



Huisregels DZB Chocolade



iedereen werk

Inhoud

1.	Waarom dit boekje?	4
2.	De belangrijkste huisregels	5
3.	Het gebouw van DZB Chocolate	7
4.	Hygiëne: de basisregels	9
5.	Veiligheid	13
6.	Algemeen	15

Waarom dit boekje?

Fijn dat je er bent! In dit boekje vind je de huisregels voor DZB Chocolate. Lees dit boekje goed door, zodat je op een goede en veilige manier aan de slag kunt.

Deze huisregels zijn heel normale en belangrijke regels. Spreek elkaar dan ook netjes en rustig aan, als je ziet dat iemand zich niet aan deze regels houdt. Die verantwoordelijkheid hebben we allemaal. Met z'n allen werken aan een goed product geeft een goed gevoel. En dat kan alleen als iedereen zich aan dezelfde regels en afspraken houdt.

Heb je na het lezen van dit boekje nog vragen? Neem dan contact op met je leidinggevende.

Veel plezier bij DZB Chocolate!

2. De belangrijkste huisregels



Fiets of brommer

Plaats je fiets of brommer in de stalling naast of achter het gebouw. Voor elektrische fietsen en scootmobielen is een aparte stalling.



Roken

Roken in en vóór het gebouw aan de Le Pooleweg 6 is verboden. Er is een rookplek aan de achterzijde van het gebouw. Gooi peuken in de daarvoor bestemde asbak. In de bedrijfsauto's mag niet worden gerookt.



Werkkleding

Witte en blauwe overjassen en haarnetjes mogen niet buiten gedragen worden.



Telefoneren

Telefoon aannemen of beantwoorden mag alleen in de pauze. Voor noodgevallen zijn de **telefoonnummers 071-5464050** en **071-5818585** altijd bereikbaar. Ook kan je het directe nummer van je unitleider opvragen.



Eten

Eten doen we in kantine. Ruim na het eten blikjes en ander afval zelf op. Het blad met bord en bestek plaats je in het rek.



Toiletten

Houd de toiletten en wasgelegenheden schoon.



Afval

Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken, ook als je buiten het gebouw bent.

3. Het gebouw van DZB Chocolade



Openingstijden

Het gebouw van DZB Chocolade ligt op de Le Pooleweg 6 en opent om 07:30 in de ochtend. Volg de looproutes in het gebouw. Deze staan met pijlen aangegeven.

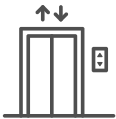


Parkeren

Je kunt je auto parkeren aan de vóór- en achterzijde van het gebouw. Hiervoor is een parkeerpas nodig, verkrijgbaar bij het bedrijfsbureau. Er is een maximum aantal plaatsen. Mocht er ruimte tekort zijn parkeer dan op de Le Pooleweg 11.

De invalidenparkeerplaats is alleen bestemd voor collega's die slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een rolstoel.

Het is niet toegestaan om op de parkeerplaatsen van andere bedrijven te parkeren.



Lift

De lift in het gebouw is voor mensen die slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een rolstoel.



Garderobe en kluisjes

Er is een garderobe met kluisjes. Hang daar je jas op. Medicijnen mogen niet mee naar de werkvloer, tenzij hier schriftelijk toestemming voor is van de leidinggevende.

In de kluisjes kun je alle spullen bewaren die je tijdens het werk niet nodig hebt, zoals mobiele telefoon, sigaretten, sieraden, etenswaren, tasjes etc. Deze mogen namelijk niet de productiehal in.



Let op: bij verlies van de sleutel van je kluisje moet je de kosten van een nieuwe sleutel zelf betalen. Bij diefstal uit je kluisje is DZB niet aansprakelijk. Laat daarom waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis. Wordt er toch iets van je gestolen? Bespreek dit dan met je leidinggevende.



Kinderen

Als je bij DZB werkt moet je zelf voor opvang van je kind(eren) zorgen. Kinderen mogen niet naar het werk worden meegenomen.



Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren mee naar het werk te nemen en/of op de afdeling te houden. Dit geldt ook voor hulp- of blindengeleidehonden.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je afgeven bij je leidinggevende.

4. Hygiëne: de basisregels

Omdat we bij DZB Chocolate met voedsel werken is het noodzakelijk dat iedereen zich aan de hygiënevoorschriften houdt. Dat zijn er best veel. Lees ze daarom goed door.

Kleding



Kom netjes en verzorgd op het werk. Goed gewassen en met schone kleding aan. Omdat de vloer in de hal erg glad is adviseren we je om schoenen met rubberen zolen te dragen. Open schoenen, slippers of sandalen zijn niet toegestaan.



Gebruik van het toilet

Als je gebruik hebt gemaakt van het toilet, spoel het dan goed door en laat het netjes achter. In de damestoiletten staan bakken waarin maandverband kan worden weggegooid. Gebruikt incontinentiemateriaal kan je in de daarvoor bestemde container op het invalidentoilet gooien.



Was na het toiletgebruik altijd je handen met water en zeep.

Belangrijk om te weten

- Het werken met etenswaren moet zo hygiënisch mogelijk. Daarom mogen tijdens het werk geen sieraden (horloges, ringen, armbanden, zichtbare piercings, haarband met versieringen (steentjes, glitters, enz.), kettingen en oorbellen worden gedragen.
- We werken met voeding. Daarom is niet toegestaan om nagellak, nepnagels of nepwimpers te dragen.
- Snor en baarden dienen goed verzorgd te zijn. Is je baard en/of snor langer dan 1,5 cm? Dan is het verplicht een baardmasker te dragen als je in de productiehal werkt.
- Voor de ingang naar de hal hangt een dispenser met haarnetjes. Pak één haarnetje en zorg dat alle haren goed onder het haarnetje zitten.
- Bij de ingang van de hal was je eerst je handen met water en zeep, vervolgens droog je je handen met papier, daarna houd je je handen onder de automaat met desinfecterend middel en wrijf je ze hiermee in.
- Doe dit desinfecterend middel altijd op je handen voordat je je handschoenen aantrekt en aan het werk gaat.
- In de hal draag je altijd een witte jas: niet open maar dicht. Ga je naar buiten? Naar de kantine of het toilet? Hang dan de jas over je stoel op je werkplek.
- De gele jassen zijn voor de bezoekers van DZB

Tijdens het werk

- Kom je met chocolade in aanraking? Dan ben je verplicht handschoenen te dragen. Deze krijg je van DZB. Katoenen handschoenen doe je na je werk in de bak met vuile was. Kapotte handschoenen kun je in een aparte bak gooien.
- Bij de chocoladeproductie gebruik we latex handschoenen.

Vervang deze elke pauze door nieuwe of als de handschoenen stuk is. Gooi deze handschoenen in de daarvoor bestemde bak.

- Het dragen van een haarnetje is verplicht, zodat er geen haren onderuit komen en op/in de producten kunnen komen.
- Gehoorbeschermers en medische hulpmiddelen zoals een gehoorapparaat of implantaat zijn toegestaan. Draag verder geen materialen (potlood, pen, sigaret, enz.) achter de oren.
- Bij zichtbare geïnfecteerde en/ of beschadigde huid (bijv. steenpuisten, zweertjes, snij- /schaafwonden, enz.) moet je een blauwe pleister dragen. Een blauwe pleister is beter zichtbaar als je deze verliest. Deze is verkrijgbaar bij je leidinggevende.
- In de hal mag je niet snoepen: niet van zelf meegebracht snoepgoed, maar ook niet van de chocolade die je verpakt. Deze chocolade is eigendom van de klant.
- Houd je werkplek schoon en volg de instructies van je leidinggevende op.

Als het werk erop zit

- Voordat je naar huis gaat, hang je de jas op een hangertje op de aangewezen plaats en gooi je je haarnetje weg in de prullenbak.
- Houd in de kleedkamers je werkkleding en je gewone kleding gescheiden



Handen wassen:

- Bij het binnenkomen in de Inpakhal
- Na toiletbezoek
- Nadat je gehoest en/of geniest heb in je handen (hoest als het kan in je ellenboog)
- Als je afval heb weggebracht
- Als je met je handen in contact met allergenen (pinda, noten) bent geweest en daarna iets anders gaat doen.



Besmettelijke ziekte melden

Heeft de huisarts een infectieziekte bij je vastgesteld? Meld dit dan onmiddellijk bij de bedrijfsarts. Dit is belangrijk omdat infectieziektes via voeding kunnen worden overgedragen.

Je kunt hiervoor zelf een afspraak maken bij de bedrijfsarts via telefoonnummer 071-5818555. Tot de afspraak met de bedrijfsarts mag je niet werken. De bedrijfsarts kan dan beoordelen of je je werkzaamheden kan blijven uitvoeren.

Het gaat om deze infectieziekten:

- Buiktyfus of Paratyfus
- Dysenterie
- Geelzucht
- Cholera
- Tuberculose
- Besmettelijke huidinfectie
- Besmettelijke infectieziekte
- Voedselvergiftiging /voedselinfectie

Ook als de huisarts een van deze infectieziekten 6 weken voordat je bij DZB Chocolate komt werken heeft vastgesteld, moet je dit melden aan de bedrijfsarts. Vragen? Stel ze aan je leidinggevende.

5. Veiligheid

Om het werk zo veilig mogelijk te maken, zijn er speciale voorschriften. Deze staan beschreven in de werkinstructies. Volg deze dus altijd op!



Beschermingsmiddelen

Bij Chocolate is het dragen van werkkleding en andere persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. Deze krijg je uitgereikt op je eerste werkdag, met een uitleg hoe je deze moet gebruiken.



Machines

Ga je werken met machines, gereedschappen of apparaten? Dan krijg je eerst uitleg en instructie. Pas na toestemming van je leidinggevende mag je er zelfstandig mee werken. Als je dus geen uitleg en instructie hebt gekregen, blijf je van alle machines, gereedschappen en apparaten af.

Als je met machines, gereedschappen en apparaten werkt, is het dragen van sieraden (horloges, ringen, armbanden en kettingen) verboden.

Veiligheid is niet alleen de verantwoordelijkheid van DZB: je bent zelf ook verantwoordelijk voor je eigen veiligheid en de veiligheid van je collega's.



Hulpverlening

Een aantal mensen bij DZB is opgeleid tot bhv'er (bedrijfshulpverlener). Zij zijn getraind om tijdens

calamiteiten (bijvoorbeeld een brand of een ongeluk) instructies aan de medewerkers te geven. Ze zijn goed herkenbaar aan de oranje hesjes die ze dan dragen. Je bent verplicht hun instructies op te volgen. Ehbo'ers –de mensen die medewerkers helpen die gewond zijn geraakt – herken je aan de gele hesjes.



Alarm Le Pooleweg 6

Het alarm kan om verschillende redenen afgaan. Het kan een brand- of waarschuwingssignaal zijn. Als je het alarm hoort, blijf dan op je werkplek.

Het kan gebeuren dat er wordt omgeroepen dat we het gebouw gaan ontruimen.

Wat moet je doen als het ontruimingssignaal wordt gegeven:

- Blijf bij de groep en verlaat het gebouw op instructie van de leidinggevende;
- Gebruik altijd de trap, nooit de lift;
- Ga naar de aangegeven verzamelplaats;
- Meld je daar bij je leidinggevende;
- Luister altijd naar de instructies van de bhv'ers.



Ongeval

Meld een ongeval altijd direct bij de dichtstbijzijnde leidinggevende.



Brand

Brand? Meld dit direct aan de dichtstbijzijnde leidinggevende.

6. Algemeen

Werktijden en pauzes



Start werktijd:	08.15 uur	
	Vroege pauze:	Late pauze:
Korte pauze:	09.15-09.20 uur	09.25-09.30 uur
Koffiepauze:	10.00-10.15 uur	10.30-10.45 uur
Korte pauze:	11.15-11.20 uur	11.25-11.30 uur
Lunchpauze:	12.00-12.30 uur	12.45-13.15uur
Korte pauze:	13.45-13.50 uur	13.55-14.00 uur
Theepauze:	14.45-15.00 uur	15.55-16.00 uur
Korte pauze:	15.45-15.50 uur	
Einde werktijd:	16.15 uur	

Het begin en einde van de pauzes wordt aangegeven door een signaal. Het is niet de bedoeling om eerder te pauzeren of later te beginnen met werken dan het signaal aangeeft: houd je aan de tijden.

In de vijfminutenpauze kun je even de benen en spieren strekken of naar het toilet gaan. Dit is geen rook- of kantinepauze.



Vrije dagen, vakantie en afwezigheid

Vrije dagen

Vrije dagen vraag je minimaal drie dagen van tevoren aan bij je leidinggevende.

Vakantie

Aanvragen voor de zomervakantie moeten uiterlijk half april worden ingediend. Wees op tijd. Het kan gebeuren dat je verzoek niet wordt goedgekeurd als je je zomervakantie later aanvraagt. Vraag altijd eerst toestemming om vakantie op te kunnen nemen, voordat je gaat boeken.

Collega's met schoolgaande kinderen hebben bij toekenning van vakantie voorrang, omdat zij afhankelijk zijn van schoolvakanties.



Artsbezoek

Moet je naar de (tand)arts? Geef dat dan door aan je leidinggevende. Probeer zo'n afspraak zo vroeg, of zo laat mogelijk op de dag te plannen, om je afwezigheid op het werk zo kort mogelijk te houden.

Werk je in deeltijd? Plan dit soort afspraken dan zo veel mogelijk in je eigen tijd.



Werkoverleg

Eens in de zes weken houden we werkoverleg. Dit is bedoeld om met de collega's zaken te bespreken die met het werk te maken hebben. We willen ervoor zorgen dat het werk goed verloopt, dat iedereen plezier heeft in het werk, of dat bepaalde problemen op het werk kunnen worden opgelost.

Je kunt daarbij zelf ook onderwerpen inbrengen.

Bijvoorbeeld: arbeidsomstandigheden (arbo), hygiëne, de manier van werken op de afdeling, de sfeer, hoe er met elkaar wordt omgegaan of het rooster.



Bedrijfsrestaurant

Je kunt in het bedrijfsrestaurant lekker lunchen of koffiedrinken. Reken direct af. De koffie en thee zijn gratis. Laat na de pauze je plek schoon achter. Ruim afval en servies op de daarvoor bestemde plek op. Je kunt je drinken en eten ook mee naar buiten nemen. Neem na afloop wel het vaatwerk naar binnen en ruim ook buiten het afval op.

Notities

DZB Leiden
Postbus 387
2300 AJ Leiden
www.dzb.nl



iedereen werk

DZB Leiden © 2021