**Voortgangsgesprek**

*Naam*

*Datum gesprek*

1. **Persoonlijke situatie**

*Zijn er bijzonderheden of omstandigheden te noemen die een rol spelen bij of invloed hebben op je werk?*

1. **Werkdruk**

*Hoe ervaar je de hoeveelheid werk/de werkdruk: te laag/gezond/te hoog? Toelichting:*

1. **Voortgang afspraken**

*Voortgang afspraken huidig jaar*

*Wat gaat er goed/wat kan beter en hoe?*

*Moeten er afspraken bijgesteld worden?*

1. **Voortgang Ontwikkelafspraken**

*Welke afspraken over je ontwikkeling zijn er gemaakt? Inhoudelijk of van competenties.*

*Hoe is de voortgang van de ontwikkelafspraken*

*Moeten er ontwikkelafspraken bijgesteld worden?*

*Is er extra ondersteuning nodig? Zo ja, hoe en van wie?*

1. **Samenwerking**

*Hoe ervaar je de samenwerking met en de begeleiding van je leidinggevende?*

*Hoe ervaar je de samenwerking met je collega’s binnen het team?*

*Hoe ervaar je de samenwerking met andere teams en collega’s buiten je team?*

1. **Score Strategische Personeelsplanning (SPP)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Onvoldoende* | *Voldoende* | *Goed* | *Uitstekend* |
| Vakinhoudelijk (kennis) |  |  |  |  |
| *Vaardigheden* |  |  |  |  |
| *Houding en gedrag* |  |  |  |  |
| *Overall presteren* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Ontwikkelpotentieel* | *Grenzen bereikt* | *Horizontaal ontwikkelbaar* | *Verticaal ontwikkelbaar op termijn* | *Verticaal ontwikkelbaar direct* |

*Toelichting:*

1. **Afspraken en feedback leidinggevende**