

MEDEWERKER FIETSENSTALLING OF REPARATIE

functienr	functienaam	punten	schaal
13-028	med fietsenstalling 1	60	A
13-029	med fietsenstalling 2	100	B1
13-030	med fietsenstalling 3	155	C1
13-031	fietsenmaker 1	165	C1
13-032	fietsenmaker 2	230	D1

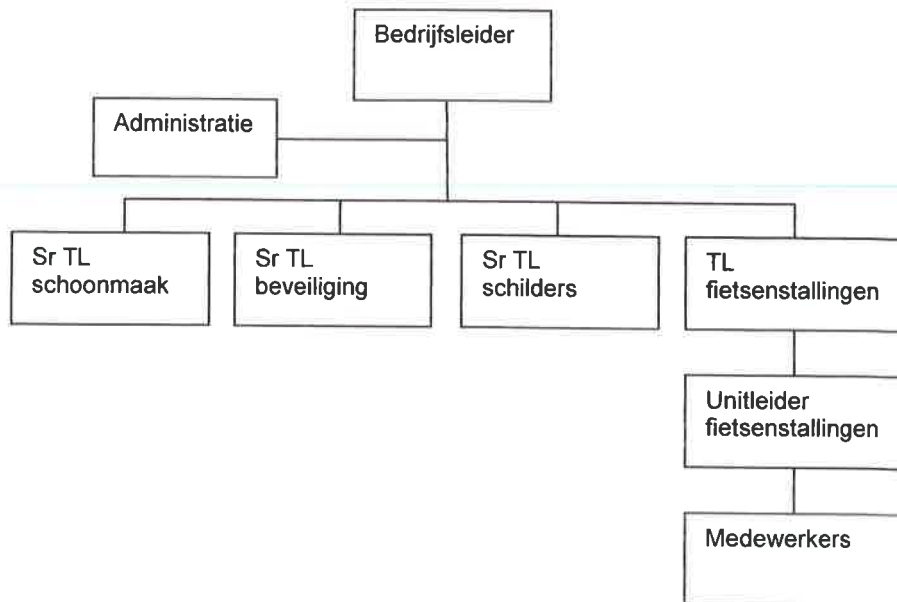
Toelichting:

Med fietsenstalling 1	Is startfunctie, verricht taken na instructie en/of onder toezicht.
Med fietsenstalling 2	Afgesloten basis onderwijs. Werkt veelal zelfstandig.
Med fietsenstalling 3	Niveau VMBO. Voert alle taken zelfstandig uit, allround medewerker. Begeleid zonodig een onervaren collega.
Fietsenmaker 1	Niveau MBO 2, fietstechnicus 2. Verricht eenvoudige werkzaamheden aan fietsen.
Fietsenmaker 2	Niveau MBO 3, fietstechnicus 3. Allround fietsenmaker. Verricht alle werkzaamheden, muv electr ondersteunde fietsen.

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-028
Benamingfunctie:	Medewerker fietsenstalling 1		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder directe leiding van een unitleider en indirect van de teamleider in één van de fietsenstallingen in de gemeente of regio.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het bewaken van ter stalling aangeboden (brom)fietsen.

Werkomschrijving:

Verricht met een geringe mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Assisteert een ervaren collega bij de hierna volgende werkzaamheden:

T.a.v. stalling (brom)fietsen

- Opent en/of sluit de rijwielstalling bij aanvang- en/of sluitingstijd zoals vermeld in het dienstrooster.
- Voorziet de aangeboden (brom)fietsen van een stallingsbon volgens het voertuigregistratie systeem
- Geeft aanwijzingen over het correct stallen van de aangeboden (brom)fietsen en is hierbij, indien nodig, behulpzaam
- Let op het veiligheidsaspect bij het stallen / plaatsen van de (brom)fietsen
- Loopt op gezette tijden controle rondes
- Houdt middels het camerabewakingssysteem (indien aanwezig) toezicht op de stalling
- Vergelijkt, indien van toepassing, bij vertrek de stallingsbon met de duplo- bon en rekent het hiervoor staande stallingtarief

Overige taken

- Draagt zorg voor het dagelijks schoonmaken en op orde houden van de verblijfsruimte en stallingsruimte
- Neemt bij ongewenste situatie contact op met wijkagent of het alarmnummer 112, afhankelijk van de situatie en informeert de leidinggevende hierover.
- Is inzetbaar bij andere fietsenstallingen en andere afdelingen binnen DZB.

DZB

Funcieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Medewerker
fietsenstalling 1

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Fietsenstallingen

Uitkomst in punten: 60

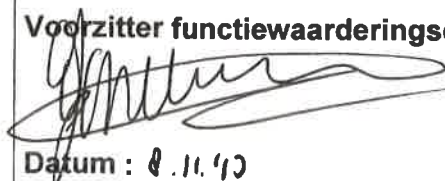
Datum: 5 augustus 2013

Loongroep: A

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de stallingprocedure en omgangsvormen t.a.v. het publiek. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Opleidingsniveau enkele jaren basisonderwijs.	2 I	15
2. Samengesteldheid	Er is sprake van zeer eenvoudig routinewerk, meest gestandaardiseerde werkzaamheden onder direct toezicht van een ervaren collega.	2	25
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Geen verantwoordelijkheid door werken onder toezicht.	1	0
4. Contacten	Heeft contact met directe collega's en leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met gebruikers van de fietsenstalling. Stelt zich klantvriendelijk op.	1	10
5. Arbeidsomstandigheden	Beschikt over een afgesloten ruimte, die verwarmd kan worden. Er kan sprake zijn van enige hinder door kou, regen, tocht en/of warmte.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		60	A

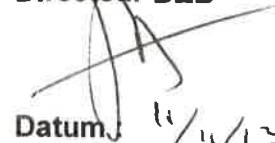
Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie



Datum: 8.11.13

Directeur DZB

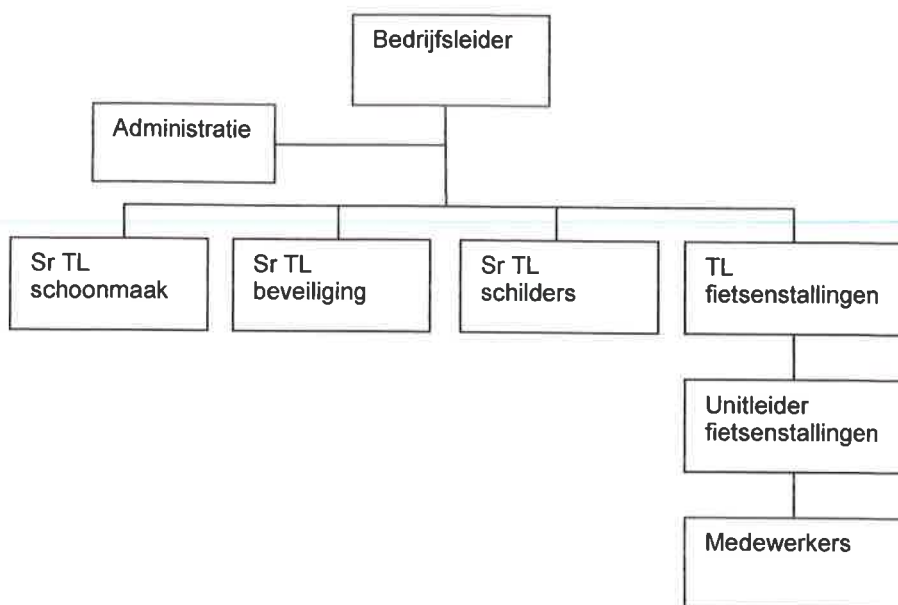


Datum: 11/11/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-029
Benamingfunctie:	Medewerker fietsenstalling 2		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder directe leiding van een unitleider en indirect van de teamleider in één van de fietsenstallingen in de gemeente of regio.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het bewaken van ter stalling aangeboden (brom)fietsen.

Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

T.a.v. stalling (brom)fietsen

- Opent en/of sluit de rijwielstalling bij aanvang- en/of sluitingstijd zoals vermeld in het dienstrooster.
- Voorziet de aangeboden (brom)fietsen van een stallingsbon volgens het voertuigregistratie systeem
- Geeft aanwijzingen over het correct stallen van de aangeboden (brom)fietsen en is hierbij, indien nodig, behulpzaam
- Let op het veiligheidsaspect bij het stallen / plaatsen van de (brom)fietsen
- Loopt op gezette tijden controle rondes
- Houdt middels het camerabewakingssysteem (indien aanwezig) toezicht op de stalling
- Vergelijkt, indien van toepassing, bij vertrek de stallingsbon met de duplo- bon en rekent het hiervoor staande stallingtarief

Niet in alle stallingen van toepassing:

- Draagt zorg voor de verhuur van OV-fietsen
- Draagt zorg voor de verhuur van fietskluizen
- Neemt reparatieverzoeken aan en geeft deze door aan de rijwielherstelwerkplaats

Overige taken

- Vult, eventueel samen met een collega, de weekstaat dan wel dagstaat in, waarop het aantal gestalde fietsen en/of andere verleende diensten wordt vermeld, met de daarbij behorende opbrengsten.
- Stort, indien van toepassing, wekelijks/dagelijks de opbrengsten in de daarvoor bestemde kluis
- Draagt zorg voor het dagelijks schoonmaken en op orde houden van de verblijfsruimte en stallingruimte
- Neemt bij ongewenste situatie contact op met wijkagent of het alarmnummer 112, afhankelijk van de situatie en informeert de leidinggevende hierover.
- Is inzetbaar bij alle fietsenstallingen en andere afdelingen binnen DZB.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: medewerker
fietsenstalling 2

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Fietsenstallingen

Uitkomst in punten: 100

Loongroep: B1

Datum: 19 augustus 2013

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de stallingprocedure en omgangsvormen t.a.v. het publiek. Heeft enige administratieve kennis. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Opleidingsniveau afgesloten basisonderwijs.	3 I	35
2. Samengesteldheid	Er is sprake van zeer eenvoudig routinewerk, waarbij enig zelfstandig handelen vereist is.	2	35
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Het werk beperkt zich tot eenvoudige beslissingen. Bij problemen of twijfel overleg met de leidinggevende.	2	5
4. Contacten	Heeft contact met directe collega's en leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met gebruikers van de fietsenstalling. Hoffelijkheid noodzakelijk. Stelt zich klantvriendelijk op.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Beschikt over een afgesloten ruimte, die verwarmd kan worden. Er kan sprake zijn van enige hinder door kou, regen, tocht en/of warmte.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		100	B1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie

Datum : 8.11.13

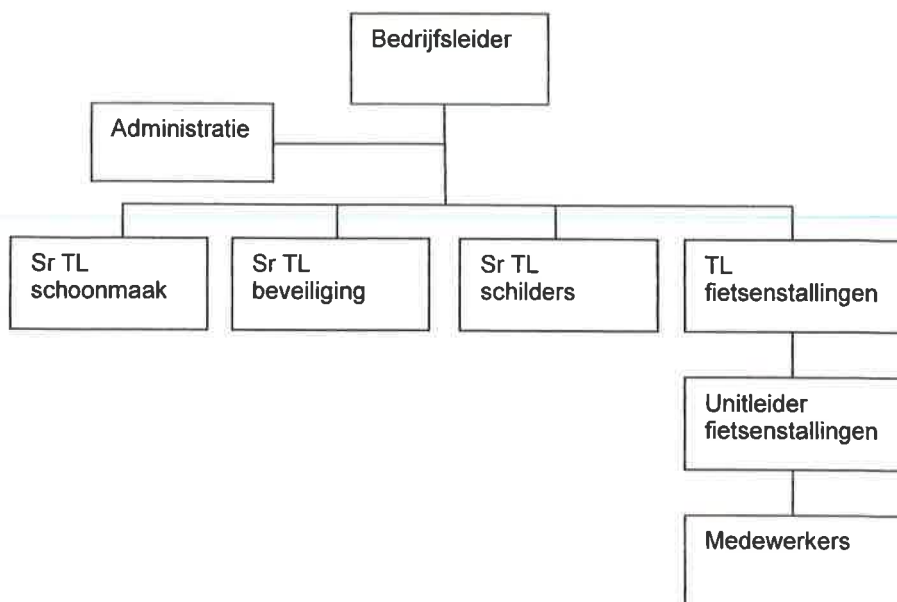
Directeur DZB

Datum : 11/11/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-30
Benamingfunctie:	Medewerker fietsenstalling 3		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder directe leiding van een unitleider en indirect van de teamleider in één van de fietsenstallingen in de gemeente of regio.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het bewaken van ter stalling aangeboden (brom)fietsen.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

T.a.v. stalling (brom)fietsen

- Opent en/of sluit de rijwielstalling bij aanvang- en/of sluitingstijd zoals vermeld in het dienstrooster.
- Voorziet de aangeboden (brom)fietsen van een stallingsbon volgens het voertuigregistratie systeem
- Geeft aanwijzingen over het correct stallen van de aangeboden (brom)fietsen en is hierbij, indien nodig, behulpzaam
- Let op het veiligheidsaspect bij het stallen / plaatsen van de (brom)fietsen
- Loopt op gezette tijden controle rondes
- Houdt middels het camerabewakingssysteem (indien aanwezig) toezicht op de stalling
- Vergelijkt, indien van toepassing, bij vertrek de stallingsbon met de duplo- bon en rekent het hiervoor staande stallingtarief

Niet in alle stallingen van toepassing:

- Draagt zorg voor de verhuur van OV-fietsen
- Draagt zorg voor de verhuur van fietskluisen
- Neemt reparatieverzoeken aan en geeft deze door aan de rijwielherstelwerkplaats

Overige taken

- Vult de weekstaat dan wel dagstaat in, waarop het aantal gestalde fietsen en/of andere verleende diensten wordt vermeld, met de daarbij behorende opbrengsten.
- Stort, indien van toepassing, wekelijks/dagelijks de opbrengsten in de daarvoor bestemde kluis
- Draagt zorg voor het dagelijks schoonmaken en op orde houden van de verblijfsruimte en stallingruimte
- Instrueert, begeleidt een onervaren collega, informeert de leidinggevende hierover
- Geeft storingsnummers van technische installaties e/o inrichting van de stalling door via het storingsnummer van de opdrachtgever en meldt dit aan de dienstdoende leidinggevende
- Neemt bij ongewenste situatie contact op met wijkagent of het alarmnummer 112, afhankelijk van de situatie en informeert de leidinggevende hierover.
- Is inzetbaar bij alle fietsenstallingen en andere afdelingen binnen DZB.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: medewerker
fietsenstalling 3

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Fietsenstallingen

Uitkomst in punten: 155

Loongroep: C1

Datum: 19 augustus 2013

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de stallingprocedure en omgangsvormen t.a.v. het publiek. Heeft enige administratieve kennis. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Opleidingsniveau VMBO basis beroepsgerichte leerweg.	3 II	60
2. Samengesteldheid	Het werk is eenvoudig en routinematig. Het wordt zelfstandig uitgevoerd volgens vaste afspraken en procedures. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen.	3	55
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	De werkzaamheden worden volgens vaste regels en procedures uitgevoerd. Neemt eenvoudige beslissingen. Begeleidt, zo nodig een collega in opleiding. Regelmatige controle door de leidinggevende. Bij problemen of twijfel overleg met de leidinggevende.	3	15
4. Contacten	Heeft contact met directe collega's en leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met gebruikers van de fietsenstalling. Hoffelijkheid noodzakelijk. Stelt zich klantvriendelijk op.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Beschikt over een afgesloten ruimte, die verwarmd kan worden. Er kan sprake zijn van enige hinder door kou, regen, tocht en/of warmte.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingcommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		155	C1

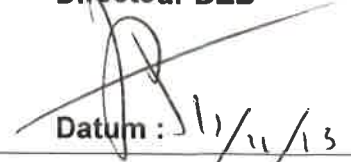
Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie



Datum : 8.11.13

Directeur DZB

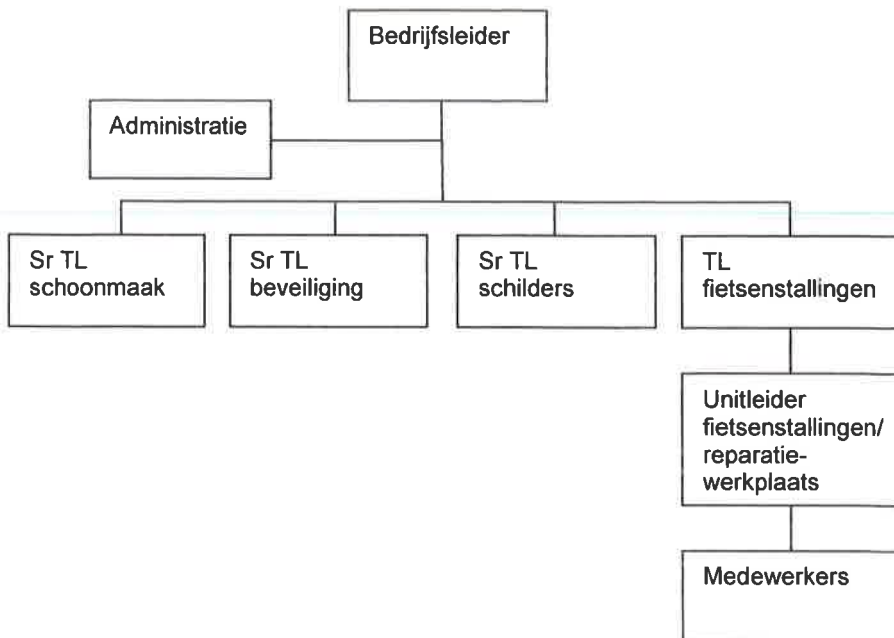


Datum : 11/11/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-031
Benamingfunctie:	Fietsenmaker 1		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder directe leiding van een unitleider en indirect van de teamleider in één van de fietsenstallingen/fietsenreparatiewerkplaats in de gemeente of regio.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenhedenprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het bewaken en/of repareren van ter stalling aangeboden (brom)fietsen.

Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

T.a.v. reparaties

Nalopen, onderhouden en repareren van tweewielers onder toezicht van een ervaren collega:

- Vervangen / plakken van (binnen)banden
- Uitvoeren van onderhoudsbeurten: nalopen van banden, spaken, remkabels, remblokjes, naafremmen, verlichting, slot, ketting en lagers
- Reinigen en smeren van lagers en andere bewegende delen
- Vervangen van defecte onderdelen zoals kabels, verlichting, spaken enz
- Houdt de administratie bij van verkoop van reparatiemateriaal c.q. fietsonderdelen t.b.v. de reparatiewerkplaats, alsmede van de afdracht inkomsten
- Houdt het gereedschap in goede staat

T.a.v. stalling (brom)fietsen

- Opent en/of sluit de rijwielstalling bij aanvang- en/of sluitingstijd zoals vermeld in het dienstrooster.
- Voorziet de aangeboden (brom)fietsen van een stallingsbon volgens het voertuigregistratie systeem
- Geeft aanwijzingen over het correct stallen van de aangeboden (brom)fietsen en is hierbij, indien nodig, behulpzaam
- Let op het veiligheidsaspect bij het stallen / plaatsen van de (brom)fietsen
- Loopt op gezette tijden controle rondes
- Houdt middels het camerabewakingssysteem (indien aanwezig) toezicht op de stalling
- Vergelijkt, indien van toepassing, bij vertrek de stallingsbon met de duplo- bon en rekent het hiervoor staande stallingtarief

Niet in alle stallingen van toepassing:

- Draagt zorg voor de verhuur van OV-fietsen
- Draagt zorg voor de verhuur van fietskluizen
- Neemt reparatieverzoeken aan en geeft deze door aan de rijwielherstelwerkplaats

Overige taken

- Vult, eventueel samen met een collega, de weekstaat dan wel dagstaat in, waarop het aantal gestalde fietsen en/of andere verleende diensten wordt vermeld, met de daarbij behorende opbrengsten.
- Stort, indien van toepassing, wekelijks/dagelijks de opbrengsten in de daarvoor bestemde kluis
- Draagt zorg voor het dagelijks schoonmaken en op orde houden van de verblijfsruimte en werkplaats of stallingruimte
- Neemt bij ongewenste situatie contact op met wijkagent of het alarmnummer 112, afhankelijk van de situatie en informeert de leidinggevende hierover.
- Is inzetbaar bij alle fietsenstallingen en andere afdelingen binnen DZB.

DZB

Funcieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Fietsenmaker 1


Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Fietsenstallingen

Uitkomst in punten: 165

Datum: 22 augustus 2013

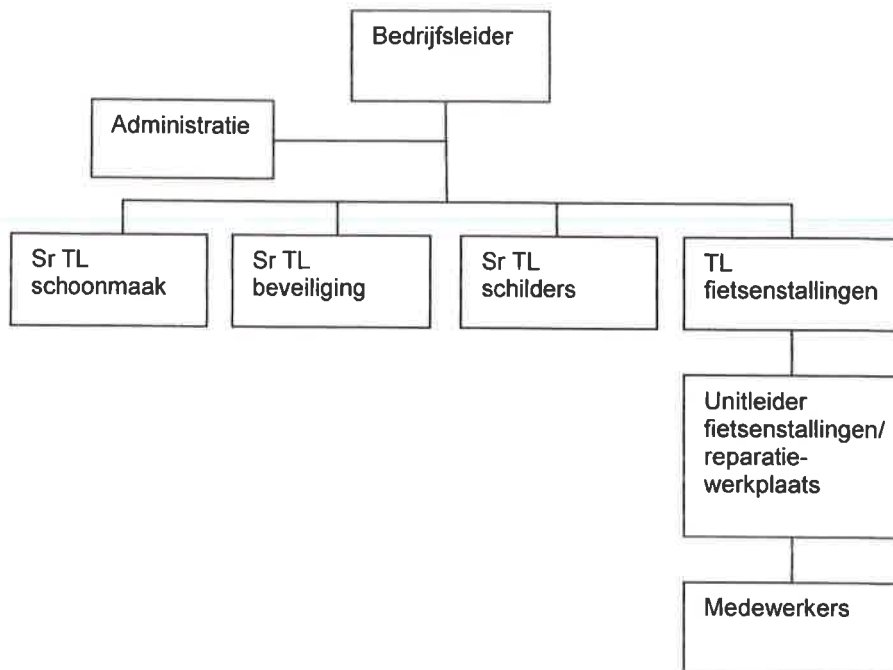
Loongroep: C1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de stallingprocedure en omgangsvormen t.a.v. het publiek. Heeft enige administratieve kennis. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Heeft enige vaktechnische kennis m.b.t. eenvoudig onderhoud / reparatie aan fietsen. Opleidingsniveau MBO 2, fietstechnicus 2.	4 II	70
2. Samengesteldheid	Het werk is eenvoudig en routinematig, waarbij enig zelfstandig handelen wordt gevraagd. Het werk wordt uitgevoerd volgens vaste afspraken en procedures. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen.	3	55
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Neemt eenvoudige beslissingen. Regelmatige controle door de leidinggevende. Bij problemen of twijfel overleg met ervaren collega of leidinggevende. Voor het gebruik van het juiste materiaal en werkmethode bij reparatiewerkzaamheden. Het volgens voorschrift gebruik en onderhoud van gereedschappen.	3	15
4. Contacten	Heeft contact met directe collega's en leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met gebruikers van de fietsenstalling, klanten reparatiewerkplaats. Hoffelijkheid noodzakelijk. Stelt zich klantvriendelijk op.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Beschikt over een afgesloten ruimte, die verwarmd kan worden. Er kan sprake zijn van enige hinder door kou, regen, tocht en/of warmte.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		165	C1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie		Directeur DZB	
			
Datum: 8.11.13		Datum: 15/11/13	

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-032
Benamingfunctie:	Fietsenmaker 2		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder directe leiding van een unitleider en indirect van de teamleider in één van de fietsenstallingen/fietsenreparatiewerkplaats in de gemeente of regio.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het bewaken en/of repareren van ter stalling aangeboden (brom)fietsen.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

T.a.v. reparaties

- Nalopen, onderhouden en repareren van tweewielers
- Vervangen / plakken van (binnen)banden
- Uitvoeren van onderhoudsbeurten: nalopen van banden, spaken, remkabels, remblokjes, naafremmen, verlichting, slot, ketting en lagers, versnellingsapparaat
- Reinigen en smeren van lagers en andere bewegende delen
- Vervangen van defecte onderdelen zoals kabels, verlichting, spaken enz
- Houdt de administratie bij van verkoop van reparatiemateriaal c.q. fietsonderdelen t.b.v. de reparatiewerkplaats, alsmede van de afdracht inkomsten
- Houdt het gereedschap in goede staat

T.a.v. stalling (brom)fietsen

- Opent en/of sluit de rijwielstalling bij aanvang- en/of sluitingstijd zoals vermeld in het dienstrooster.
- Voorziet de aangeboden (brom)fietsen van een stallingsbon volgens het voertuigregistratie systeem
- Geeft aanwijzingen over het correct stallen van de aangeboden (brom)fietsen en is hierbij, indien nodig, behulpzaam
- Let op het veiligheidsaspect bij het stallen / plaatsen van de (brom)fietsen
- Loopt op gezette tijden controle rondes
- Houdt middels het camerabewakingssysteem (indien aanwezig) toezicht op de stalling
- Vergelijkt, indien van toepassing, bij vertrek de stallingsbon met de duplo- bon en rekent het hiervoor staande stallingtarief

Niet in alle stallingen van toepassing:

- Draagt zorg voor de verhuur van OV-fietsen
- Draagt zorg voor de verhuur van fietskluizen
- Neemt reparatieverzoeken aan en geeft deze door aan de rijwielherstelwerkplaats

Overige taken

- Vult de weekstaat dan wel dagstaat in, waarop het aantal gestalde fietsen en/of andere verleende diensten wordt vermeld, met de daarbij behorende opbrengsten.
- Stort, indien van toepassing, wekelijks/dagelijks de opbrengsten in de daarvoor bestemde kluis
- Draagt zorg voor het dagelijks schoonmaken en op orde houden van de verblijfsruimte en werkplaats of stallingruimte
- Instrueert, begeleidt een onervaren collega, informeert de leidinggevende hierover
- Neemt bij ongewenste situatie contact op met wijkagent of het alarmnummer 112, afhankelijk van de situatie en informeert de leidinggevende hierover.
- Is inzetbaar bij alle fietsenstallingen en andere afdelingen binnen DZB.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Fietsenmaker 2

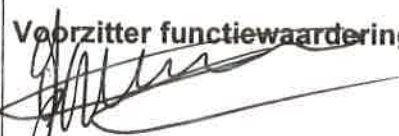

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Fietsenstallingen

Uitkomst in punten: 230

Datum: 22 augustus 2013

Loongroep: D1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de stallingprocedure en omgangsvormen t.a.v. het publiek. Heeft enige administratieve kennis. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Heeft vaktechnische kennis m.b.t. onderhoud / reparatie aan fietsen. Opleidingsniveau MBO 3, fietstechnicus 3.	5 II	100
2. Samengesteldheid	Routinewerk, dat zelfstandig wordt uitgevoerd volgens vaste afspraken en procedures. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen.	4	80
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Neemt beslissingen aangaande de eigen werkzaamheden. Begeleidt een minder ervaren collega. Controle door leidinggevende. Bij problemen of twijfel overleg met leidinggevende. Voor het gebruik van het juiste materiaal en werkmethode bij reparatiewerkzaamheden. Het volgens voorschrift gebruik en onderhoud van gereedschappen.	3	25
4. Contacten	Heeft contact met directe collega's en leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met gebruikers van de fietsenstalling, klanten reparatiewerkplaats. Hoffelijkheid noodzakelijk. Stelt zich klantvriendelijk op.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Beschikt over een afgesloten ruimte, die verwarmd kan worden. Er kan sprake zijn van enige hinder door kou, regen, tocht en/of warmte.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		230	D1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie  Datum : 8.11.13		Directeur DZB  Datum : 11/11/13	