

Aanvraag interne jobcoaching DZB

**Werkgever (aanvrager)**

Afdeling :

Locatie :

Leidinggevende :

Telefoonnummer :

Emailadres :

**Medewerker**

P-nummer :

Naam :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Functie :

Type indicatie : [ ]  Beschut [ ]  Garantiebaan [ ]  WSW

Ingang arbeidsovereenkomst :

Einde arbeidsovereenkomst :

Uren per week :

Dagen :

**Wat is de huidige situatie?**

Welk gedrag of gedragsverandering(en) is nu zichtbaar bij de medewerker op de werkvloer, dat van invloed is op het werk. Bij welke aandacht- en ontwikkelpunten kan de jobcoach ondersteuning bieden?

*Maak hieronder een keuze:*

[ ]  Aan regels kunnen houden

[ ]  Omgaan met (mijn) agressie

[ ]  Omgang met collega’s en/of leidinggevende

[ ]  Actieve(re) werkhouding

[ ]  Overig, nl.

**Beschrijf de huidige situatie**

*Vermeld hier alles wat van belang lijkt voor de jobcoach m.b.t. werk*

**Wat is het gewenste resultaat?**

 **Betrokken ondersteuning *[[1]](#footnote-1)***

[ ]  Behandelend specialist

[ ]  Verzuimconsulent DZB

[ ]  Bedrijfsarts

[ ]  Bewindvoerder

[ ]  Persoonlijk begeleider

[ ]  Maatschappelijk werker DZB

[ ]  Anders, nl.

**Ondertekening aanvraag**

Plaats, datum: Handtekening:

Mail de volledig ingevulde en ondertekende aanvraag naar jobcoachaanvragen@dzb.nl

Cc naar mutaties@dzb.nl

1. *LET OP*

*Bij inwinnen of delen van informatie is een door medewerker ondertekende machtiging nodig! De jobcoach zal, indien aanwezig, vragen naar de contactgegevens van de betrokken ondersteuning.* [↑](#footnote-ref-1)