

Programma

Dagdelen (senior) teamleiders

- Kick-off: Visie begrijpen op ontwikkelen en het ontwikkelbedrijf
- Dagdeel 1: Introductie, competentieprofiel, zelfscore. Kwaliteiten; beoordelen, oplossingsgericht denken, coachen, communicatie, motiverende gespreksvoering, netwerken.
Inhoud:
 - Introductie deelnemers en werkwijze
 - Kwaliteiten en valkuilen
 - Oefenen met competenties en gedrag
- Dagdeel 2: Doelen en plan van aanpak
Inhoud:
 - Leerdoelen
 - SMART
 - Plan van aanpak
- Dagdeel 3: Observeren zonder oordeel, signaleren en interpreteren van werknemersgedrag
Inhoud:
 - Observeren & interpreteren
 - Valkuilen bij het observeren en interpreteren
 - Een diagnose invullen in Werkstap
- Dagdeel 4: Competentiegericht ontwikkelen
Inhoud
 - Een ontwikkelplan maken
 - Een ontwikkelgesprek voeren
 - Ondersteunen van de operationeel leidinggevende/aansturende
- Dagdeel 5: Coachen en begeleiden
Inhoud:
 - Coachen en begeleiden van deelnemers
 - Coachen en begeleiden van de operationeel leidinggevende en aansturende
- Dagdeel 6: Motiverende gespreksvoering met acteur
Inhoud:
 - Motiverende gespreksvoering als gesprekstechniek
 - Motiverende gespreksvoering op de werkvloer
- Dagdeel 7: Instructie geven
Inhoud:
 - Hoe leren mensen?
 - Leerstijlen en leerfasen
 - Uitreiken van een werkopdracht

- Dagdeel 8: Beoordelen van werknemersgedrag
Inhoud:
 - Beoordelen van een werkopdracht in Werkstap
 - Top-tip model
 - Feedback geven

- Dagdeel 9: Casuïstiek met casussen uit de praktijk met acteur
Inhoud:
 - Kennismaken met verschillende soorten doelgroepen
 - Verschillen en overeenkomsten tussen doelgroepen
 - Gesprekken voeren met verschillende soorten doelgroepen

- Dagdeel 10: Grip houden met Werkstap
Inhoud:
 - Overzichten in Werkstap
 - Overzichten in Werkstap interpreteren

- Dagdeel 11: Terugkoppeling
Inhoud:
 - Wat heb je geleerd?
 - Hoe ga je dit toepassen in je werk?

Programma

Dagdelen operationeel leidinggevend

- Kick-off: Jouw rol in het ontwikkelbedrijf

- Dagdeel 1: Introductie, competentieprofiel, zelfscore. Kwaliteiten; beoordelen, kwaliteiten & valkuilen herkennen, geduld, stressbestendigheid, initiatief nemen, samenwerken, empathisch vermogen, stimuleren.
Inhoud:
 - Introductie deelnemers en werkwijze
 - Kwaliteiten en valkuilen
 - Oefenen met competenties en gedrag

- Dagdeel 2: Doelen en plan van aanpak
Inhoud:
 - Leerdoelen
 - SMART
 - Plan van aanpak

- Dagdeel 3: Werken met de werkopdrachtenmethodiek
Inhoud:
 - Kennismaken met Werkstap
 - Werken met werkopdrachten
 - Competentiegericht ontwikkelen

- Dagdeel 4: Observeren zonder oordeel, signaleren en interpreteren van werknemersgedrag
Inhoud:
 - Valkuilen bij het observeren en interpreteren
 - Een diagnose invullen in Werkstap
 - Oefenen met observeren en interpreteren

- Dagdeel 5: Een ontwikkelplan maken
Inhoud:
 - Doelen stellen
 - Een ontwikkelplan maken
 - Een werkplan maken in Werkstap

- Dagdeel 6: Ontwikkelgesprek voeren
Inhoud:
 - Het ontwikkelgesprek voorbereiden
 - Het ontwikkelgesprek voeren
 - Oefenen met het ontwikkelgesprek

- Dagdeel 7: Instructie geven
Inhoud:
 - Hoe leren mensen?
 - Omgaan met verschillende leerstijlen
 - Uitreiken van een werkopdracht

- Dagdeel 8: Coachen en begeleiden
Inhoud:
 - Verschillende soorten vragen
 - LSD en OMA(A)
 - Tops en tips geven tijdens het werk

- Dagdeel 9: Beoordelen van werknemersgedrag
Inhoud:
 - Beoordelen van een werkopdracht in Werkstap
 - Top-tip model
 - Feedback geven
- Dagdeel 10: Coachen en begeleiden met acteur
Inhoud:
 - Oefenen met acteur

- Dagdeel 11: Casuïstiek met casussen uit de praktijk met acteur
Inhoud:
 - Eigen casussen oefenen met een acteur

- Dagdeel 12: Terugkoppeling
Inhoud:
 - Wat heb je geleerd?
 - Hoe ga je dit toepassen in je werk?

Programma

Dagdelen operationeel aansturend

- Kick-off: Jouw rol in het ontwikkelbedrijf
- Dagdeel 1: Introductie, competentieprofiel, zelfscore. Kwaliteiten; geduld, stressbestendigheid, initiatief nemen, samenwerken, empathisch vermogen, stimuleren.
Inhoud:
 - Introductie deelnemers en werkwijze
 - Kwaliteiten en valkuilen
 - Oefenen met competenties en gedrag
- Dagdeel 2: Doelen stellen en plan van aanpak
Inhoud:
 - Leerdoelen
 - SMART
 - Plan van aanpak
- Dagdeel 3: Observeren zonder oordeel, signaleren en interpreteren van werknemersgedrag
Inhoud:
 - Valkuilen bij het observeren
 - Interpreteren, waarom doe je dat?
 - Oefenen met observeren en interpreteren
- Dagdeel 4: Instructie geven
Inhoud:
 - Hoe leren mensen?
 - Omgaan met verschillende leerstijlen
 - Uitreiken van een werkopdracht
- Dagdeel 5: Coachen en begeleiden
Inhoud:
 - Verschillende soorten vragen
 - LSD en OMA(A)
 - Tops en tips geven tijdens het werk
- Dagdeel 6: Omgaan met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (WSW, participatiewet, extra: statushouders, jongeren etc.)
Inhoud:
 - Kennismaken met verschillende soorten doelgroepen
 - Verschillen en overeenkomsten tussen doelgroepen
 - Gesprekken voeren met verschillende soorten doelgroepen

- Dagdeel 7: Communiceren
Inhoud:
 - Communicatieproces
 - Feedback geven
 - Samenwerken en tegenwerken

- Dagdeel 8: Communiceren, coachen en begeleiden met acteur
Inhoud
 - Oefenen met een acteur

- Dagdeel 9: Casuïstiek met casussen uit de praktijk met acteur
Inhoud:
 - Eigen casussen oefenen met een acteur

- Dagdeel 10: Terugkoppelen
Inhoud:
 - Wat heb je geleerd?
 - Hoe ga je dit toepassen in je werk?