits conform het advies van de Commissie voor bezwaarschriften dan wel overeenkomstig het advies na ambtelijk horen. |
| 5.50 | Het instellen van een onderzoek als bedoeld in de wet Bibob | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | | |
| 5.51 | Aanvragen van een advies aan het bureau Bibob | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT- manager | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|--------------------|--|--|
| 5.52 | Voeren van correspondentie en verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van de toepassing van de Wet bibob, met uitzondering van besluitvorming die betrekking heeft op intrekken van, weigeren van en verbinden van voorschriften aan een beschikking op grond van de Wet Bibob | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | |
| 5.53 | Alle beslissingen inzake het aanwijzen van stemlocaties (art. J4, Kieswet) | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | |
| 5.54 | Het aanstellen van een of meerdere marktmeesters en het bepalen van zijn of hun taken en bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 6 Marktverordening 2015. | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | |
| 5.55 | het aanstellen van een of meerdere toezichthouders belast met het toezicht op naleving van artikelen 2:51, 2:52, 5:12 en 5:12A Algemene plaatselijke verordening 2015 en het bepalen van zijn of hun taken en bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 6:2, lid 2 van de Algemene plaatselijke verordening 2015 | GS-AD | Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | |
| 6. Specifieke mandaten cluster Stedelijke Ontwikkeling | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|-----------------------------------|--------------------|--|--|
| 6.1 | Aanvragen van een verklaring van geen bezwaar bij het College van Gedeputeerde Staten | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Machtiging |
| 6.2 | Het voeren van vooroverleg met naburige gemeenten als bedoeld art. 3.1.1. van het besluit Ruimtelijke Ordening | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Machtiging |
| 6.3 | Het indienen van zienswijzen als bedoeld in art. 3.8.1. onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder. |
| 6.4 | Het instellen van beroep als bedoeld in art. 8.2 lid 1 onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening | GS-AD | | | | Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder. |
| 6.5 | Het afzien van het vaststellen van een exploitatieplan | GS-AD | | | | |
| 6.6 | Het vaststellen van het ontwerpbesluit en de ontwerpverklaring van geen bedenkingen bij omgevingsvergunningen, waarbij van het bestemmingsplan wordt afgeweken (artikel 2.12 lid 1 onderdeel a Wabo). | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat. Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit. |
| 6.7 | Het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp bestemmingsplan | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat. Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit. |

| | | | | | | |
|------|---|-------|-----------------------------------|--------------------|--|---|
| 6.8 | De beslissingen ter uitvoering van de toewijzingsregels herinrichting Trekvaartplein en Roomburg | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | | | Mandaat/volmacht. Onder meer het sluiten van vaststellings- overeenkomsten, aangaan en beëindigen van huur- en/of gebruiksovereenkomsten. |
| 6.9 | Het aangaan en ondertekenen van planschade-overeenkomsten in het kader van RO-procedures | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat en volmacht |
| 6.10 | Het aangaan en ondertekenen van grondexploitatie-overeenkomsten (6.12, lid 2, onder a, en 6.24, lid 1, Wro) voor ruimtelijke projecten waarvoor RO-procedures worden gevoerd. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat en volmacht |
| 6.11 | Beslissingen inzake kleinschalige verkeersvoorzieningen - zoals de plaatsing van paaltjes, aanleg van verkeersdrempels, en verbreding van de stoep - voor zover ze aan de orde komen in het Verkeersoverleg, alsmede beslissingen inzake het nemen van verkeersbesluiten voortkomend uit het Verkeersoverleg. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 6.12 | Ontwerp-verkeersbesluiten op basis van art. 18, lid 1, eerste lid, onderdeel d, van de Wegenverkeerswet. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat |
| 6.13 | Het ondertekenen van uitvoeringsovereenkomsten | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Binnen het daartoe bestemde/toegewezen budget |

| | | | | | | |
|------|---|-------|-----------------------------------|------------------------|--|--|
| 6.14 | Alle beslissingen ter uitvoering van de Erfpachtvoorwaarden 1975, Erfpachtvoorwaarden 1978 en Erfpachtvoorwaarden 1982/1990/1992 | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevendens van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.15 | Het aangaan en de ondertekening van overeenkomsten alsmede de levering en aanvaarding inzake verkoop, aankoop, uitgifte in erfpacht van stukjes grond en het vestigen van zakelijke rechten (ver)huur met een maximale (verkoop)waarde van € 25.000,- | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevendens van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.16 | De volmacht van de Burgemeester tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake de aan- of verkoop van onroerende zaken, alsmede tot het ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van zakelijke beperkte rechten, alsmede de volmacht tot het verrichten van de uit het B&W besluit voortvloeiende (rechts)handelingen ten behoeve van de notariële akte van vestiging. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Onder voorbehoud van het B&W besluit tot aan- of verkoop van onroerende zaken. De bevoegdheid voor de leidinggevendens van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.17 | Alle beslissingen ter zake van de Wet Voorkeursrecht Gemeenten | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat. Met uitzondering van besluiten tot het vestigen en wijzigen van een voorkeursrecht. De bevoegdheid voor de leidinggevendens van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |

| | | | | | | |
|------|--|-------|-----------------------------------|------------------------|--|---|
| 6.18 | Alle beslissingen ter zake van de Ontheingingswet | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat. Met uitzondering van besluiten ten aanzien van onteigening. De bevoegdheid voor de leidinggevend van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.19 | Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a. i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, voor zover een begrotingspost dan wel rijks financiering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevend van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.20 | Beslissen t.z.v. verhuur of in (mede)gebruik geven van ruimten in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, waaronder het aangaan, wijzigen of beëindigen van huur- en gebruiksovereenkomsten | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevend van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.21 | Het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden, voor zover niet gemandateerd aan het cluster beheer. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevend van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.22 | Aangaan en ondertekenen van anterieure en posterieure grondexploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24 Wro | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevend van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |

| | | | | | | |
|------|---|-------|-----------------------------------|------------------------|----------------|--|
| 6.23 | Het aangaan en ondertekenen van planschadeverhaals-overeenkomsten | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevendenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.24 | Huren en leasen van onroerende zaken voor ambtelijke huisvesting | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevendenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.25 | Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | | Mandaat en volmacht. Voor zover een begrotingspost dan wel rijksfinanciering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid. De bevoegdheid voor de leidinggevendenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.26 | Het doen van inschrijvingen in de Openbare Registers overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:17 BW, het afgeven van een verklaring van waardeloosheid als bedoeld in artikel 3:28 BW alsmede het afgeven van verklaringen aan het notariaat inzake de status quo van eerder door de gemeente bedongen rechten, alsmede het doen van rectificaties, voor zover van geringe betekenis, als bedoeld in artikel 59 Kadasterwet van gepasseerde en nog te passeren akten. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | medewerker VGM | Machtiging. De bevoegdheid voor de leidinggevendenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |
| 6.27 | Nemen van een beslissing inzake het juridisch splitsen van vastgoed in appartementsrechten. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager VGM | medewerker VGM | Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevendenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|---|
| 6.27 | Nemen van een scheepvaartverkeersbesluit als bedoeld in artikel 5 van de Scheepvaartverkeerswet. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | |
| 7. Specifieke mandaten cluster Beheer | | | | | | |
| 7.1 | Alle beslissingen ter uitvoering van de Afvalstoffenverordening 2008 en de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten. | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| 7.2 | Vaststelling en/of wijziging tarieven voor het beschikbaar stellen, in gebruik geven en het ledigen van particuliere en openbare inzamelmiddelen en het verwijderen van de daarin verzamelde afvalstoffen | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| 7.3 | Aanstellen van verkeersregelaars op basis van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009 | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| 7.4.1 | Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard, inclusief openbare verlichting en onderhoud verkeersregelinstallaties en de ondertekening daarvan. | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stadsingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen). |
| 7.4.2 | Beslissen tot het sluiten van contracten of het verlenen van opdrachten voor het verrichten van werkzaamheden of het | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | Wagen-park-beheerder | |

| | | | | | | |
|-------|--|-------|------------------|--------------------|----------------------|---|
| | leveren van producten en diensten ten behoeve van het beheer en onderhoud van het wagenpark en de garage. | | | | | |
| 7.4.3 | Ondertekenen van machtigingen voor het op naam zetten van gemeentelijke voertuigen bij de RDW. | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | Wagen-park-beheerder | |
| 7.5 | Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht | GS-AD | Directeur Beheer | Teamleider IBOR | medewerker | Mandaat. Voor zover de factuurwaarde voor deze werkzaamheden in totaal niet meer bedraagt dan € 100.000,- |
| 7.6 | Het aangaan van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | | Mandaat en volmacht. Budgetbevoegdheid overeenkomstig de Budgethouderregeling per opdracht voor 3e functionarissen |
| 7.7 | Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer van de bij het Sportbedrijf ondergebrachte gebouwen, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen. | GS-AD | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat en volmacht. |
| 7.8 | Het vaststellen van plannen en werkinstructies, alsmede het verrichten van rechtshandelingen, waaronder begrepen het aanvragen van vergunningen, die voortvloeien uit de verplichtingen op grond van het keurmerk Veilig & Schoon voor zwembaden | GS-AD | Directeur Beheer | | | Mandaat is nu alleen beperkt tot keurmerk veilig en schoon. Als uit de plannen van aanpak investeringen voortvloeien, dan geldt het mandaat alleen voor zover de directeur ook het bijbehorende budget heeft. Indien een plan van aanpak onderdelen bevat waarvan het mandaat (bij andere vergelijkbare zaken) eigenlijk bij een andere afdeling ligt (bijvoorbeeld omdat er een plan is geschreven dat betrekking heeft op het |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------|-----------------------------------|--------------------|------------|--|
| | | | | | | pand, terwijl het beheer van het pand bij VGM ligt) dan dient er afstemming plaats te vinden met die afdeling, alvorens van het mandaat gebruik gemaakt kan worden). |
| 7.9 | Het tijdelijk in gebruik geven van het beheer en onderhoud van bij de gemeente in eigendom zijnde gronden in de openbare ruimte, voorzover niet gemandateerd aan cluster stedelijke ontwikkeling. | GS-AD | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | Mandaat. Een vergelijkbaar mandaat is verleend aan VGM (6.21). Daar gaat het echter ook om het in gebruik geven van stukjes grond die niet voor een ieder toegankelijk zijn. |
| 7.10 | Het verlenen van een opdracht aan een uitvoerder/opdrachtnemer binnen een daarvoor geldende overeenkomst op het gebied van Beheer en het ondertekenen daarvan. | GS - AD | Directeur Beheer | (plv. RVT-)manager | medewerker | |
| 8. Specifieke mandaten Concernstaf | | | | | | |
| 8.1 | Het doen van een inschrijving in het handelsregister van de kamer van koophandel, inclusief het doorvoeren van wijzigingen | GS-AD | Manager Concernstaf | Teamleider | | Machtiging. |
| 8.2 | Het besteden van de budgetten zoals genoemd in de bijlage bij het mandaatbesluit Leiden/Servicepunt van 20 december 2011 (B&W-besluit nr. 11.1322) en tevens om voor het beheer van deze budgetten ondermandaat te verlenen aan het Bestuur van | GS-AD | Manager Concernstaf | Teamleider | | Mandaat. De bevoegdheden worden begrensd overeenkomstig de bepalingen zoals neergelegd in het "Mandaatbesluit Servicepunt 71/de gemeente Leiden". |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|-------------------------|--|------------|--|
| | Servicepunt71, met de bevoegdheid ondermandaat te verlenen. | | | | | |
| 8.3 | Ondertekenen van overeenkomsten die het gevolg zijn van uitvoering van het treasury beleid (artikel 171 Gemeentewet) | GS-AD | Manager Concernstaf | Teamleider | | De kaders van deze machtiging worden bepaald door de Financiële verordening ex artikel 212 lid 2 onderdeel c van de Gemeentewet, het Organisatiebesluit en de Nota Treasury. Volmacht. |
| 9. Specifieke mandaten Projectbureau | | | | | | |
| 9.1 | Uitvoering van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling, in casu: subsidieaanvragen, inwinnen van informatie, informatieve correspondentie, uitnodigingen voor bijeenkomsten | GS-AD | Ambtelijk opdrachtgever | Project-leider Project-bureau | | |
| 9.2 | Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden en de ondertekening daarvan | GS-AD | Ambtelijk opdrachtgever | Project-leiders van het Project-bureau | | Voor zover de door de raad geautoriseerde kredieten, grondexploitaties en aanbestedingsregels dit toestaan. Machtiging. |
| 9.3 | Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard en inclusief openbare verlichting en de ondertekening daarvan | GS-AD | directeur projectbureau | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat en volmacht. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stadsingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor |

| | | | | | | |
|--|---|-------|---|-------------------------------|------------|---|
| | | | | | | werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen). |
| 9.4 | Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht | GS-AD | directeur projectbureau | (plv.) RVT-manager | medewerker | Mandaat |
| Mandaten instellingsdirecteuren | | | | | | |
| 10. Museum Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) | | | | | | |
| 10.1 | Het beheer van de wachtlijst voor ateliers en het toewijzen van atelierruimten | GS-AD | Directeur Lakenhal | | | Geldt tot dat deze taak is ondergebracht bij de op te richten stichting Atelierbeheer. |
| 10.2 | Het verlenen van kunstopdrachten t.b.v. de openbare ruimte | GS-AD | Directeur Lakenhal | | | Na inwinning van advies van de Adviescommissie ruimtelijke kwaliteit. |
| 10.3 | Het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) | GS-AD | Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o. | Beheerder Molenmuseum De Valk | | Tot een waarde van maximaal € 50.000,- mits aan de schenkingen geen nadere voorwaarden zijn verbonden |
| 10.4 | Het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) ten behoeve van tentoonstellingen in musea of vergelijkbare accommodaties. | GS-AD | Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o. | Beheerder Molenmuseum De Valk | | De waarde van de uit te lenen voorwerpen mag niet hoger liggen dan € 500.000,- en onder de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering. Wethouder Cultuur dient te mede paraferen. |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|--|-------------------------------|------------|---|
| 10.5 | Volgens een vigerend protocol doen van aankopen van kunstwerken ten behoeve van de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) | GS-AD | Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o. | Beheerder Molenmuseum De Valk | | De aankoopprijs excl. BTW dient beneden de € 100.000,- per object te liggen en de middelen in de respectievelijke aankoopfondsen dienen beschikbaar te zijn. T.a.v. Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) dient de aankoopprijs excl. BTW beneden de € 25.000,- per object te liggen. |
| 10.6 | Het aangaan van renteloze geldleningen ten laste van Stedelijk Museum De Lakenhal en het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening i.h.k.v. een door de fiscus geaccepteerde wijze van effectuering van een schenking | GS-AD | Directeur Lakenhal | | | Tot een maximumbedrag van € 12.500,-. |
| 10.7 | Vaststellen, wijzigen dan wel intrekken Reglement Dienstverlening Erfgoed Leiden e.o. | GS-AD | Directeur Erfgoed Leiden e.o. | | | |
| 10.8 | De uit de Archiefwet 1995 voortvloeiende bevoegdheden, zoals opgesomd in artikel 11 van de Verordening Archief- en Informatiebeheer | | Directeur Erfgoed Leiden e.o. | Teamleider Inspectie | medewerker | De archivaris wordt rechtstreeks aangewezen door het college. |
| 11. De Zijl Bedrijven | | | | | | |
| 11.1 | Het optreden als werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en het uitvoeren van die Wet | GS-AD | Directeur DZB | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|---------------|--|--|---|
| 11.2 | Het vaststellen van bedrijfstijden, werken dienstroosters | GS-AD | Directeur DZB | Managers, Controller DZB | | Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's |
| 11.3 | Het opleggen van consignaties en bereikbaarheidsdiensten, incidentele sluitingen van (onderdelen) van de dienst, het vaststellen van uitstapjes, dagjes uit | GS-AD | Directeur DZB | Bedrijfs- leiders Team- manager | | Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's |
| 11.4 | Het jaarlijks aangaan van investeringen | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | Tot een maximum bedrag van € 459.000,- (voor jaar 2012) ; Manager LWB (tot een maximum van € 100.000,- |
| 11.5 | Het doen van aangifte bij de Belastingdienst ingevolge de Wet omzetbelasting (BTW) | GS-AD | Directeur DZB | Controller DZB | | |
| 11.6 | Het aanbieden en het beëindigen van de op de arbeidsinschakeling gerichte voorzieningen aan de personen uit de doelgroep van de Participatiewet, binnen de kaders van de gemeentelijke re-integratieverordening | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.7 | Het voorselecteren van personen voor beschut werk en het inwinnen van advies | GS-AD | Directeur DZB | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|-------|---------------|---------|--|---|
| | bij het UWV voor de beoordeling van de geselecteerde personen m.b.t. het behoren tot de doelgroep beschut werk | | | | | |
| 11.8 | Het aanvragen van adviezen bij het UWV ten behoeve van het vaststellen van: a) de doelgroep loonkostensubsidie en b) de loonwaarde van een persoon | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.9 | Het delegeren van diverse taken t.b.v. de Stichting DZB Participatiewerk aan de ambtelijke organisatie van DZB en het toekennen van specifieke bevoegdheden (volmacht of machtiging) aan de functionarissen van DZB | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.10 | Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | Geldt zowel voor DZB als de onder DZB ressorterende stichting en BV; Bevoegdheden van Manager MO behelzen het opzeggen van de AO niet |
| 11.11 | Het opzeggen van arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.12 | Het nemen van alle beslissingen met betrekking tot arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers (m.u.v. opzeggingen van dienstverbanden) | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | |

| | | | | | | |
|-------|---|-------|---------------|--------------------------|-----|--|
| 11.13 | Het aanvragen van herindicaties WSW-werknemers | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | |
| 11.14 | Het intrekken van her-/indicatiebeschikking WSW | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.15 | Het aangaan van overeenkomsten met reguliere werkgevers voor detachering (of begeleid werken) van de WSW'ers en de werknemers van de Stichting DZB Participatiewerk | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | |
| 11.16 | Het aangaan van overeenkomsten met de Stichting DZB Participatiewerk voor het inlenen van het personeel | GS-AD | Directeur DZB | Manager, Bedrijfsleiders | | |
| 11.17 | Het verstrekken van loonkostensubsidies i.h.k.v. de P-wet en subsidies aan werkgevers en begeleidingsorganisaties i.h.k.v. begeleid werken | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | |
| 11.18 | Het aanvragen van subsidies bij externe instanties | GS-AD | Directeur DZB | Manager | | |
| 11.19 | Het verantwoorden van ontvangen subsidies aan externe instanties | GS-AD | Directeur DZB | Controller DZB | | |
| 11.20 | Het aangaan van overeenkomsten voor publiek-private samenwerkingen | GS-AD | Directeur DZB | | | |
| 11.21 | Het aangaan van overeenkomsten voor stages en vrijwilligerswerk | GS-AD | Directeur DZB | Manager | Co- | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| | | | | | ördinator | |
| 11.22 | Het aangaan van overeenkomsten hetzij als opdrachtnemer hetzij als opdrachtgever inzake werken, leveringen en diensten en de ondertekening daarvan | GS-AD | Directeur DZB | Bedrijfs-leiders Team-manager | | Tot een maximum van € 25.000 |
| 11.23 | Het aankopen ten behoeve van de uitvoering van opdrachten en de ondertekening daarvan | GS-AD | Directeur DZB | Team-leiders | | Tot een maximum van € 2.500 |
| 12. Heffingsambtenaar | | | | | | |
| Heffingen | | | | | | |
| 12.1 | In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van publiekszaken (art. 231(2)b GemW) | Directeur Publieks-zaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | Medewerk er | | De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR |
| 12.2 | In rekening brengen van leges voor documenten op het werkterrein van de concernstaf (art. 231(2)b GemW) | Manager Concern-staf | (plv.) RVT-manager Gegevens | Medewerk er | | De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR |
| 12.3 | In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijke ontwikkeling (art. 231(2)b GemW) | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | Medewerk er | | De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR |

| | | | | | | |
|-------------------|---|---|--------------------|------------|--|---|
| 12.4 | In rekening brengen leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijk beheer (art. 231(2)b GemW) | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | Medewerker | | De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR |
| Invordering | | | | | | |
| 12.5 | Invorderingsambtenaar parkeerbelastingen; art 231(2)c GemW | Directeur Publiekzaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | Medewerker | | De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR |
| Bezwaar en beroep | | | | | | |
| 12.6 | Afhandelen bezwaarschriften Publiekzaken | Directeur Publiekzaken, Handhaving & Veiligheid | (plv.) RVT-manager | | | De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof. |
| 12.7 | Afhandelen bezwaarschriften regionaal archief | Directeur ELO | (plv.) RVT-manager | | | De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof. |
| 12.8 | Afhandelen bezwaarschriften stedelijke ontwikkeling | Directeur Stedelijke Ontwikkeling | (plv.) RVT-manager | | | De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof. |
| 12.9 | Afhandelen bezwaarschriften beheer | Directeur Beheer | (plv.) RVT-manager | | | De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | | bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof. |
| Aanvullende Mandaten | | | | | | |
| 12.10 | De bevoegdheid tot het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen | Directeur Publieks-zaken, Handhaving & Veiligheid | medewerker medewerkers van G4S | | | De Directeur PHV heeft als aangewezen Heffingsambtenaar ondermandaat verleend aan G4S Nederland. |
| 12.11 | De bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften inzake parkeerbelastingen | Directeur Publieks-zaken, Handhaving & Veiligheid | medewerker | | | |
| 12.12 | De bevoegdheid tot het voeren van beroepsprocedures inzake parkeerbelastingen bij de diverse rechtscolleges | Directeur Publieks-zaken, Handhaving & Veiligheid | medewerker | | | |
| MANDATEN AAN EXTERNE ORGANISATIES | | | | | | |
| 13. Omgevingsdienst West-Holland | | | | | | |
| 13.1 | Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet milieubeheer toebedeelde taken en bevoegdheden, met uitzondering van titel 10.4 | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.2 | Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet geluidhinder toebedeelde taken en bevoegdheden | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.3 | Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet bodembescherming toebedeelde gemeentelijke taken en bevoegdheden | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.4 | Aanwijzingen geven tot het nemen van maatregelen op grond van artikel 27, tweede lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.5 | Te beslissen of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging op grond van artikel 29 van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings | Door de directeur Omgevings | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | | dienst West-Holland | dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.6 | Onverwijld noodzakelijke maatregelen te nemen om de oorzaak van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken op grond van artikel 30 van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.7 | Het vaststellen of het huidige dan wel voorgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.8 | Het geven van een beschikking waarin tijdelijke beveiligingsmaatregelen staan die vooraf aan de sanering dienen te gaan en op welke wijze en tijdstippen aan hen verslag wordt gedaan van de uitvoering van die maatregelen als bedoeld in artikel 37, derde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|--|
| 13.9 | Het opleggen van maatregelen in het belang van bescherming van de bodem en het aangeven van beperkingen in het gebruik van de bodem, als bedoeld in artikel 37, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings-dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.10 | Het anders vaststellen van de risico's of het tijdstip van de sanering, als bedoeld in artikel 37, zesde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings-dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.11 | Het beslissen op een verzoek om een sanering in fasen uit te voeren als bedoeld in artikel 38, derde lid, alsmede het geven van aanwijzingen terzake als bedoeld in artikel 38, vierde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings-dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.12 | Het goedkeuren van een saneringsplan alsmede het geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van de sanering, die een wijziging inhouden van onderdelen van het saneringsplan waarmee is ingestemd op grond van | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|--|
| | artikel 39 van de Wet bodembescherming | | aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.13 | Het in behandeling nemen van een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen bedoeld in artikel 39b derde lid juncto artikel 28 vijfde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.14 | Het beslissen over het wel of niet instemmen met een evaluatieverslag en het stellen van nadere regels die in het verslag moeten worden opgenomen als bedoeld in artikel 39c, tweede en derde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.15 | Het beslissen over het wel of niet instemmen met een nazorgplan en het aangeven welke wijzigingen in het gebruik van de bodem aan hen dienen te worden gemeld als bedoeld in artikel 39d, derde, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.16 | het aan de instemming met een saneringsplan en/of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschrift tot het stellen van financiële | Directeur Omgevings | Door de directeur Omgevings | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| | zekerheid als bedoeld in artikel 39f van de Wet bodembescherming | dienst West-Holland | dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.17 | Te beslissen over het geven van toestemming voor een deelsanering op grond van artikel 40 lid 2 van de We[1]t bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.18 | Te bepalen dat met de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging tegelijkertijd wordt begonnen op grond van artikel 42 van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.19 | Het geven van bevelen op grond van artikel 43 van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|---|
| 13.20 | Het geven van aanwijzingen op grond van artikel 45 vierde lid van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.21 | Het nemen van maatregelen op grond van artikel 49 van de Wet bodembescherming[2] | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.22 | Het verlenen van vrijstelling op grond van artikel 51 van de Wet bodembescherming | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.23 | Op grond van artikel 55 Wet bodembescherming het onverwijld een afschrift van een beschikking als bedoeld in artikelen 29 lid 1, 37 lid 1, 39 lid 2 en 5, 39c lid 2, 39d lid 3 van de Wet bodembescherming, een melding als bedoeld in art. 39b juncto 28 en van | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland | | | Tevens worden de gegevens, genoemd in artikel 55 lid 2 en 3, ook in de openbare registers ingeschreven. |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--------------------------------|
| | bevelen als bedoeld in de artikelen 30, 43 en 49 doen toekomen aan de openbare registers ter vermelding van een korte aanduiding van de aard van die beschikking, die melding en die bevelen bij de betrokken percelen in kadastrale registratie, zoals bedoeld in artikel 48 van de Kadasterwet. Tevens worden de gegevens, genoemd in artikel 55, tweede en derde lid, in de openbare registers ingeschreven. | | aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.24 | Het uitvoeren van de bevoegdheden en taken met betrekking tot het verlenen van enkelvoudige vergunningen voor zover gerelateerd aan artikel 2.1, eerste lid, onder e. en i. van de Wabo | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | Werkt terug tot 1 januari 2012 |
| 13.25 | Het uitvoeren van toezichtbevoegdheden en -taken in relatie tot 13.1 (Wet milieubeheer), 13.2 (Wet geluidhinder), 13.3 (Wet bodembescherming) en 13.24 | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | Werkt terug tot 1 januari 2012 |
| 13.26 | Het nemen van handhavingsbeschikkingen in relatie tot 13.1 (Wet milieubeheer), 13.2 (Wet geluidhinder), 13.3 (Wet | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | Werkt terug tot 1 januari 2012 |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| | bodembescherming) en 13.25, te weten last onder bestuurs-dwang, last onder dwangsom, invorderingsbeschikking en intrekking vergunning op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo | dienst West-Holland | dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.27 | Het uitoefenen van toezicht en handhaving van de geluidsnormen, zoals opgenomen in een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 en artikel 4:6, tweede lid, van de Algemene plaatselijke verordening, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 4:2 en 4:3 van de Algemene plaatselijke verordening | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.28 | Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 4:6, tweede lid, Algemene plaatselijke verordening voor zover het werkzaamheden betreft, uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en/of in het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 07.00 uur, met uitzondering van het op- dan wel afbouwen krachtens een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening. | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.29 | Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 8.4, tweede lid, van het Bouwbesluit | Directeur Omgevings | Door de directeur Omgevings | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|--|
| | | dienst West-Holland | dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.30 | De uitvoering van de verordening bodemsanering gemeente Leiden | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.31 | De uitvoering van de Subsidieverordening Duurzaamheidsfonds | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.31 | De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---------------------|--|--|
| 13.32 | De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.33 | De uitvoering van het Duurzaamheidsfonds Leiden voor ondernemers en maatschappelijke organisaties | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |
| 13.34 | De uitvoering van de Verordening Duurzaamheidsvoucher Leiden 2020 | B&W Leiden | Directeur Omgevingsdienst West-Holland | Vakafdelingsmanager | | |
| 13.35 | Het in relatie met de onder 13.1 tot en met 13.33 genoemde wetgeving en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester: | Directeur Omgevings dienst West-Holland | Door de directeur Omgevings dienst West-Holland aangewezen ambtenaren | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|--|--|--|
| | <p>1) Gemeentewet;</p> <p>2) Algemene wet bestuursrecht;</p> <p>3) Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen;</p> <p>4) Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)</p> | | | | | |
| 14. ARCHIEF | | | | | | |
| 14.1 | De uit de Archiefwet 1995 voortvloeiende bevoegdheden, zoals opgesomd in artikel 11 van de Verordening Archief- en Informatiebeheer | | Directeur ELO | Team-leider Inspectie, adjunct- gemeente- archivaris | | De archivaris wordt rechtstreeks aangewezen door het college. |
| 15. SOCIALE VERZEKERINGSBANK | | | | | | |
| 15.1 | Alle beslissingen met betrekking tot de algemene bijstandsverlening in het kader van de Participatiewet aan 65-plussers, inclusief de afhandeling van bezwaarschriften. | Sociale Verzekeringsbank | | | | Indien en voor zolang m.b.t. het mandaat een overeenkomst tussen de SVB en de gemeente Leiden geldt. |
| 16. SERVICEPUNT71 | | | | | | |
| 16.1 | Het aangaan en opzeggen van contracten, voor zover door de deelnemer voor de betreffende taken | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | Het ondermandaat is beperkt tot een bedrag van en tot een maximum van € 100.000,-. |

| | | | | | | |
|------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | expliciet budget beschikbaar heeft gesteld. | | | | | |
| 16.2 | Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.3 | Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider. | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.4 | Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.5 | Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,-. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | |
| 16.6 | Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider. | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.7 | Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatie-fonds. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | |

| | | | | | | |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 16.8 | Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider. | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.9 | Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure. |
| 16.10 | Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | |
| 16.11 | Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.12 | Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.13 | Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.14 | Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |

| | | | | | | |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 16.15 | Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.16 | Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.17 | Het beheer van de beleggingsportefeuille. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.18 | Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | | | Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut. |
| 16.19 | Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde gemeenschappelijke regeling resp. de DVO / PDC met de deelnemende gemeenten en het gemeentelijk Treasurystatuut. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure. |

| | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 16.20 | Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondertekeningsmandaat. |
| 16.21 | Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de Cao Gemeenten en het personeelshandboek van de gemeente Leiden | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondertekeningsmandaat. |
| 16.22 | Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondertekeningsmandaat. |
| 16.23 | Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoerings instanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider. | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker |

| | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 16.24 | Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker |
| 16.25 | Het afgeven van werkgeversverklaringen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker |
| 16.26 | Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker |
| 16.27 | Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.28 | Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over erkenning van aansprakelijkheid kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betrokken deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Leiden Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71. |

| | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 16.29 | Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken). | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | <p>Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Servicepunt71.</p> <p>Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over het aansprakelijk stellen van derden kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betreffende deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Leiden Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.</p> |
| 16.30 | Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | Team-leider en medewerker | <p>Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betrokken deelnemer.</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| 16.31 | Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | Na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer. |
| 16.32 | Het verdagen van de afhandeling van een klacht, het registreren van schriftelijke klachten en het verzorgen van de jaarlijkse publicatie van geregistreerde klachten. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | Voor zover de gemeenteraad de bevoegdheid heeft gedelegeerd aan B. en W., betreft de bevoegdheid eveneens de aan de gemeenteraad gerichte klachten. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer. |
| 16.33 | Het aanwijzen van secretarissen van de Regionale commissie bezwaarschriften van de deelnemers. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | |
| 16.34 | Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. |
| 16.35 | Het aangaan van raamovereenkomsten. | Bestuur Servicepunt-71 | Directeur Servicepunt71 | Manager (service-) eenheid. | | Mits de gemeente schriftelijk heeft aangegeven mee te willen doen in het aanbestedingstraject dat leidt tot de desbetreffende raamovereenkomst. |
| 16.36 | Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet kenbaarheid | Bestuur SP71 | Directeur SP71 | Manager (service-) eenheid | Teamleider en medewerker | Mandaat |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| | publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) | | | | | |
| 16.37 | Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) | Bestuur SP71 | Directeur SP71 | Manager (service-)eenheid | Teamleider en medewerker | Mandaat |
| 16.38 | Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) | Bestuur SP71 | Directeur SP71 | Manager (service-)eenheid | Teamleider en medewerker | Mandaat |
| 17. Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden) | | | | | | |
| 17.1 | Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, jucto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging de benoeming gemeentelijke lijkschouwers | De directeur publieke gezondheid van de gemeentelijke gezondheidsdienst | Door de directeur aangewezen medewerkers | | | De directeur ziet toe op de inschrijvingen in het register (zoals vermeld in artikel 5 van de Wet op de lijkbezorging) van forensisch geneeskundigen van de te benoemen gemeentelijk lijkschouwer(s). De artsen die in aanmerking komen om forensisch werk te gaan verrichten overleggen een verklaring omtrent gedrag. De directeur houdt een actuele lijst bij van gemeentelijke lijkschouwers. Een besluit tot benoeming als hierboven vermeld wordt als volgt ondertekend: Burgemeester en Wethouders van Leiden, namens dezen, naam: handtekening van de gemandateerde: |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|
| 17.2 | Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang. | De directeur publieke gezondheid van de gemeentelijke gezondheidsdienst | door de directeur aangewezen medewerkers | | | Het bevel heeft een maximale duur van 7 dagen. Verlening van het bevel is een bevoegdheid van het College. |
| 18. Politie Regionale Eenheid Den Haag district Leiden | | | | | | |
| 18.1 | Het opleggen en uitreiken van schriftelijke waarschuwingen en het opleggen van gebiedsontzeggingen met een duur van maximaal drie weken op grond van artikel 2:78 Apv. | de Districts- chef Leiden | door de Districts- chef aangewezen Hulpofficieren van Justitie | | | Uitoefening van de bevoegdheid geschiedt overeenkomstig de Algemene beleidsregel inzake gebiedsontzeggingen 2018. |
| 18.2 | De Politiechef Leiden draagt met inachtneming van het bepaalde in het 'Mandaatbesluit Burgemeester inzake opleggen en uitreiken van schriftelijke waarschuwingen en gebiedsontzeggingen voor een duur van maximaal drie weken 2013' zorg voor een goede uitvoering van deze beleidsregel alsmede het gegevensbeheer daaromtrent. | de Districts- chef Leiden | door de Districts- chef aangewezen Hulpofficieren van Justitie | | | |
| 19. Holland Rijnland | | | | | | |
| 19.1 | Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, zoals omschreven in artikel 2, lid 2 en 3, van de | Dagelijks bestuur Holland Rijnland | door het DB aangewezen medewerkers | | | Mandaat. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|---|
| | dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2014-2016. | | | | | Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverlenings-overeenkomst |
| 19.2 | De ontvangst en de verwerking van gegevens als beschreven in de "Handleiding initiële vulling jeugdzorg" van de VNG, van 7 november 2014. | Dagelijks bestuur Holland Rijnland | door het DB aangewezen medewerkers | | | Mandaat. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverlenings-overeenkomst |
| 19.3 | Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, zoals omschreven in artikel 2, lid 2 en 3, van de dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2014-2016. | Secretaris Dagelijks Bestuur Holland Rijnland | door de Secretaris aangewezen medewerkers | | | Volmacht en machtiging. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverlenings-overeenkomst |