

# GROEPS- DETACHERINGEN

functienr	functienaam	punten	schaal
16-001	Med groepsdet 1	60	A
16-002	Med groepsdet 2	95	B1
16-003	Med groepsdet 3	150	C1
16-004	Med groepsdet 4	185	C2
16-005	Med groepsdet 5	135	B2
16-006	Med groepsdet 6	170	C1

Bij deze reeks is deels een verschil tussen "schoon"werk en "vuil"werk.  
De aanduiding op de fb staat op blad 1 achter sleutelfunctie: sw of vw.  
De med groepsdet 1 tot en met 4 zijn voor vw.

Voor med groepsdet 1 en 2 maakt het bij waardering niets uit of het schoon of vuil werk is,  
Voor schoonwerk wordt gewoon gebruik gemaakt van de fb voor vw.

De med groepsdet 5 en 6 zijn voor sw. En 1 schaal lager gewaardeerd als med groepsdet 3 en 4.

Deze beschrijvingen 5 en 6 zijn wat taken betreft gelijk aan med groepsdet 3 en 4.  
Het verschil wordt gemaakt door de arbo-omstandigheden.

Toelichting:

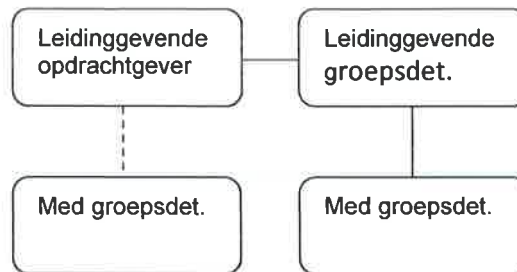
Med groepsdet 1 vw	Basis verpakken en monteren groot volume
Med groepsdet 2 vw	Algemeen verpakken en monteren in seriewerk, bewerken, verwerken producten of voedingsmiddelen
Med groepsdet 3 vw	Uitgebreid verpakken plus controle, meervoudig monteren volgensinstructie eventueel met instellen machine, verwerken producten of voedingsmiddelen, sorteren, bewerken materialen/apparatuur.
Med groepsdet 4 vw	Werkzaamheden 3, plus controle werkzaamheden alle activiteiten.
Med groepsdet 5 sw	Uitgebreid verpakken plus controle, meervoudig monteren volgensinstructie eventueel met instellen machine, verwerken producten of voedingsmiddelen, sorteren, bewerken materialen/apparatuur. Schoon werk.
Med groepsdet 6 sw	Werkzaamheden 3, plus controle werkzaamheden alle activiteiten. Schoon werk.

---

Organisatie	Sleutelfunctie vw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-001
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 1	Loongroep	A

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Vervaardigen, bewerken of verwerken van (half)producten, materialen, goederen.  
Verpakken van (half)producten.

Werkomschrijving:

Verricht onder directe leiding een deel van de volgende werkzaamheden:

Montage

- Volgens instructie verrichten van grootserie en massawerk, zo nodig met eenvoudige machinehandeling
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen / materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/ /materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Inpakken van gereed product in verpakkingsmateriaal
- Volgens instructie verzorgen van toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van (eenvoudig) verpakkingsmateriaal
- Handmatig verpakken / bundelen van enkele of gelijksoortige producten
- Producten / verpakkingen voorzien van stickers / etiketten

Sorteren/scheiden

- Aanvoeren van afval / te scheiden materialen / goederen
- Verbreken verpakkingen
- Scheiden van verschillende soorten materialen / goederen
- Herbruikbare materialen / goederen verzamelen
- Bewerken van de resten: breken, persen enz
- Afvoeren van uitgesorteerde materialen / goederen

Algemeen

- Opruimen en / of schoonhouden van de productie-omgeving
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

## Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y. van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 1  
Sleutelfunctie vw

Organisatie

Afdeling

Uitkomst in punten

60

Loongroep

A

Datum: 26 februari 2016

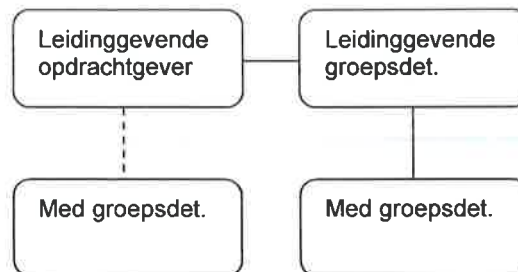
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft enige handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Opleidingsniveau: enkele jaren basisonderwijs.	2 I	20
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van uiterst eenvoudig seriematig routinewerk waarbij geen zelfstandig handelen vereist is. Uitdrukkingsvaardigheid niet van toepassing. Er is sprake van direct toezicht.	1	5
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Direct toezicht op de werkzaamheden Gereed (half)product wordt gecontroleerd. Geen afbreukrisico.	1	0
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Gebruikt beschermende middelen.	A4 H1 K2 P1	25 0 5 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot. 60	L.g. A
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

---

Organisatie	Sleutelfunctie vw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-002
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 2	Loongroep	B1

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Vervaardigen, bewerken of verwerken van (half)producten, materialen, goederen.  
Verpakken van (half)producten.

Werkomschrijving:

Verricht met een geringe mate van zelfstandigheid een deel van de volgende werkzaamheden:

Montage

- Verricht volgens instructie/opdrachtbon montagewerk, klein en/of groot serie werk,, eventueel met behulp van een machine
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen/materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Monteren van half- of eindproducten uit alle op de afdeling voorkomende onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Controle van in te pakken producten op afwijkingen, afwijkende producten apart houden, indien mogelijk/gewenst corrigeren van afwijking
- Verrichten van alle inpakwerk
- Volgens instructie verzorgen van toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van verpakkingsmateriaal
- Handmatig of mbv eenvoudige hulpmiddelen verpakken/bundelen van enkele of gelijksoortige producten
- Producten / verpakkingen voorzien van stickers/etiketten
- Verzendklaar maken van producten en zo nodig afvoeren hiervan

Bewerken, verwerken producten, voedingsmiddelen

- Klaarleggen materialen
- Machinaal of handmatig ver-, bewerken tot gereed (half)product
- Instellen machine op aanwijzing van de leidinggevende
- Afvoeren bewerkt product ter verdere ver-, bewerking
- Reinigen van gebruikte gereedschappen, mallen, vormen, bladen

Sorteren/scheiden

- Aanvoeren van afval / te scheiden materialen / goederen
- Verbreken verpakkingen
- Scheiden van verschillende soorten materialen / goederen
- Herbruikbare materialen / goederen verzamelen
- Bewerken van de resten: breken, persen enz
- Afvoeren van uitgesorteerde materialen / goederen

Algemeen

- Opruimen en / of schoonhouden van de productie-omgeving
- Schoonmaken van (productie)apparatuur
- Verzorgen van aan- en afvoer van grondstoffen/gereed product voorzien van begeleidingspapieren, gebruikt zo nodig palletwagen of pompwagen
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

## Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y. van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 2  
Sleutelfunctie ww

Organisatie

Afdeling

Uitkomst in punten

95

Loongroep

B1

Datum: 26 februari 2016

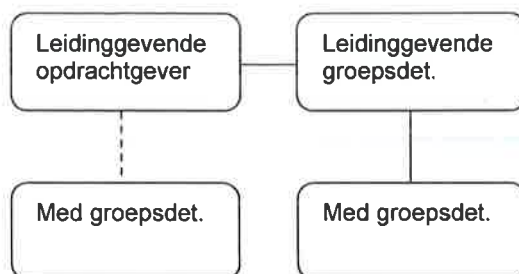
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Opleidingsniveau: enkele jaren basisonderwijs. Ervaringstijd 3 maanden. Werkt met palletwagen / pompwagen.	2 II	30
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van zeer eenvoudig routinewerk onder toezicht van de werkleiding volgens gestandaardiseerde methoden. Er is weinig uitdrukkingsvaardigheid nodig.	2	25
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Geen verantwoordelijkheid. Enig zelfstandig handelen bij uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Controle is stelselmatig en vindt regelmatig plaats.	2	5
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	1	5
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Gebruikt beschermende middelen.	A4 H1 K2 P1	25 0 5 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot.	L.g.
		95	B1
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

---

Organisatie	Sleutelfunctie vw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-003
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 3	Loongroep	C1

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Vervaardigen, bewerken of verwerken van (half)producten, materialen, goederen.  
Verpakken van (half)producten.



Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid een deel van de volgende werkzaamheden:

Montage

- Verricht volgens instructie/opdrachtbon montagewerk, eventueel met behulp van een machine
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen/materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Instellen van machines op aanwijzing van de leidinggevende
- Monteren van half- of eindproducten uit alle op de afdeling voorkomende onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Controle van in te pakken producten op afwijkingen, afwijkende producten apart houden, indien mogelijk/gewenst corrigeren van afwijking
- Verrichten van alle inpakwerk
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van verpakkingsmateriaal
- Handmatig of mbv hulpmiddelen verpakken/bundelen van producten
- Producten/verpakkingen voorzien van stickers/etiketten en/of begeleidingsbonnen
- Verzendklaar maken van producten en zo nodig afvoeren hiervan

Bewerken, verwerken producten, voedingsmiddelen

- Klaarleggen grondstoffen, halffabricaten
- Machinaal en/of handmatig bewerken grondstoffen, halffabricaten tot gereed product
- Instellen machine op aanwijzing van de leidinggevende
- Afvoeren bewerkt product ter verdere ver-, bewerking
- Reinigen van gebruikte gereedschappen, mallen, vormen, bladen

Bewerken materialen, apparatuur

- Aanvoeren en klaarzetten te bewerken materialen, apparatuur
- Uitvoeren bewerking: verwijderen onderdelen, stickers, enz
- Schoonmaken van materialen, apparatuur volgens instructie
- Afkeuren van materialen, apparatuur die zichtbaar niet aan vooraf gestelde eisen voldoen
- Voorbereiden, klaarzetten voor verdere bewerking
- Inpakken volgens voorschrift vergezeld van een code en/of sticker
- Ingepakte materialen, apparatuur stapelen volgens instructie en afvoeren

Sorteren/scheiden

- Regelen van aan- en afvoer materialen / goederen
- Aanvoeren van afval / te scheiden materialen / goederen
- Verbreken verpakkingen
- Scheiden van verschillende soorten materialen / goederen
- Herbruikbare materialen / goederen verzamelen
- Bewerken van de resten: breken, persen enz
- Afvoeren van uitgesorteerde materialen / goederen

Algemeen

- Opruimen en/of schoonhouden van de productie-omgeving
- Schoonmaken van (productie)apparatuur
- Verzorgen van aan- en afvoer van grondstoffen/gereed product voorzien van begeleidingspapieren, codes enz
- Maakt gebruik van heftruck, palletwagen voor vervoer grondstoffen/gereed product
- Ziet mede toe op het werken volgens ARBO-regels
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

## Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 3  
Sleutelfunctie ww

Organisatie

Afdeling

Uitkomst in punten

150

Loongroep

C1

Datum: 26 februari 2016

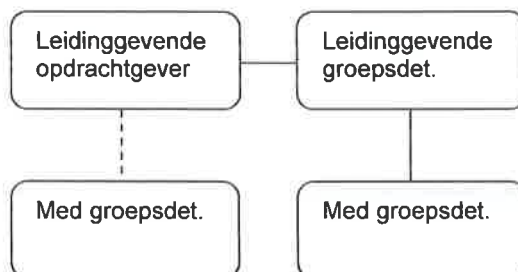
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft goede handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Opleidingsniveau: afgesloten basisonderwijs of VMBO beroepsgerichte leerweg. Ervaringstijd 3 maanden. Heeft diploma heftruckchauffeur.	3 II	50
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van eenvoudig routinewerk onder toezicht van de werkleiding of gestandaardiseerde methoden. Heeft voldoende inzicht om producten zo te bewerken of te beoordelen dat dit aan de gestelde eisen voldoet. Er is enige uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het geven van toelichting over eenvoudige onderwerpen.	3	45
<b>Verantwoordelijkheid</b>	De verantwoordelijkheid is beperkt tot het correct uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden. Zorgt voor naleving ARBO-regels binnen de groep. Controle vindt met enige regelmaat plaats. Beslissingen zijn eenvoudig.	2	10
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de aanpak, voortgang en afhandeling van opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	2	15
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Gebruikt beschermende middelen.	A4 H1 K2 P1	25 0 5 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot. 150	L.g. C1
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

---

Organisatie	Sleutelfunctie vw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-004
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 4	Loongroep	C2

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het controleren van half-, eindproducten, verzorgen van de begeleidingspapieren.  
Het vervaardigen van producten en/of halfproducten.  
Het verpakken van producten en/of halfproducten.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid een deel van de volgende werkzaamheden:

Het zwaartepunt van de functie valt binnen het deel Controle.

Controle

- Voorziet gereed product van een juiste codering volgens afspraak
- Controleert of de kwaliteit van het door collega's gemaakte (deel)product overeenkomt met die van het model en/of zoals aangegeven op een bewerkingsblad of instructie van de leidinggevende
- Draagt zorg voor de aanvoer van de juiste verpakking aan om het gereed product te vervoeren/verzenden
- Controleert door collega's geassembleerde en/of voltooide eindproducten en vult de bijbehorende controlelijsten in
- Draagt zorg voor aan- en afvoer van grondstoffen / gereed product compleet met begeleidingspapieren
- Is verantwoordelijk voor in goede staat houden van diverse gereedschappen
- Verzorgt de aanmaak begeleidingsbonnen, stickers en/of codes, verwerkt de verschillende be-, verwerkingshandelingen in de administratie
- Houdt mede toezicht op naleving ARBO voorschriften

Verricht naast de controle-werkzaamheden zo nodig alle voorkomende taken op de afdeling:

Montage

- Verricht volgens instructie/opdrachtbon montagewerk, eventueel met behulp van een machine
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen/materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Instellen van machines op aanwijzing van de leidinggevende
- Monteren van half- of eindproducten uit alle op de afdeling voorkomende onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Controle van in te pakken producten op afwijkingen, afwijkende producten apart houden, indien mogelijk/gewenst corrigeren van afwijking
- Verrichten van alle inpakwerk
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van verpakkingsmateriaal
- Handmatig of mbv hulpmiddelen verpakken/bundelen van producten
- Producten/verpakkingen voorzien van stickers/etiketten/begeleidingsbonnen enz
- Verzendklaar maken van producten en zo nodig afvoeren hiervan

Bewerken, verwerken producten, voedingsmiddelen

- Klarleggen grondstoffen, halffabricaten
- Machinaal en/of handmatig bewerken grondstoffen, halffabricaten tot gereed product
- Instellen machine op aanwijzing van de leidinggevende
- Afvoeren bewerkt product ter verdere ver-, bewerking
- Reinigen van gebruikte gereedschappen, mallen, vormen, bladen

Sorteren/scheiden

- Regelen van aan- en afvoer materialen / goederen
- Aanvoeren van afval / te scheiden materialen / goederen
- Verbreken verpakkingen
- Scheiden van verschillende soorten materialen / goederen
- Herbruikbare materialen / goederen verzamelen
- Bewerken van de resten: breken, persen enz
- (Laten) afvoeren van uitgesorteerde materialen / goederen

Bewerken materialen, apparatuur

- Aanvoeren en klaarzetten te bewerken materialen, apparatuur
- Uitvoeren bewerking: verwijderen onderdelen, stickers, enz
- Schoonmaken van materialen, apparatuur volgens instructie
- Afkeuren van materialen, apparatuur die zichtbaar niet aan vooraf gestelde eisen voldoen
- Voorbereiden, klaarzetten voor verdere bewerking
- Voltooien bewerking materialen, apparatuur volgens instructie
- Inpakken volgens voorschrift vergezeld van een code en/of sticker
- Ingepakte materialen, apparatuur stapelen volgens instructie en afvoeren

Algemeen

- Opruimen en/of schoonhouden van de productie-omgeving
- Schoonmaken van (productie)apparatuur
- Zorgdragen voor aan- en afvoer van grondstoffen/gereed product, voorziet deze van begeleidingspapieren/codes oid
- Maakt gebruik van heftruck, palletwagen voor vervoer grondstoffen/gereed product
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y. van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 4  
Sleutelfunctie vwOrganisatie  
Afdeling

Uitkomst in punten

185

Loongroep

C2

Datum: 26 februari 2016

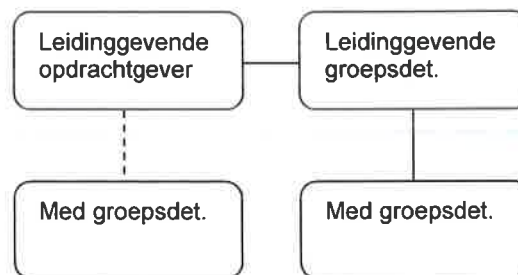
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft goede handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Administratieve vaardigheid tbv aanmaken pakbonnen, enz. Kan machines instellen. Opleidingsniveau: VMBO beroepsgerichte leerweg. Ervaringstijd tot 3 maanden. Heeft diploma heftruckchauffeur.	4 I	65
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van eenvoudig routinewerk waarbij enig zelfstandig handelen en handvaardigheid noodzakelijk zijn. Nauwkeurigheid en inzicht in het te verwerken en te controleren materiaal zijn vereist. Er is uitdrukingsvaardigheid nodig voor het geven van toelichting over eenvoudige onderwerpen.	3	55
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Beslissingen zijn eenvoudig. Kan door onnauwkeurigheid of onjuiste werkwijze enig materiaalverlies veroorzaken. Controle vindt met enige regelmaat plaats.	2	20
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de aanpak, voortgang van de werkzaamheden. Met collega's betreffende de aanpak, uitvoering van werkzaamheden.	2	15
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Er kan sprake zijn van hinder door stof, vuil en / of lawaai. Krachtsinspanning door tillen, duwen of trekken. Gebruikt beschermende middelen.	A4 H1 K2 P1	25 0 5 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot. 185	L.g. C2
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

---

Organisatie	Sleutelfunctie sw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-005
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 5	Loongroep	B2

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Vervaardigen, bewerken of verwerken van (half)producten, materialen, goederen.  
Verpakken van (half)producten.



Werkomschrijving:

Verricht met enige mate van zelfstandigheid een deel van de volgende werkzaamheden:

Montage

- Verricht volgens instructie/opdrachtbon montagewerk, eventueel met behulp van een machine
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen/materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Instellen van machines op aanwijzing van de leidinggevende
- Monteren van half- of eindproducten uit alle op de afdeling voorkomende onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Controle van in te pakken producten op afwijkingen, afwijkende producten apart houden, indien mogelijk/gewenst corrigeren van afwijking
- Verrichten van alle inpakwerk
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van verpakkingsmateriaal
- Handmatig of mbv hulpmiddelen verpakken/bundelen van producten
- Producten/verpakkingen voorzien van stickers/etiketten en/of begeleidingsbonnen
- Verzendklaar maken van producten en zo nodig afvoeren hiervan

Bewerken, verwerken producten, voedingsmiddelen

- Klaarleggen grondstoffen, halffabricaten
- Machinaal en/of handmatig bewerken grondstoffen, halffabricaten tot gereed product
- Instellen machine op aanwijzing van de leidinggevende
- Afvoeren bewerkt product ter verdere ver-, bewerking
- Reinigen van gebruikte gereedschappen, mallen, vormen, bladen

Bewerken materialen, apparatuur

- Aanvoeren en klaarzetten te bewerken materialen, apparatuur
- Uitvoeren bewerking: verwijderen onderdelen, stickers, enz
- Schoonmaken van materialen, apparatuur volgens instructie
- Afkeuren van materialen, apparatuur die zichtbaar niet aan vooraf gestelde eisen voldoen
- Voorbereiden, klaarzetten voor verdere bewerking
- Inpakken volgens voorschrift vergezeld van een code en/of sticker
- Ingepakte materialen, apparatuur stapelen volgens instructie en afvoeren

Algemeen

- Opruimen en/of schoonhouden van de productie-omgeving
- Schoonmaken van (productie)apparatuur
- Verzorgen van aan- en afvoer van grondstoffen/gereed product voorzien van begeleidingspapieren, codes enz
- Maakt gebruik van heftruck, palletwagen voor vervoer grondstoffen/gereed product
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

## Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 5  
Sleutelfunctie swOrganisatie  
Afdeling

Uitkomst in punten

135

Datum: 26 februari 2016

Loongroep

B2

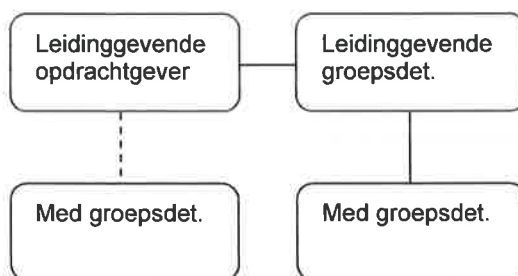
Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft goede handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Opleidingsniveau: afgesloten basisonderwijs of VMBO beroepsgerichte leerweg. Ervaringstijd 3 maanden. Heeft diploma heftruckchauffeur.	3 II	50
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van eenvoudig routinewerk onder toezicht van de werkleiding of gestandaardiseerde methoden. Heeft voldoende inzicht om producten zo te bewerken of te beoordelen dat dit aan de gestelde eisen voldoet. Er is enige uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het geven van toelichting over eenvoudige onderwerpen.	3	45
<b>Verantwoordelijkheid</b>	De verantwoordelijkheid is beperkt tot het correct uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Controle vindt met enige regelmaat plaats. Beslissingen zijn eenvoudig.	2	10
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de aanpak, voortgang van opgedragen werkzaamheden. Met collega's.	2	15
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai.	A3 H1 K1 P1	15 0 0 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot.	L.g.
		135	B2
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

---

Organisatie	Sleutelfunctie sw	Functietype	
Afdeling		Functiecode	16-006
Functienaam	Medewerker groepsdetachering 6	Loongroep	C1

Omschrijving plaats in de organisatie:

Werkt onder leiding van een leidinggevende van de inlenende organisatie of van een leidinggevende groepsdetachering.



---

Doelstelling DZB:

Het bieden van werkzaamheden aan medewerkers in W.S.W.-verband en andere werkgelegenheidsprojecten en -trajecten, in het kader van het organisatie doel: mensontwikkeling, waarbij de te leveren diensten en capaciteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Waarbij, indien van toepassing, een detachering onderdeel is van een traject van arbeidsgewenning en/of het opdoen van relevante arbeidservaring, gericht op uitstroom van de medewerker naar een reguliere arbeidsplaats.

Doelstelling functie:

Het controleren van half-, eindproducten, verzorgen van de begeleidingspapieren.  
Het vervaardigen van producten en/of halfproducten.  
Het verpakken van producten en/of halfproducten.

Werkomschrijving:

Verricht met een redelijke mate van zelfstandigheid een deel van de volgende werkzaamheden:

Het zwaartepunt van de functie valt binnen het deel Controle.

Controle

- Voorziet gereed product van een juiste codering volgens afspraak
- Controleert of de kwaliteit van het door collega's gemaakte (deel)product overeenkomt met die van het model en/of zoals aangegeven op een bewerkingsblad of instructie van de leidinggevende
- Draagt zorg voor de aanvoer van de juiste verpakking aan om het gereed product te vervoeren/verzenden
- Controleert door collega's geassembleerde en/of voltooide eindproducten en vult de bijbehorende controlelijsten in
- Draagt zorg voor aan- en afvoer van grondstoffen / gereed product compleet met begeleidingspapieren
- Is verantwoordelijk voor in goede staat houden van diverse gereedschappen
- Houdt mede toezicht op naleving ARBO voorschriften
- Verzorgt de aanmaak begeleidingsbonnen, stickers en/of codes, verwerkt de verschillende be-, verwerkingshandelingen in de administratie

Verricht naast de controle-werkzaamheden zo nodig alle voorkomende taken op de afdeling:

Montage

- Verricht volgens instructie/opdrachtbon montagewerk, eventueel met behulp van een machine
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Uitpakken van grondstoffen/materialen tbv de productie
- Verwerken van deze grondstoffen/materialen
- Samenstellen van (half)fabricaten uit ongelijksoortige onderdelen
- Instellen van machines op aanwijzing van de leidinggevende
- Monteren van half- of eindproducten uit alle op de afdeling voorkomende onderdelen
- Verpakken van samengestelde fabricaten in de daarvoor aangeleverde systemen

Verpakken

- Controle van in te pakken producten op afwijkingen, afwijkende producten apart houden, indien mogelijk/gewenst corrigeren van afwijking
- Verrichten van alle inpakwerk
- Zorgdragen voor de toevoer, afvoer van producten en/of verpakkingsmaterialen
- Gebruiksklaar maken van verpakkingsmateriaal
- Handmatig of mbv hulpmiddelen verpakken/bundelen van producten
- Producten/verpakkingen voorzien van stickers/etiketten/begeleidingsbonnen enz
- Verzendklaar maken van producten en zo nodig afvoeren hiervan

Bewerken, verwerken producten, voedingsmiddelen

- Klarleggen grondstoffen, halffabricaten
- Machinaal en/of handmatig bewerken grondstoffen, halffabricaten tot gereed product
- Instellen machine op aanwijzing van de leidinggevende
- Afvoeren bewerkt product ter verdere ver-, bewerking
- Reinigen van gebruikte gereedschappen, mallen, vormen, bladen

Bewerken materialen, apparatuur

- Aanvoeren en klaarzetten te bewerken materialen, apparatuur
- Uitvoeren bewerking: verwijderen onderdelen, stickers, enz
- Schoonmaken van materialen, apparatuur volgens instructie
- Afkeuren van materialen, apparatuur die zichtbaar niet aan vooraf gestelde eisen voldoen
- Voorbereiden, klaarzetten voor verdere bewerking
- Voltooien bewerking materialen, apparatuur volgens instructie
- Inpakken volgens voorschrift vergezeld van een code en/of sticker
- Ingepakte materialen, apparatuur stapelen volgens instructie en afvoeren

Algemeen

- Opruimen en/of schoonhouden van de productie-omgeving
- Schoonmaken van (productie)apparatuur
- Zorgdragen voor aan- en afvoer van grondstoffen/gereed product, voorziet deze van begeleidingspapieren/codes oid
- Maakt gebruik van heftruck, palletwagen voor vervoer grondstoffen/gereed product
- Verrichten van taken die onder dit functieniveau vallen of werkzaamheden die tijdelijk worden uitgevoerd

## Functieclassificatie volgens systeem FC-SW

Opgemaakt door: Y. van Gogh

Benaming functie

Medewerker  
groepsdetachering 6  
Sleutfunctie sw

Organisatie

Afdeling

Uitkomst in punten

170

Loongroep

C1

Datum: 26 februari 2016

Kenmerken	Omschrijving	Trap	Punten
<b>Kennis/ervaring</b>	Heeft goede handvaardigheid mbt monteren en / of verpakken. Administratieve vaardigheid tbv aanmaken pakbonnen, enz. Kan machines instellen. Opleidingsniveau: VMBO beroepsgerichte leerweg. Ervaringstijd tot 3 maanden. Heeft diploma heftruckchauffeur.	4 I	65
<b>Samengesteldheid</b> Routine Zelfstandigheid Beslissen	Er is sprake van eenvoudig routinewerk waarbij enig zelfstandig handelen en handvaardigheid noodzakelijk zijn. Nauwkeurigheid en inzicht in het te verwerken en te controleren materiaal zijn vereist. Er is uitdrukingsvaardigheid nodig voor het geven van toelichting over eenvoudige onderwerpen.	3	55
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Beslissingen zijn eenvoudig. Kan door onnauwkeurigheid of onjuiste werkwijze enig materiaalverlies veroorzaken. Controle vindt met enige regelmaat plaats.	2	20
<b>Contacten</b>	Heeft contact met leidinggevende over de aanpak, voortgang van de werkzaamheden. Met collega's betreffende de aanpak, uitvoering van werkzaamheden.	2	15
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Er kan sprake zijn van enige hinder door stof, vuil en / of lawaai.	A3 H1 K1 P1	15 0 0 0
<b>Aard van toezicht</b>	n.v.t.		
<b>Omvang van toezicht</b>	n.v.t.		
Deze functie werd vastgesteld in de waarderingscommissie d.d. 7 april 2016.		Tot. 170	L.g. C1
<b>Handtekeningen:</b>			
<b>Voorzitter functiewaarderingscommissie</b>		<b>Directeur DZB</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	