

SCHOONMAKER

functienr	functienaam	punten	schaal
13-010	schoonmaker 1	50	A
13-011	schoonmaker 2	95	B1
13-012	schoonmaker 3	140	C1
13-013	schoonmaker 4	215	D1

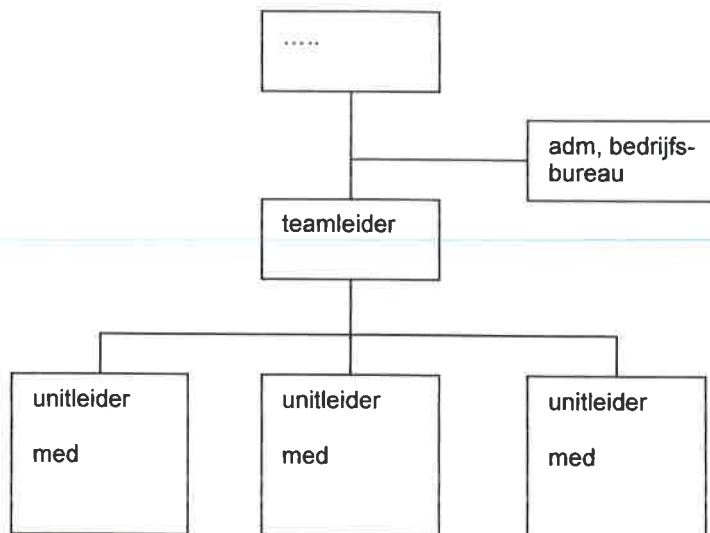
Toelichting:

Schoonmaker 1	Startfunctie. Basis werkzaamheden onder begeleiding
Schoonmaker 2	Verricht basiswerkzaamheden samen met collega's en/of onder toezicht leidinggevende.
Schoonmaker 3	Verricht alle voorkomende werkzaamheden volgens rooster, alleen of met collega('s) onder toezicht leidinggevende
Schoonmaker 4	Verricht alle voorkomende werkzaamheden, begeleidt groepje collega's.

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-010
Benamingfunctie:	Schoonmaker 1		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden met enige collega's samen op verschillende schoonmaaklokaties.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met een geringe mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Assisteert een meer ervaren collega bij de hierna volgende werkzaamheden volgens rooster:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Schoonmaker 1

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 50

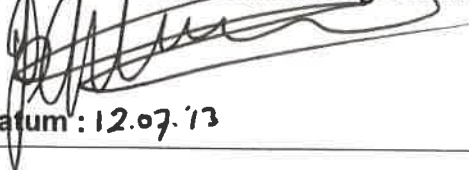
Loongroep: A

Datum: 8 april 2013

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft enige handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau: enkele jaren basisonderwijs.	2 I	25
2. Samengesteldheid	Er is sprake van uiterst eenvoudig routinewerk waarbij opgedragen taken uitgevoerd worden. Uitdrukkingsvaardigheid niet van toepassing. Er is sprake van direct toezicht. Werkt onder direct toezicht van een ervaren collega.	1	10
• Routine			
• Zelfstandigheid			
• Beslissen			
3. Verantwoordelijkheid	Direct toezicht op de werkzaamheden Gereed werk wordt gecontroleerd. Geen afbreukrisico.	1	0
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013.		Tot.	Loong.
		50	A

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie



Datum: 12.07.13

Directeur DZB

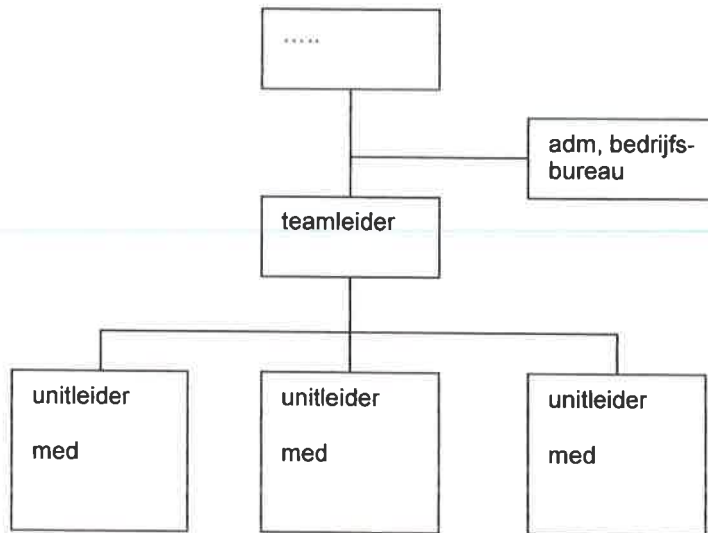


Datum: 12/7/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-011
Benamingfunctie:	Schoonmaker 2		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden met enige collega's samen op verschillende schoonmaaklocaties.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid (een deel van) de volgende werkzaamheden:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

Taken binnenruimten bedrijven, scholen, kantoren, woongebouwen

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Verwijderen van vinger-tasten op deuren, kozijnen en separatie glas
- Vegen, Vlakmoppen van harde vloeren
- Zemen van gevelglas/beglazing binnenzijde alsmede separatieglas

Taken entrees, portieken, vuilstort-/containerruimten

- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Veegt, schrobt en/of mopt trappenhuisen en vuilstortruimten
- Deponeert huisvuil, door bewoners achtergelaten, in de containers in de vuilstortruimten
- Houdt de vuilstortruimten op orde
- Zet de containers op de daarvoor aangewezen dagen buiten

Taken afdelingswasserette

- Sorteert de aangeboden was
- Voorbehandelen van vlekken, waar nodig
- Wast en droogt deze met behulp van wasmachine en droogtrommel, houdt rekening met wasvoorschriften
- Sorteert de gedroogde was
- Houdt de machines schoon, waarschuwt i.g.v. storingen de schoonmaker 4 of unitleider
- Reinigt volgens garantie bepalingen cq voorschriften, de machine filters
- Houdt dagelijks de werk / was ruimte schoon doormiddel van vegen en moppen van de vloer, het reinigen van randen en richels

Algemeen

- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden

DZB

Funcieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Schoonmaker 2

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 95


Loongroep: B1

Datum: 12 april 2013

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau VMBO beroepsgerichte leerweg.	3 I	40
2. Samengesteldheid	Er is sprake van zeer eenvoudig routine werk, waarbij weinig zelfstandig handelen wordt gevraagd. Voert vooraf vastgestelde opdrachten uit volgens schema. Werkt onder toezicht van een ervaren collega of leidinggevende.	2	35
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Enig zelfstandig handelen wordt vereist. Gereed werk wordt gecontroleerd. Geen afbreukrisico.	2	5
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013		Tot.	Loong.
		95	B1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie


Datum : 12.07.'13

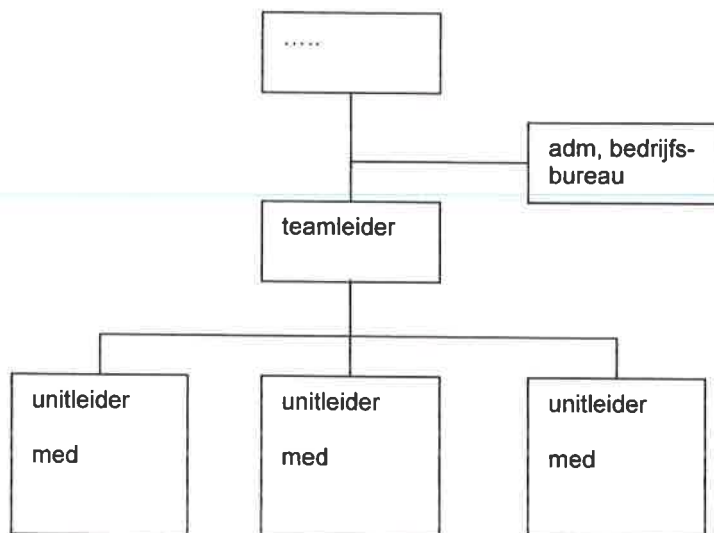
Directeur DZB


Datum : 12/7/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-012
Benamingfunctie:	schoonmaker 3		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden alleen of samen met enige collega's op verschillende schoonmaaklocaties.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid (een deel van) de volgende werkzaamheden:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

Taken binnenruimten bedrijven, scholen, kantoren

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Verwijderen van vinger-tasten op deuren, kozijnen en separatie glas
- Vegen, Vlakmoppen van harde vloeren
- Machinaal reinigen, poetsen, schrobben, strippen en conserveren van harde vloeren e.d.
- Zemen van gevelglas/beglazing binnenzijde alsmede separatieglas

Taken entrees, portieken, vuilstort-/containerruimten

- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Veegt, schrobt en/of mopt trappenhuisen en vuilstortruimten
- Deponeert huisvuil, door bewoners achtergelaten, in de containers in de vuilstortruimten
- Houdt de vuilstortruimten op orde
- Zet de containers op de daarvoor aangewezen dagen buiten

Taken afdelingswasserette

- Sorteert de aangeboden was
- Voorbehandelen van vlekken, waar nodig
- Wast en droogt deze met behulp van wasmachine en droogtrommel, houdt rekening met wasvoorschriften
- Sorteert de gedroogde was
- Houdt de machines schoon, waarschuwt i.g.v. storingen de schoonmaker 4 of unitleider
- Reinigt volgens garantie bepalingen cq voorschriften, de machine filters
- Houdt dagelijks de werk / was ruimte schoon doormiddel van vegen en moppen van de vloer, het reinigen van randen en richels

Algemeen

- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Instrueert in voorkomende gevallen medewerkers in opleiding inzake het gebruik van schoonmaakmiddelen, machines, houding, ergonomie e.d.
- Begeleidt in voorkomende gevallen een onervaren collega
- Ziet toe op de juiste toepassing van de veiligheidsvoorschriften conform de ARBO-wet en rapporteert bij afwijkingen direct aan de schoonmaker 4 of unitleider
- Doet zo nodig voorstellen ter verbetering aan de schoonmaker 4 of unitleider
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: schoonmaker 3

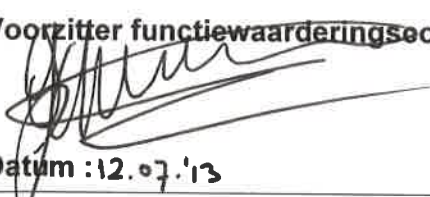

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 140

Loongroep: C1

Datum: 18 april 2013

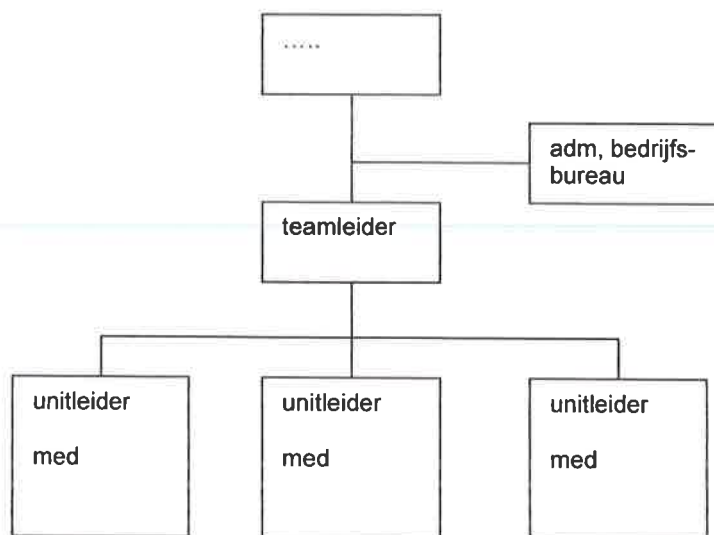
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft voldoende handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau MBO niveau 1.	4 I	55
2. Samengesteldheid	Er is sprake van eenvoudig routine werk, waarbij enig zelfstandig handelen wordt vereist. Voert opdrachten uit volgens vastgesteld schema. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen	3	55
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	De verantwoordelijkheid beperkt zich tot het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Enig zelfstandig handelen wordt vereist. Controle vindt met regelmaat plaats. Beslissingen zijn eenvoudig.	2	10
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over aanpak, voortgang van de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	10
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013.		Tot.	Loong.
		140	C1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie  Datum : 12.07.13		Directeur DZB  Datum : 12/7/13	

grens C1 is 140

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-013
Benamingfunctie:	schoonmaker 4		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden op verschillende schoonmaaklokaties.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud. Begeleidt een groepje schoonmakers bij het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met een ruime mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Taken mbt uitvoeren schoonmaakwerkzaamheden

- Voert zo nodig alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit (werkomschrijving schoonmaker 3: 13-012)
- Begeleidt onervaren collega's

Taken mbt begeleiden medewerkers

- Instrueert, corrigeert en begeleidt medewerkers op locatie op het gebied van werk, houding en ergonomie
- Doet zo nodig voorstellen ter verbetering aan de unitleider
- Verdeelt mede het werk naar moeilijkheidsgraad onder de medewerkers, rekening houdend met de mogelijkheden van deze collega's
- Adviseert de unitleider inzake oplossingen van problemen in de ploeg
- Ziet toe op de juiste toepassing van de veiligheidsvoorschriften conform de ARBO-wet en rapporteert bij afwijkingen direct aan de unitleider
- Instrueert (nieuwe) medewerkers inzake het gebruik van schoonmaakmiddelen, machines e.d.
- Neemt deel aan het maandelijkse werkoverleg

Taken mbt middelen

- Controleert op het juiste gebruik van machines en materiaal
- Bewaakt mede kwaliteit en kwantiteit van de te verrichten werkzaamheden
- Is mede verantwoordelijk voor de voortgang van werkzaamheden
- Bespreekt knelpunten met de unitleider
- Ziet toe op een zo verantwoord mogelijk economisch gebruik van uren, materialen en gereedschappen
- Onderhoudt het eerste contact tussen DZB en opdrachtgever

Taken mbt administratie

- Levert gegevens voor de uren administratie aan de unitleider
- Signaleert manco's in voorraden, geeft dit door aan de unitleider.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: schoonmaker 4

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 215


Datum: 18 april 2013

Loongroep: D1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft voldoende handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Kennis van technieken en materialen. Kennis van het schoonmaakbedrijf. Opleidingsniveau: MBO 2.	4 II	80
2. Samengesteldheid	Routinewerk, waarbij zelfstandig handelen wordt vereist. Neemt beslissingen binnen duidelijke grenzen. Overlegt met de leidinggevende in onvoorziene situaties. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichting over minder eenvoudige onderwerpen.	4	85
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Zelfstandig handelen bij uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden, waarbij eenvoudige beslissingen genomen moeten worden. Werkt in een groep met beperkte verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden door de groep. Controle door de leidinggevende.	3	25
4. Contacten	Heeft contacten met leidinggevende en collega's over de aanpak, uitvoering, vordering, verdeling van de werkzaamheden. Routine-contact om informatie te geven of verkrijgen, hoffelijkheid noodzakelijk.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013		Tot.	Loong.
		215	D1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie



Datum : 12.07.13

Directeur DZB

Datum :

12/7/13

Funciereeks schoonmaak

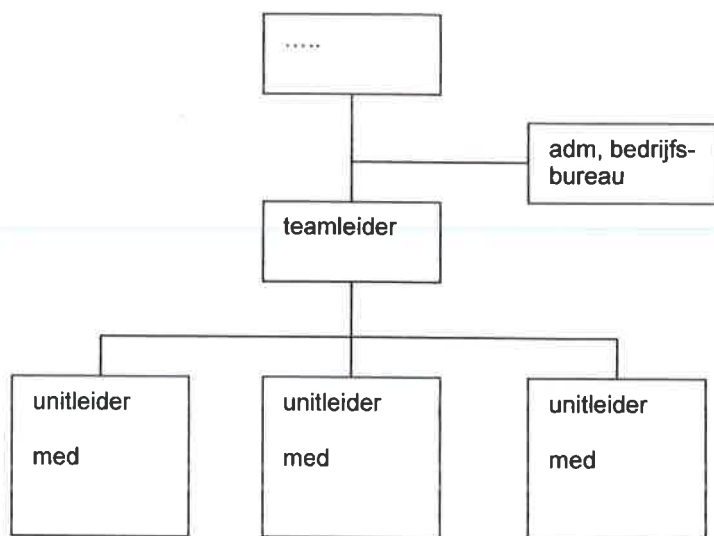
reeks schoonmaker

Funcienr	Functie	Totaal	schaal
13-010	Schoonmaker 1	50	A
13-011	Schoonmaker 2	95	B1
13-012	Schoonmaker 3	140	C1
13-013	Schoonmaker 4	215	D1

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-010
Benamingfunctie:	Schoonmaker 1		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden met enige collega's samen op verschillende schoonmaaklocaties.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met een geringe mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Assisteert een meer ervaren collega bij de hierna volgende werkzaamheden volgens rooster:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Schoonmaker 1

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 50

Datum: 8 april 2013

Loongroep: A

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft enige handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau: enkele jaren basisonderwijs.	2 I	25
2. Samengesteldheid	Er is sprake van uiterst eenvoudig routinewerk waarbij opgedragen taken uitgevoerd worden. Uitdrukkingsvaardigheid niet van toepassing. Er is sprake van direct toezicht. Werkt onder direct toezicht van een ervaren collega.	1	10
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Direct toezicht op de werkzaamheden Gereed werk wordt gecontroleerd. Geen afbreukrisico.	1	0
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013.		Tot.	Loong.
		50	A

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie

Datum : 12.07.13

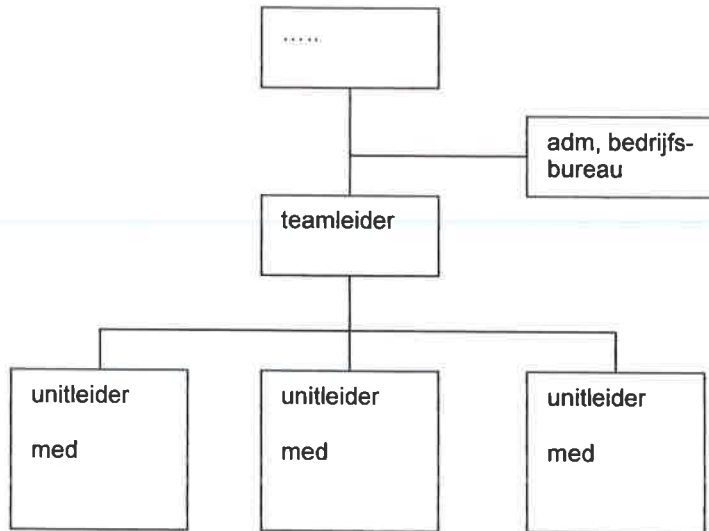
Directeur DZB

Datum : 12/7/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-011
Benamingfunctie:	Schoonmaker 2		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden met enige collega's samen op verschillende schoonmaaklocaties.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewinning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid (een deel van) de volgende werkzaamheden:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

Taken binnenruimten bedrijven, scholen, kantoren, woongebouwen

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Verwijderen van vinger-tasten op deuren, kozijnen en separatie glas
- Vegen, Vlakmoppen van harde vloeren
- Zemen van gevelglas/beglazing binnenzijde alsmede separatieglas

Taken entrees, portieken, vuilstort-/containerruimten

- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Veegt, schrobt en/of mopt trappenhuizen en vuilstortruimten
- Deponeert huisvuil, door bewoners achtergelaten, in de containers in de vuilstortruimten
- Houdt de vuilstortruimten op orde
- Zet de containers op de daarvoor aangewezen dagen buiten

Taken afdelingswasserette

- Sorteert de aangeboden was
- Voorbehandelen van vlekken, waar nodig
- Wast en droogt deze met behulp van wasmachine en droogtrommel, houdt rekening met wasvoorschriften
- Sorteert de gedroogde was
- Houdt de machines schoon, waarschuwt i.g.v. storingen de schoonmaker 4 of unitleider
- Reinigt volgens garantie bepalingen cq voorschriften, de machine filters
- Houdt dagelijks de werk / was ruimte schoon doormiddel van vegen en moppen van de vloer, het reinigen van randen en richels

Algemeen

- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden

DZB

Funcieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Schoonmaker 2

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 95

Loongroep: B1

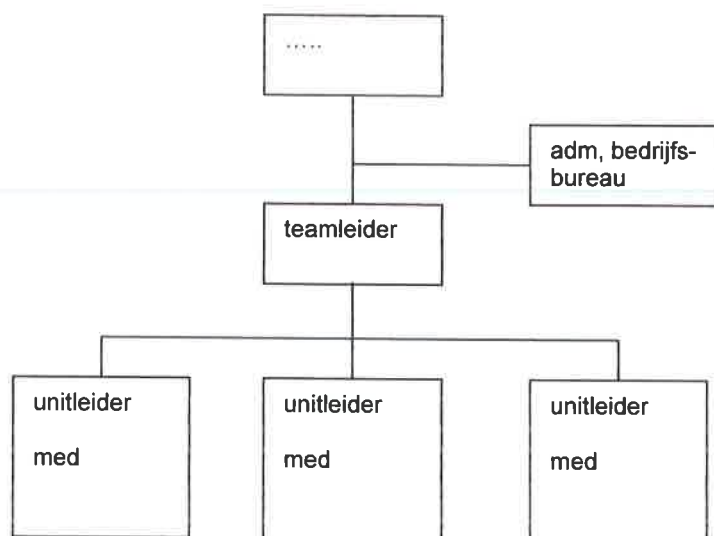
Datum: 12 april 2013

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau VMBO beroepsgerichte leerweg.	3 I	40
2. Samengesteldheid	Er is sprake van zeer eenvoudig routine werk, waarbij weinig zelfstandig handelen wordt gevraagd. Voert vooraf vastgestelde opdrachten uit volgens schema. Werkt onder toezicht van een ervaren collega of leidinggevende.	2	35
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Enig zelfstandig handelen wordt vereist. Gereed werk wordt gecontroleerd. Geen afbreukrisico.	2	5
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013		Tot.	Loong.
		95	B1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie		Directeur DZB	
			
Datum : 12.07.'13		Datum : 12/7/13	

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-012
Benamingfunctie:	schoonmaker 3		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een schoonmaker 4 of unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden alleen of samen met enige collega's op verschillende schoonmaaklocaties.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid (een deel van) de volgende werkzaamheden:

Voert alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit volgens het op het object van toepassing zijnde werkprogramma, waaronder de volgende taken:

Taken binnenruimten bedrijven, scholen, kantoren

- Legen, reinigen van prullenbakken, afvalbakken, alsmede het vervangen van plasticzakken
- Stofzuigen, stofwissen van harde en zachte vloeren
- Vegen van harde vloeren
- Reinigen van sanitaire ruimten incl. interieur
- Handmatig reinigen en of stofvrij-maken van bureaus hoge en lage kasten, radiatoren, tafels en stoelen, vensterbanken, randen en richels
- Verwijderen van vinger-tasten op deuren, kozijnen en separatie glas
- Vegen, Vlakmoppen van harde vloeren
- Machinaal reinigen, poetsen, schrobben, strippen en conserveren van harde vloeren e.d.
- Zemen van gevelglas/beglazing binnenzijde alsmede separatieglas

Taken entrees, portieken, vuilstort-/containerruimten

- Opruimen van zwerfvuil / rondslingerend vuil
- Veegt, schrobt en/of mopt trappenhuisen en vuilstortruimten
- Deponeert huisvuil, door bewoners achtergelaten, in de containers in de vuilstortruimten
- Houdt de vuilstortruimten op orde
- Zet de containers op de daarvoor aangewezen dagen buiten

Taken afdelingswasserette

- Sorteert de aangeboden was
- Voorbehandelen van vlekken, waar nodig
- Wast en droogt deze met behulp van wasmachine en droogtrommel, houdt rekening met wasvoorschriften
- Sorteert de gedroogde was
- Houdt de machines schoon, waarschuwt i.g.v. storingen de schoonmaker 4 of unitleider
- Reinigt volgens garantie bepalingen cq voorschriften, de machine filters
- Houdt dagelijks de werk / was ruimte schoon doormiddel van vegen en moppen van de vloer, het reinigen van randen en richels

Algemeen

- Verricht onderhoud aan gebruikte gereedschappen
- Instrueert in voorkomende gevallen medewerkers in opleiding inzake het gebruik van schoonmaakmiddelen, machines, houding, ergonomie e.d.
- Begeleidt in voorkomende gevallen een onervaren collega
- Ziet toe op de juiste toepassing van de veiligheidsvoorschriften conform de ARBO-wet en rapporteert bij afwijkingen direct aan de schoonmaker 4 of unitleider
- Doet zo nodig voorstellen ter verbetering aan de schoonmaker 4 of unitleider
- Neemt deel aan het afdelingsoverleg
- Assisteert in voorkomende gevallen bij andere werkzaamheden

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: schoonmaker 3

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 140

Datum: 18 april 2013

Loongroep: C1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft voldoende handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Opleidingsniveau MBO niveau 1.	4 I	55
2. Samengesteldheid	Er is sprake van eenvoudig routine werk, waarbij enig zelfstandig handelen wordt vereist. Voert opdrachten uit volgens vastgesteld schema. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen	3	55
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	De verantwoordelijkheid beperkt zich tot het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Enig zelfstandig handelen wordt vereist. Controle vindt met regelmaat plaats. Beslissingen zijn eenvoudig.	2	10
4. Contacten	Heeft contact met leidinggevende over aanpak, voortgang van de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	10
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013.		Tot.	Loong.
		140	C1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie

Directeur DZB

Datum : 12.07.13

Datum :

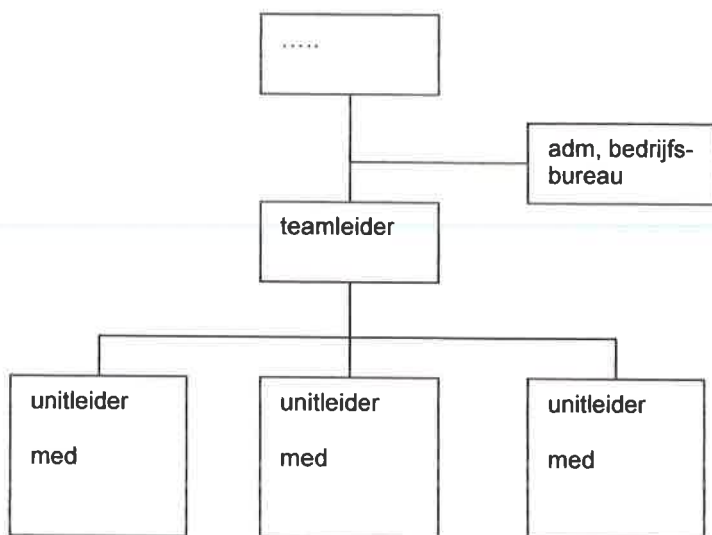
12/7/13

grens C1 is 140

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-013
Benamingfunctie:	schoonmaker 4		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een unitleider van de afdeling schoonmaak van DZB Leiden op verschillende schoonmaaklocaties.

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden op het gebied van schoonmaakonderhoud. Begeleidt een groepje schoonmakers bij het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met een ruime mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Taken mbt uitvoeren schoonmaakwerkzaamheden

- Voert zo nodig alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden uit (werkomschrijving schoonmaker 3: 13-012)
- Begeleidt onervaren collega's

Taken mbt begeleiden medewerkers

- Instrueert, corrigeert en begeleidt medewerkers op locatie op het gebied van werk, houding en ergonomie
- Doet zo nodig voorstellen ter verbetering aan de unitleider
- Verdeelt mede het werk naar moeilijkheidsgraad onder de medewerkers, rekening houdend met de mogelijkheden van deze collega's
- Adviseert de unitleider inzake oplossingen van problemen in de ploeg
- Ziet toe op de juiste toepassing van de veiligheidsvoorschriften conform de ARBO- wet en rapporteert bij afwijkingen direct aan de unitleider
- Instrueert (nieuwe) medewerkers inzake het gebruik van schoonmaakmiddelen, machines e.d.
- Neemt deel aan het maandelijkse werkoverleg

Taken mbt middelen

- Controleert op het juiste gebruik van machines en materiaal
- Bewaakt mede kwaliteit en kwantiteit van de te verrichten werkzaamheden
- Is mede verantwoordelijk voor de voortgang van werkzaamheden
- Bespreekt knelpunten met de unitleider
- Ziet toe op een zo verantwoord mogelijk economisch gebruik van uren, materialen en gereedschappen
- Onderhoudt het eerste contact tussen DZB en opdrachtgever

Taken mbt administratie

- Levert gegevens voor de uren administratie aan de unitleider
- Signaleert manco's in voorraden, geeft dit door aan de unitleider.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: schoonmaker 4

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Schoonmaak

Uitkomst in punten: 215


Datum: 18 april 2013

Loongroep: D1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Heeft voldoende handvaardigheid mbt het hanteren van schoonmaakgereedschappen en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Kennis van technieken en materialen. Kennis van het schoonmaakbedrijf. Opleidingsniveau: MBO 2.	4 II	80
2. Samengesteldheid	Routinewerk, waarbij zelfstandig handelen wordt vereist. Neemt beslissingen binnen duidelijke grenzen. Overlegt met de leidinggevende in onvoorziene situaties. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichting over minder eenvoudige onderwerpen.	4	85
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Zelfstandig handelen bij uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden, waarbij eenvoudige beslissingen genomen moeten worden. Werkt in een groep met beperkte verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden door de groep. Controle door de leidinggevende.	3	25
4. Contacten	Heeft contacten met leidinggevende en collega's over de aanpak, uitvoering, vordering, verdeling van de werkzaamheden. Routine-contact om informatie te geven of verkrijgen, hoffelijkheid noodzakelijk.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai. In enige mate bukken, knielen, reiken, buigen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	A2 H1 K1 P1	10 0 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 11 juli 2013		Tot.	Loong.
		215	D1

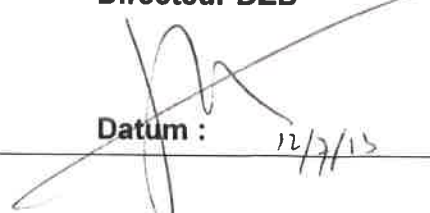
Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie



Datum : 12.07.'13

Directeur DZB



Datum : 12/7/13