

GRAFFITI MEDEWERKER

functienr	functienaam	punten	schaal
13-024	graffiti med 1	85	B1
13-025	graffiti med 2	155	C1
13-026	graffiti med 3	230	D1
13-027	schilder	230	D1

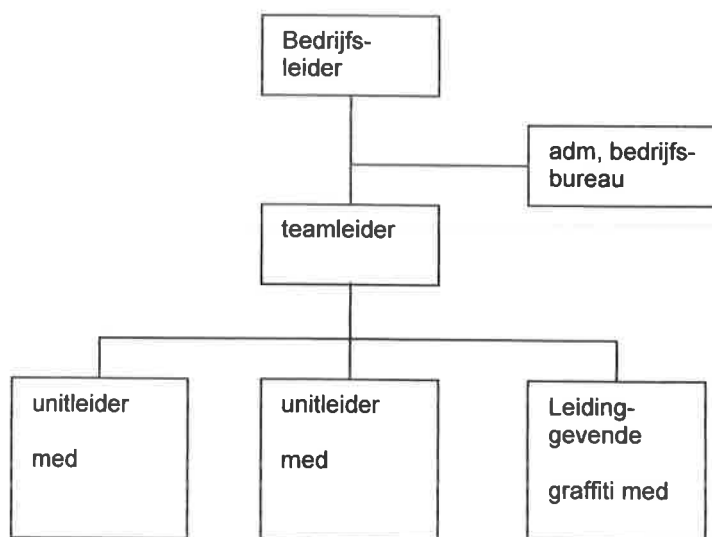
Toelichting:

Graffiti med 1	Basisonderwijs/VMBO basis. Is startfunctie, verricht taken na instructie en onder toezicht. Deels handlangerfunctie
Graffiti med 2	MBO 1. Verricht taken na instructie. Werkt meest met ervaren collega.
Graffiti med 3	MBO 2 plus rijbewijs BE. Voert de taken zelfstandig uit: allround med. Instrueert, begeleidt minder ervaren collega's.
Schilder	MBO 2 plus rijbewijs B. Allround med. Instrueert, begeleidt minder ervaren collega's.

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-024
Benamingfunctie:	Graffiti medewerker 1		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder begeleiding van een ervaren collega en onder leiding van de leidinggevende afdeling graffiti.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren van uiteenlopende gevelreinigingswerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met een geringe mate van zelfstandigheid samen met een ervaren collega de volgende werkzaamheden:

- Verwijdert volgens opdracht graffiti van gevels, muren, wanden, tunnels en bruggen e.d.
- Reinigt te behandelen oppervlakken, met behulp van water en hoge drukspuit max 180 bar en 95° C en / of graffiti verwijderende middelen
- Bouwt samen met collega('s) rolsteigers op volgens voorschrift
- Verzorgt het noodzakelijke onderhoud van de gebruikte gereedschappen
- Zorgt voor het nodige onderhoud van de hulpmiddelen, zoals steigers, ladders e.d.
- Houdt het bedrijfsvoertuig schoon.
- Geeft oppervlakken een behandeling met een anti-graffiti coating of een andere beschermende vloeistof
- Verwijdert ongewenst plakwerk
- Signaleert bekladdingen en ongewenst plakwerk en geeft dit door aan ervaren collega en/of leidinggevende
- Neemt deel aan het maandelijke werkoverleg Graffitiploeg
- Verricht hand- en spandiensten

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Graffiti medewerker 1

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Afd. schoonmaak,
graffiti

Uitkomst in punten: 85

Datum: 18 juli 2013

Loongroep: B1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent enige van de materialen, waarmee gewerkt wordt. Kan enkele eenvoudige gereedschappen hanteren. Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Opleidingsniveau afgesloten basisonderwijs / VMBO basis beroepsgerichte leerweg.	3 I	35
2. Samengesteldheid	Zeer eenvoudig routinewerk, dat na instructie, onder direct toezicht wordt uitgevoerd. Beslissingen worden door de leidinggevende of een ervaren collega genomen.	2	25
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Blijft beperkt tot het uitvoeren van gegeven instructies. Door werken onder direct toezicht verminderd risico voor materiaal- en productie verlies en schade aan eigendommen van de opdrachtgever.	1	0
4. Contacten	Dagelijks met de leidinggevende en collega's betreffende uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Met de teamleider.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Werkt voornamelijk buiten. Kan vuil en nat worden bij de werkzaamheden. Gebruikt beschermingsmiddelen, speciale kleding. Werkt hoofdzakelijk met mens en milieu vriendelijke produkten. Werkt met heet water en hogedrukspuit. Werkt zo nodig op ladders en/of steigers.	A3 H2 K1 P1	15 5 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		85	B1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie

Datum : 0.11.13

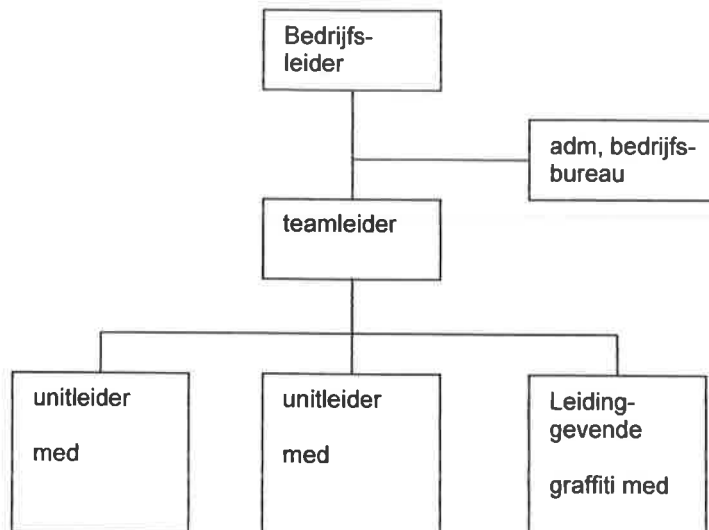
Directeur DZB

Datum : 17/1/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-025
Benamingfunctie:	Graffiti medewerker 2		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder begeleiding van een ervaren collega en onder leiding van de leidinggevende afdeling graffiti.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren van uiteenlopende gevelreinigingswerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

- Verwijdert volgens opdracht graffiti van gevels, muren, wanden, tunnels en bruggen e.d.
- Reinigt te behandelen oppervlakken, met behulp van water en hoge drukspuit max 180 bar en 95° C en / of graffiti verwijderende middelen
- Bouwt samen met collega('s) rolsteigers op volgens voorschrift
- Verzorgt het noodzakelijke onderhoud van de gebruikte gereedschappen
- Zorgt voor het nodige onderhoud van de hulpmiddelen, zoals steigers, ladders e.d.
- Houdt het bedrijfsvoertuig schoon.
- Geeft oppervlakken een behandeling met een anti-graffiti coating of een andere beschermende vloeistof
- Verwijdert ongewenst plakwerk
- Signaleert bekladdingen en ongewenst plakwerk en geeft dit door aan ervaren collega en/of leidinggevende
- Neemt deel aan het maandelijks werkoverleg Graffitiploeg
- Verricht hand- en spandiensten

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Graffiti medewerker 2

Divisie: Onderhoud

Afdeling/Object: Afd. schoonmaak,
graffiti

Uitkomst in punten: 155

Datum: 18 juli 2013

Loongroep: C1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kent de materialen, producten waarmee gewerkt wordt. Kan de benodigde (machinale) gereedschappen hanteren. Heeft een basisopleiding graffiti verwijderen en bij voorkeur rijbewijs BE. Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Opleidingsniveau MBO 1.	4 I	65
2. Samengesteldheid	Eenvoudig routinewerk dat na instructie met enige zelfstandigheid wordt uitgevoerd. Bij vragen / problemen overleg met leidinggevende of ervaren collega. Beslissingen worden door de leidinggevende of een ervaren collega genomen.	3	55
<ul style="list-style-type: none"> • Routine • Zelfstandigheid • Beslissen 			
3. Verantwoordelijkheid	Bij uitvoeren werkzaamheden is enig zelfstandig handelen of oordelen vereist. Door werken onder toezicht verminderd risico voor materiaal- en productie verlies en schade aan eigendommen van de opdrachtgever.	2	10
4. Contacten	Dagelijks met de leidinggevende en collega's betreffende uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Met de teamleider.	1	5
5. Arbeidsomstandigheden	Werkt voornamelijk buiten. Kan vuil en nat worden bij de werkzaamheden. Gebruikt beschermingsmiddelen, speciale kleding. Werkt hoofdzakelijk met mens en milieu vriendelijke producten. Werkt met heet water en hogedrukspuit. Werkt zo nodig op ladders en/of steigers.	A3 H2 K1 P1	15 5 0 0
6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingcommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		155	C1

Handtekeningen

Voorzitter functiewaarderingscommissie

Datum : 8.11.13

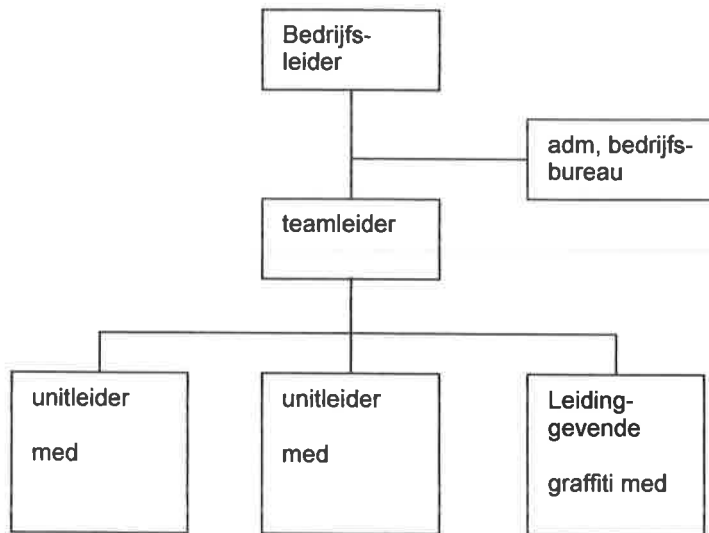
Directeur DZB

Datum : 11/11/13

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-026
Benamingfunctie:	Graffiti medewerker 3		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van de leidinggevende afdeling graffiti.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren van uiteenlopende gevelreinigingswerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Tav graffiti werkzaamheden

- Verwijdert volgens opdracht graffiti van gevels, muren, wanden, tunnels en bruggen e.d.
- Bepaalt op basis van de richtlijnen op welke wijze en met welke middelen te reinigen oppervlakken worden behandeld
- Reinigt te behandelen oppervlakken, met behulp van water en hoge drukspuit max 180 bar en 95° C en / of graffiti verwijderende middelen
- Bouwt samen met collega('s) rolsteigers op volgens voorschrift
- Verzorgt het noodzakelijke onderhoud van de gebruikte gereedschappen
- Zorgt voor het nodige onderhoud van de hulpmiddelen, zoals steigers, ladders e.d.
- Houdt het bedrijfsvoertuig schoon.
- Geeft oppervlakken een behandeling met een anti-graffiti coating of een andere beschermende vloeistof
- Verwijdert ongewenst plakwerk
- Signaleert bekladdingen en ongewenst plakwerk en geeft dit door aan de leidinggevende
- Neemt deel aan het maandelijkse werkoverleg Graffitiploeg
- Verricht hand- en spandiensten

Overige werkzaamheden

- Verdeelt waar nodig het werk onder de collega's, zo nodig met een toelichting en instructie
- Houdt de gewerkte uren en de hoeveelheid gebruikte materialen bij en geeft dit door aan de leidinggevende
- Overlegt in voorkomende gevallen met de leidinggevende omtrent de aanpak van een aangeboden werk
- Ziet toe op de juiste toepassing van de veiligheidsvoorschriften en gebruik van alle relevante persoonlijke beschermingsmiddelen conform de ARBO- wet
- Ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften m.b.t. verkeer en werkplek
- Draagt waar nodig zorg voor afzettingen en plaatsing waarschuwingen
- Beantwoordt eventuele vragen van de opdrachtgever m.b.t. planning en voortgang
- Rapporteert bij afwijkingen aan de leidinggevende
- Neemt deel aan het maandelijkse werkoverleg Graffitiploeg.

DZB

Functieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Graffiti medewerker 3

Divisie: Onderhoud

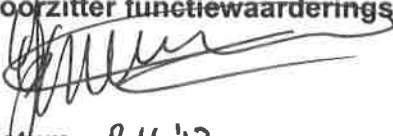

Afdeling/Object: Afd. schoonmaak,
graffiti

Uitkomst in punten: 230

Datum: 22 juli 2013

Loongroep: D1

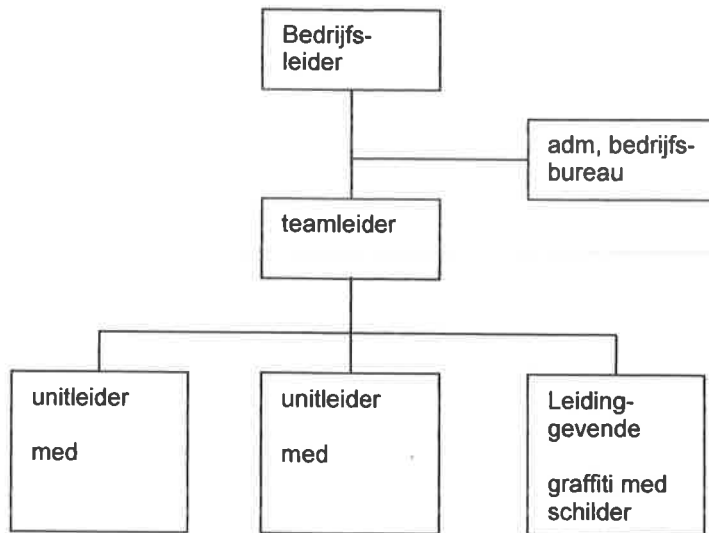
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kennis van voldoende vaktechnisch niveau. Kent de eigenschappen en het gebruik van de te bewerken en verwerken materialen, producten en de toepassingen ervan. Weet aan welke eisen de behandeling moet voldoen. Kent de (machinale) gereedschappen en weet hoe ze te gebruiken. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Heeft een opleiding gevelreiniger en rijbewijs BE. Opleiding op niveau MBO 2.	4 II	90
2. Samengesteldheid	Routinewerk, waarbij zelfstandig handelen wordt vereist. Begeleidt in voorkomende gevallen een collega. Neemt beslissingen binnen duidelijke grenzen. Overlegt met de leidinggevende in onvoorziene situaties. Overlegt bij problemen met de leidinggevende of opdrachtgever. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichting over minder eenvoudige onderwerpen.	4	80
3. Verantwoordelijkheid	Zelfstandig handelen bij uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden, waarbij eenvoudige beslissingen genomen moeten worden. Werkt in een groep met beperkte verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden door de groep. Controle door de leidinggevende. Verantwoordelijk voor het correct gebruik van materiaal, werkmethode en onderhoud gereedschappen, machines en hulpmiddelen. Bij onvoldoende zorgvuldigheid kan goodwill schade alsmede financiële schade en persoonlijk gevaar optreden.	3	25
4. Contacten	Heeft contacten met leidinggevende en collega's over de aanpak, uitvoering, vordering, verdeling van de werkzaamheden. Soms met opzichters, beheerders of huismeesters, betreffende uit te voeren werk, te nemen voorzorgsmaatregelen en te plaatsen waarschuwingen. Routine-contact om informatie te geven of verkrijgen, hoffelijkheid noodzakelijk.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Werkt voornamelijk buiten. Kan vuil en nat worden bij de werkzaamheden. Gebruikt beschermingsmiddelen, speciale kleding. Werkt hoofdzakelijk met mens en milieu vriendelijke producten. Werkt met heet water en hogedrukspuit. Werkt zo nodig op ladders en steigers.	A3 H2 K1 P1	15 5 0 0

6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingcommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		230	D1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie		Directeur DZB	
			
Datum : 8.11.'13		Datum : 14/11/13	

Dienst:	DZB Leiden	Arbeitsplaatscode:	
Divisie:	Onderhoud	Functiecode:	13-027
Benamingfunctie:	Schilder		

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van de leidinggevende afdeling graffiti.



Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het uitvoeren van uiteenlopende schilders- en/of gevelreinigingswerkzaamheden.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid de volgende werkzaamheden:

Tav schilderwerk

- Reinigt de te behandelen vlakken van ongerechtigheden, oude verf en verwijdert niet te schilderen onderdelen
- Schuurt de te behandelen vlakken tussen de diverse behandelingen
- Verwijdert in voorkomende gevallen oude verfdelen
- Geeft de vlakken de gewenste voorbehandeling
- Bepaalt de juiste kleur en lakt de delen af
- Kan indien gewenst of noodzakelijk glas plaatsen
- Bepaalt de benodigde hoeveelheid materialen en bestelt dit bij de leidinggevende
- Houdt de gewerkte uren en de hoeveelheid gebruikte materialen bij en geeft dit door
- Houdt t.b.v. meerwerk een aparte registratie bij
- Overlegt met de leidinggevende indien afwijkingen in gecalculeerde bedragen dan wel arbeidsuren optreden
- Begeleidt in voorkomende gevallen een collega in opleiding
- Verzorgt het nodige onderhoud van de gebruikte gereedschappen en kwasten voor meermalig gebruik
- Zorgt voor het onderhoud van hulpmiddelen zoals ladders en stellingen

Overige werkzaamheden

- Verricht indien gewenst gevelreinigingswerkzaamheden (zie 13-027)
- Signaleert bekladdingen en ongewenst plakwerk en geeft dit door aan de leidinggevende
- Rapporteert bij afwijkingen aan de leidinggevende
- Neemt deel aan het maandelijks werkoverleg Graffitiploeg.
- Verricht hand- en spandiensten

DZB

Funcieclassificatie volgens F.C.-systeem

Opgemaakt door : Y.I. van Gogh-Kroon

Benaming functie: Schilder
Divisie: Onderhoud
Afdeling/Object: Afd. schoonmaak,
graffiti

Uitkomst in punten: 230

Datum: 1 augustus 2013

Loongroep: D1

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
1. Kennis / Ervaring	Kennis van voldoende vaktechnisch niveau. Kent de eigenschappen en het gebruik van de te bewerken en verwerken materialen, producten en de toepassingen ervan. Weet aan welke eisen de behandeling moet voldoen. Kent de (machinale) gereedschappen en weet hoe ze te gebruiken. Kent en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Heeft een opleiding tot schilder. Heeft rijbewijs B. Opleiding op niveau MBO 2.	4 II	90
2. Samengesteldheid <ul style="list-style-type: none">• Routine• Zelfstandigheid• Beslissen	Routinewerk, waarbij zelfstandig handelen wordt vereist. Begeleidt in voorkomende gevallen een collega. Neemt beslissingen binnen duidelijke grenzen. Overlegt met de leidinggevende in onvoorziene situaties. Overlegt bij problemen met de leidinggevende of opdrachtgever. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichting over minder eenvoudige onderwerpen.	4	80
3. Verantwoordelijkheid	Zelfstandig handelen bij uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden, waarbij eenvoudige beslissingen genomen moeten worden. Controle door de leidinggevende. Verantwoordelijk voor het correct gebruik van materiaal, werkmethode en onderhoud gereedschappen, machines en hulpmiddelen. Bij onvoldoende zorgvuldigheid kan goodwill schade alsmede financiële schade en persoonlijk gevaar optreden.	3	25
4. Contacten	Heeft contacten met leidinggevende en collega's over de aanpak, uitvoering, vordering van de werkzaamheden. Soms met opzichters, beheerders of huismeesters, betreffende uit te voeren werk, te nemen voorzorgsmaatregelen en te plaatsen waarschuwingen. Routine-contact om informatie te geven of verkrijgen, hoffelijkheid noodzakelijk.	2	15
5. Arbeidsomstandigheden	Werkt voornamelijk buiten. Kan vuil en nat worden bij de werkzaamheden. Gebruikt beschermingsmiddelen, speciale kleding. Werkt hoofdzakelijk met mens en milieu vriendelijke producten. Werkt incidenteel met heet water en hogedrukspuit. Werkt zo nodig op ladders en steigers.	A3 H2 K1 P1	15 5 0 0

6. Aard van toezicht	n.v.t.		
7. Omvang van toezicht	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 november 2013		Tot.	Loong.
		230	D1
Handtekeningen			
Voorzitter functiewaarderingscommissie		Directeur DZB	
Datum :		Datum: 11/11/13	